



Manual de Uso DSpace IAPH



JUNTA DE ANDALUCIA

Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Contenido

Introducción general a DSpace	4
Estructura de DSpace	4
Búsqueda en DSpace	5
Funcionalidades usuarios de DSpace IAPH	6
Página principal	6
Navegación	8
Menú Servicios	10
Búsqueda simple y avanzada	12
Proceso de envío de registros	14
Control de autoridades	21
Carga masiva de registros	22
Área de administración	23
Menú Contenido	23
Gestión de comunidad	23
Gestión de colección	27
Gestión de ítem	28
Opción ítems	30
Flujos de trabajo	30
Supervisores	30
Tareas de curación (programadas)	30
Ítems borrados	31
Ítems privados	31
Importar metadatos	31
Importar metadatos en Lote	31
Menú Control de acceso	31
Gestión de usuarios	31
Gestión de grupos	32
Gestión de autorizaciones	34
Propiedades generales	36
Registro de metadatos	36
Registro de formatos de Bitstream	37
Editar noticias	37
Editar licencia	38

Solicitudes	38
Búsqueda de administrador	39

Introducción general a DSpace

DSpace es un software de código abierto desarrollado por las bibliotecas del MIT y Hewlett Packard Labs. Es un sistema de repositorio digital que permite capturar y describir documentos digitales.

El objetivo de DSpace es coleccionar y organizar la producción intelectual de una institución, describirla y preservar sus objetos digitales en el tiempo. Las tres funcionalidades principales de DSpace son:

1. Facilitar la captura y la inclusión de materiales, incluyendo sus metadatos.
2. Facilitar el acceso a los mismos de manera sencilla.
3. Facilitar la preservación a lo largo de dichos materiales.

Los beneficios de utilizar DSpace como repositorio digital son:

- Llegar a un público mundial a través de la exposición a los motores de búsqueda como Google.
- Almacenar materiales didácticos reutilizables.
- Mantener un registro de sus propias publicaciones y bibliografías.
- Disponer de un identificador de red para la persistencia de su trabajo.
- DSpace permite almacenar cualquier tipo de medio digital. Por ejemplo: Informes, tesis, revistas, periódicos, vídeos, imágenes.

Más de 200 instituciones académicas y culturales han elegido DSpace para gestionar sus repositorios institucionales.

Estructura de DSpace

La estructura de DSpace se compone de comunidades, subcomunidades, colecciones, ítems, bundles y bitstreams.

Las comunidades y subcomunidades son conjuntos de colecciones y subcomunidades. Las colecciones son agrupaciones de ítems. Los ítems se componen de una serie de metadatos y un conjunto de archivos. Los bundles son paquetes de archivos que pertenecen a los ítems. Finalmente, los bitstreams son los archivos contenidos en los bundles.

Dentro de DSpace existen tres tipos de bundles:

- ORIGINAL: Archivos principales del ítem que tienen permiso de visualización por defecto.
- THUMBNAIL: Conjunto de archivos miniatura de imágenes pertenecientes al bundle ORIGINAL.
- LICENSE: Archivos license.txt correspondientes a cada uno de los ítems y que no se visualizan en el repositorio a no ser que se personalice la licencia para cada ítem en concreto.

Búsqueda en DSpace

El motor de búsqueda por defecto en DSpace es Solr-Lucene con su módulo Discovery para permitir búsquedas por refinamiento filtrando por diferentes contenidos indexados en el repositorio. Son búsquedas indexadas para ganar en rapidez de búsqueda de resultados. Los resultados se ordenan por relevancia por defecto aunque pueden ser ordenados en base a otros criterios de búsqueda.

Además, los campos de indexación son totalmente personalizables permitiendo añadir o eliminar los filtros necesarios.

Funcionalidades usuarios de DSpace IAPH

Página principal

Buscar en IAPH

Buscar en IAPH

Q Búsqueda avanzada

Comunidades en IAPH

- Documentación Técnica [0]
Protocolos, recomendaciones técnicas, metodologías..
- Fondo Gráfico [161343]
Documentos gráficos sobre bienes culturales de Andalucía.
- Producción Científica [0]
Recopilación de la investigación científica del personal técnico del IAPH.

Refinamiento

Autor	Descriptor temático	Municipios	Fecha
Cazalla Montijano, Jua... [15180]	Barroco (Estilo) [18762]	Sevilla, Sevilla [27428]	2100 - 2110 [1]
Fernández Ruiz, Eugenio [9414]	Madera [13362]	Granada, Granada [15443]	2000 - 2099 [40531]
Salinas, Inmaculada [8790]	Tallado [12429]	Córdoba, Córdoba [9832]	1917 - 1999 [10543]
Nieto Cruz, Eduardo [6862]	BMIC [9036]	Cádiz, Cádiz [6203]	
Martínez Cardeña, Eufr... [6680]	Policromado (Técnica) [8751]	Málaga, Málaga [5908]	
Sig >	Sig >	Sig >	

Envíos recientes

Vista parcial de la Plaza de los Verdiales	Detalle de monumento al fiestero de la Plaza de los Verdiales en Comares	Hacienda los Quintos	Jornada de Puertas Abiertas 2009. Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico (IAPH)
Monumento al fiestero de la Plaza de los Verdiales en Comares	Dalmática	Untitled	Jornada de Puertas Abiertas 2009. Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico (IAPH)
Azulejo en la Plaza de los Verdiales en Comares	Hacienda Torre de Doña Maria	Jornada de Puertas Abiertas 2009. Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico (IAPH)	Jornada de Puertas Abiertas 2009. Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico (IAPH)

Los contenidos de esta web, incluidas las imágenes, están sujetos a una licencia de Creative Commons si no se indica lo contrario. Para el Banco de Imágenes, ver especificaciones.

INSTITUTO ANDALUZ DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

Sede Central:
Camino de los Descubrimientos, s/n. 41092 Sevilla
Tel. 955037000 | Fax 955037001

Centro de Arqueología Subacuática:
Balneario de la Palma. Duque de Nájera, 3. 11004 Cádiz
Tel.956203394 | Fax.956203417

DSpace Software Copyright © 2002-2014 MIT and Hewlett-Packard

Ilustración 1: Página principal

La página introductoria al repositorio del IAPH se compone por las siguientes áreas:

- Menú principal superior izquierdo: Este menú se compone por enlaces que realizan la funcionalidad de listar los registros del repositorio por diferentes campos de filtrado.

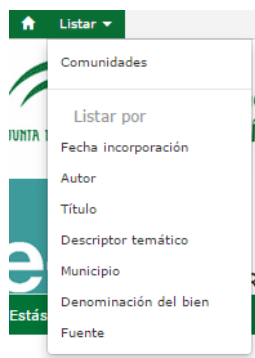


Ilustración 2: Menú listar

- Menú principal superior derecho: El otro menú de DSpace corresponde con las funcionalidades de servicios.



Ilustración 3: Menú servicios

- Mi IAPH: Área para registrarse y loguearse en el repositorio y acceder a funcionalidades de usuarios registrados en el repositorio como por ejemplo realizar una solicitud de una imagen.
 - Alertas: Área en el que los usuarios podrán suscribirse a una colección para recibir alertas en su correo electrónico con los nuevos envíos realizados a dicha colección.
 - Editar perfil: Área en el que los usuarios podrán modificar su perfil de acceso al repositorio (nombre, apellidos, contraseña)
 - Comentarios: Área en la que los usuarios podrán ponerse en contacto con los administradores del repositorio para informarles de algún problema o alguna solicitud.
 - Ayuda: Manual de usuario del repositorio.
- Buscador simple: Los usuarios podrán realizar una búsqueda simple sin filtros en la caja de texto del centro de la página. La búsqueda se realizará buscando en todos los campos indexados en el repositorio.
 - Estructura de navegación: En la parte derecha, se muestra las comunidades padre de las que está compuesto el repositorio.
 - Últimos envíos realizados: En la parte inferior, se le muestra a los usuarios los últimos 12 envíos realizados al repositorio.

Navegación

El usuario puede iniciar la navegación por el repositorio tanto por la página principal utilizando los enlaces a las comunidades como por el menú listar utilizando la opción “Comunidades”.

Mediante la opción de listar “Comunidades”, el usuario puede acceder a cualquier comunidad o colección utilizando los botones desplegados.



Ilustración 4: Comunidades desplegables

Una vez dentro de una comunidad, al usuario se le muestra la lista de subcomunidades y colecciones y el refinamiento correspondiente a los registros que pertenecen a la comunidad.

Activos Digitales IAPH

Busqueda | Ayuda | FAQ

← Volver

Fondo Gráfico [68605]

Subcomunidades dentro de esta comunidad

1. Proyectos I+D+i	[12737]
2. Proyectos de documentación	[51990]
3. Proyectos de intervención	[5656]
4. Comunicación y difusión	[0]
5. Otros fondos y colecciones	[0]

Refinamiento

Autor	Descriptor temático	Municipios	Fecha
Cazalla Montijano, Jua... [15181]	Iglesias [6106]	Granada, Granada [7833]	2000 - 2020 [37134]
Fernández Ruiz, Eugenio [5900]	Fachadas [4440]	Sevilla, Sevilla [6209]	1917 - 1999 [10339]
Romero García, Javier [5423]	Rituales festivos [4199]	Córdoba, Córdoba [2638]	
Alda, Fernando [3997]	Paisaje cultural [3992]	Cádiz, Cádiz [1974]	
Morón, José [2634]	Pinturas sobre tabla [2907]	Écija, Sevilla [1741]	

Ilustración 5: Vista de Comunidad

Al entrar en una colección, al usuario se le muestra la lista de registros que pertenecen a la colección con el refinamiento correspondiente al mismo. Con ello se facilita la búsqueda de un registro en una colección.

Activos Digitales IAPH

Busqueda | Ayuda | FAQ

—Volver

Fondo Gráfico [68605] -2. Proyectos de documentación [51990]

Documentación del Patrimonio Inmaterial [6128]



del 1 al 20 de 6128

siguiente >

Vista	Denominación del Bien	Título	Signatura	Fecha	Autor(es)
	-	Vista parcial de la Plaza de los Verdiales	70/0005407	2009-04-27	Cazalla Montijano, Juan Carlos
	-	Monumento al fiestero de la Plaza de los Verdiales en Comares	70/0005406	2009-04-27	Cazalla Montijano, Juan Carlos
	-	Azulejo en la Plaza de los Verdiales en Comares	70/0005405	2009-04-27	Cazalla Montijano, Juan Carlos
	-	Detalle de monumento al fiestero de la Plaza de los Verdiales en Comares	70/0005403	2009-04-27	Cazalla Montijano, Juan Carlos

Refinamiento

Autor	
Cazalla Montijano, Juan Carlos	[1260]
Rubio Díaz, Al...	[1179]
Coca Pérez, Ag...	[937]
Delgado Méndez...	[824]
Dugo Cobacho, ...	[598]
Sig >	

Descriptor temático	
Mercados de ab...	[1180]
Viviendas	[1059]
Fiesta religiosa	[707]
Caballos	[513]
Enganche de ca...	[497]
Sig >	

Municipios	
Sevilla, Sevilla	[788]
Orce, Granada	[494]
Málaga, Málaga	[185]
Alcalá de los ...	[118]
Medina-Sidonia...	[104]
Sig >	

Fecha	
2010 - 2011	[143]
2000 - 2009	[2573]
1992 - 1999	[1756]

Ilustración 6: Vista de colección

Al seleccionar el título de un registro el usuario accederá a la vista de detalle del registro. En la vista de detalle el usuario verá los metadatos que están introducidos para el registro y podrá consultar el fichero en caso de que no esté embargado. También puede ver el listado completo de metadatos mediante el botón “Mostrar el registro Dublin Core completo del ítem”. Otra funcionalidad que puede realizar es realizar una solicitud de la imagen mediante el botón “Solicitud”.

Activos Digitales IAPH

Busqueda | Ayuda | FAQ

—Volver

Por favor, use este identificador para citar o enlazar este ítem: <http://hdl.handle.net/11532/161371>

Denominación del Bien:	Azucarera de Adra (040030018)
Título:	Vista parcial exterior
Autor:	Cazalla Montijano, Juan Carlos
Fecha:	18-ene-2008
Municipio:	Adra, Almería
Descriptores temáticos:	Azucareras
Formato:	Digital: medidas: 2835 x 1898tamaño: 15 MB formato: TIFF
Derechos:	© Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico
Derechos URL:	http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.es
URI:	http://hdl.handle.net/11532/161371
Signatura:	70/0083473
Aparece en las colecciones:	Documentación del Patrimonio Inmueble Europeana Food and Drink

Ficheros en este ítem:

Fichero	Descripción	Tamaño	Formato
70_0083473.jpg		174,44 kB	JPEG



Ilustración 7: Vista de Registro simple

Activos Digitales IAPH

Busqueda | Ayuda | FAQ

←Volver

Por favor, use este identificador para citar o enlazar este ítem: <http://hdl.handle.net/11532/161371>

Registro completo de metadatos		
Campo DC	Valor	Lengua/Idioma
dc.contributor.author	Cazalla Montijano, Juan Carlos	es_ES
dc.coverage.spatial	Adra, Almería	es_ES
dc.date.accessioned	2014-10-17T11:51:05Z	es_ES
dc.date.available	2014-10-17T11:51:05Z	es_ES
dc.date.issued	2008-01-18	es_ES
dc.identifier	70/0083473	es_ES
dc.identifier.uri	http://hdl.handle.net/11532/161371	es_ES
dc.format	Digital: medidas: 2835 x 1898tamaño: 15 MB formato: TIFF	es_ES
dc.rights	© Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico	es_ES
dc.rights.uri	http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.es	es_ES
dc.subject	Azucareras	es_ES
dc.title	Vista parcial exterior	es_ES
iaph.bien.denominacion	Azucarera de Adra (040030018)	es_ES
iaph.disponibilidad.externo	Consulta, Préstamo, Reproducción, Uso privado, Uso Público	es_ES
iaph.disponibilidad.interno	Consulta, Préstamo, Reproducción, Uso privado, Uso Público	es_ES
europaea.dataProvider	Activos Digitales IAPH	-
europaea.isShownAt	http://hdl.handle.net/11532/161371	-
europaea.object	http://repositorio.iaph.es/retrieve/223175/70_0083473.jpg.jpg	-
europaea.provider	Activos Digitales IAPH	-
europaea.rights	http://www.europeana.eu/rights/rr-fi/	-
europaea.type	IMAGE	-
Aparece en las colecciones:	Documentación del Patrimonio Inmueble Europeana Food and Drink	

Ficheros en este ítem:

Fichero	Descripción	Tamaño	Formato
70_0083473.jpg		174,44 kB	JPEG



Ver

Ilustración 8: Vista de registro completo

Menú Servicios

Las funcionalidades del menú servicios se encuentra protegidas para uso exclusivo de usuarios registrados. Por ello los navegantes del repositorio que deseen registrarse en el repositorio deberán realizar lo siguiente:

En la opción “MI IAPH”, tenemos el acceso al repositorio mediante usuario y contraseña. En caso de no pertenecer al repositorio, en la parte superior existe el enlace para realizar el registro.

Entrar en DSpace Ayuda...

¿Usuario nuevo? [haga clic para registrarse.](#)

Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

¿Olvidó su contraseña?

Ilustración 9: Acceso con usuario registrado

En caso de que ya sea usuario pero no se acuerde de su contraseña, tenemos la opción de recordarla en la parte inferior.

Una vez que el usuario accede como usuario registrado, tendrá abiertas las funcionalidades de alertas y de solicitud de registros. Estos usuarios no tienen permisos para enviar registros al repositorio. Esta funcionalidad es exclusiva del personal del IAPH por lo que en la pantalla de MI IAPH los usuarios no tendrán ningún tipo de información.

En el área de alertas, los usuarios seleccionan una colección y automáticamente quedan suscritos a la misma. Comenzarán a recibir la información del repositorio sobre los elementos nuevos que se incorporen a la colección suscrita.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

Sus suscripciones [Ayuda...](#)

(Selecciona colección)

Actualmente no está suscrito a ninguna colección.

Ilustración 10: Suscripciones

En la opción de “editar perfil” el usuario puede modificar los datos solicitados por el repositorio para darse de alta.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Edite su perfil [Más ayuda...](#)

Por favor, introduzca o corrija la siguiente información. Los campos marcados con * son obligatorios.

Nombre*:	<input type="text" value="Cargador"/>
Apellido*:	<input type="text" value="IAPH"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>
Idioma:	<input type="text" value="español"/>

Opcionalmente, puede elegir una nueva contraseña, introducirla en el recuadro de abajo y confirmarla escribiéndola de nuevo en el segundo recuadro para verificarla. Debe tener al menos 6 caracteres.

Nueva contraseña:	<input type="text"/>
Confirme la contraseña:	<input type="text"/>

Ilustración 11: Editar perfil

Todos los usuarios del repositorio, registrados o no, tienen acceso a la opción “Comentarios” en la que se les mostrará un formulario para contactar con los administradores del repositorio y comunicarles alguna incidencia o sugerencia del repositorio.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

Formulario de retroalimentación

Gracias por sus comentarios!

Su dirección de correo electrónico:

Sus comentarios:

Ilustración 12: Formulario de comentarios

Búsqueda simple y avanzada

Los usuarios pueden acceder tanto a una búsqueda simple como avanzada. En la pantalla principal hay una caja de texto que lanza una búsqueda simple. Los resultados de búsqueda se muestran en la siguiente pantalla.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

←Volver

Buscar

Buscar: por











Añade filtros:

Título: Igual

Resultados por página: Ordenar por: En orden:

Resultados 1-10 de 337. **1** ...

Resultados por ítem:

Vista	Denominación del Bien	Título	Fecha	Autor(es)
	Corpus Christi(2401018)	Procesión del Corpus Christi	-	García Muñoz, Ana Belén
	Corpus Christi(2401018)	Arrojando flores al Corpus Christi	-	García Muñoz, Ana Belén
	Corpus Christi(5301010)	Virgen de Guaditoca en la procesión del Corpus	2009-06-13	Olivi, Alessandra
	Corpus Christi(5301010)	Altar del Corpus	2009-06-13	Olivi, Alessandra
	Corpus Christi(3301015)	Procesión del Corpus Christi	2010-06-06	Bredy, Erica
	Corpus Christi(3101015)	Salida de la procesión de Corpus	2010-06-06	Satúé López, Rosa
	Corpus(1501003)	Procesión del Corpus	2009-06-14	García Leiva, Felipe
	Corpus(1501003)	Procesión del Corpus	2009-06-14	García Leiva, Felipe
	Corpus(1501003)	Calle engalanada para la procesión del Corpus	2009-06-14	García Leiva, Felipe
	Corpus(1501003)	Calle engalanada para la procesión del Corpus	2009-06-14	García Leiva, Felipe

Refinamiento

Autor

- Cazalla Montij... [54]
- Cote Montes, Eva [42]
- Olivi, Alessandra [41]
- Ortiz Amores, ... [35]
- Ballester i To... [29]

Sig >

Descriptor temático

- Corpus Christi [270]
- Rituales festivos [233]
- Fiesta religiosa [37]
- Valle del Lecrín [23]
- Campaña Este [21]

Sig >

Municipios

- Sevilla, Sevilla [54]
- Valenzuela, Có... [21]
- Carmona, Sevilla [20]
- Jerez de la Fr... [19]
- Marchena, Sevilla [18]

Sig >

Ilustración 13: Búsqueda

En la pantalla se muestra un formulario de búsqueda simple y además como parte de la búsqueda avanzada, tenemos los filtros a aplicar. También, se incluyen las opciones de resultados por página y ordenamiento. Dependiendo del filtro que se seleccione, el cuadro de búsqueda varía ya que se permite búsqueda por rangos para fechas y signaturas.

En la zona derecha de la búsqueda está el refinamiento por el cual el usuario puede agregar un filtro correspondiente al área que lo describe. Los filtros permiten las opciones de que la cadena de búsqueda sea igual, esté contenida o no lo esté. Como parte de ayuda, el campo de filtrado tiene habilitado el sistema de sugerencias en base al filtro que estamos introduciendo en la caja de texto.

Buscar


Buscar: por

Añade filtros:

Resultados por página Ordenar

Resultados 1-10 de 64242.

Resultados por ítem:

Vista	Denominación del Bien
	<i>Corpus Christi(2401018)</i>

- Ciudad romana de Aratispi. Detalle (14)
- Ciudad romana de Aratispi. Panorámica (9)
- Ciudad y paisaje de Galera (8)
- Cimentación (6)
- Cilla de Estepa (3)
- Cierre de la labor (2)
- Cine Aliatar (2)
- Cierra del fondo con ayuda del cuchillo (1)
- Cierre acristalado en vivienda de llanitos (1)
- Cierre del encuentro de la cabecera con la nave de la iglesia (1)

Ilustración 14: Sugerencias de filtros

Como nueva funcionalidad, el usuario puede obtener un listado exportado con la búsqueda realizada para imprimirlo o guardarlo en su equipo con el botón “Listado General”. La velocidad de la funcionalidad varía en base al número de resultados que hay que exportar.

Proceso de envío de registros

Para iniciar el envío de un registro, el usuario debe de loguearse en el sistema como un usuario del “personal IAPH”. Al entrar, se le muestran sus envíos sin finalizar, los envíos que se encuentran en revisión y los registros que ha solicitado para exportar.

Repositorio IAPH
Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Mi DSpace : DSpace IAPH

Comenzar un nuevo envío | Comenzar carga masiva | Ver los envíos aceptados

Envíos sin finalizar

Esta sección es para continuar el envío de su documento.

	Enviado por	Título	Enviado a	
<input type="button" value="Abrir"/>	DSpace IAPH	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Abrir"/>	DSpace IAPH	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Abrir"/>	DSpace IAPH	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Abrir"/>	DSpace IAPH	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Abrir"/>	DSpace IAPH	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Abrir"/>	DSpace IAPH	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Abrir"/>	DSpace IAPH	Prueba 09/10	Sin título	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Abrir"/>	DSpace IAPH	Sin título	Inventario de Bienes Muebles de la Iglesia Católica	<input type="button" value="Eliminar"/>

Envíos en proceso de revisión

Título	Enviado a
Prueba 21 de julio	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía
Iglesia Parroquial de Ablá4	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial

Exportaciones para descargar

1. item_export_2014_jul_30_1_1.zip
2. item_export_2014_jul_31_1_1.zip

Ilustración 15: Proceso de envío

Iniciamos el proceso pulsando en “Comenzar un nuevo envío”. A continuación tendremos que seleccionar la colección a la que incluiremos el registro.

Página de inicio | Registrado como dspace_iaph@iaph.com

JUNTA DE ANDALUCÍA
Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

DIRECTORIO INSTITUCIONAL DE LA CULTURA Y EL DEPORTE

Andalucía
CULTURA

REPOSITORIO DE ACTIVOS DIGITALES DEL IAPH
Repositorio IAPH
Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Envío: elegir colección Más ayuda...

Seleccione la colección a la que desea enviar un nuevo ítem, y haga clic en "Siguiente".

Colección

Tr a
Página de inicio
Mi IAPH

Ilustración 16: Selección de colección

Después de seleccionar la colección, se muestra el formulario de metadatos a rellenar por el usuario. Existen campos obligatorios que DSpace informará de que son necesarios y no nos dejará avanzar si no están rellenos. También hay campos con una lupa de búsqueda asignados al control de autoridades.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Envío: describe el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente elemento a rellenar para evitar usar el ratón cada vez.

Introduzca el título principal del registro.

Título *

Si el registro tiene cualquier título alternativo, por favor introduzca aquí.

Otros títulos

Introduzca el nombre de los autores del registro.

Autor *

Introduzca el nombre de los autores coautores del registro.

Editor Científico

Introduzca el nombre de los otros colaboradores del registro.

Otros colaboradores

Introduzca la fecha de creación del registro. Puede dejar vacío el día y/o mes.

Fecha de Creación

Introduzca la fecha de publicación del registro. Puede dejar vacío el día y/o mes.

Fecha de Publicación

Introduzca la fecha de historia del registro. Puede dejar vacío el día y/o mes.

Fecha Histórica del registro

Introduzca cualquier otra descripción o comentario.

Descripción

Introduzca la signatura del documento.

Signatura

Introduzca otras signaturas del documento.

Otros Signaturas

Seleccione una autoridad.

Descripción

Tipología

Provincia-Municipio

Otras Descripciones

Tipología

Seleccione la denominación del bien.

Denominación del bien

Disponibilidad de acceso

Disponibilidad de visualización

Introduzca los descripciones temáticas apropiadas para el registro.

Descripciones temáticas

Descripciones

Descripciones

Introduzca el formato.

Formato

Introduzca el tamaño.

Tamaño/Dimensión

Introduzca el soporte.

Soporte

Seleccione el tipo del contenido del registro.

Tipo de recurso *

Cancelar/Guardar

Siguiente >

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Envío: describe el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.

Introduzca el resumen del registro.

Resumen

Introduzca el idioma del registro su nomenclatura ISO.

Idioma

Derechos *

Derechos URL *

Seleccione el idioma del contenido principal del registro. Si el lenguaje no aparece en la lista, por favor seleccione "Otro". Si el contenido no tiene un idioma (por ejemplo, un conjunto de datos o una imagen) por favor seleccione "N/A".

Código TRD Idioma *

Introduzca el editorial del registro.

Editorial

ISBN

ISSN

Fuente

Introduzca la cita estándar del documento donde se cita el registro.

Cita bibliográfica

Introduzca los nombres de los patrocinadores.

Patrocinadores

Introduzca la tabla de contenidos.

Contiene

Introduzca la serie o número asignado a este registro por la comunidad.

Es parte de

Introduzca la información referente a la obra que contiene.

Contiene a

Es versión de

Caracterización

URI relacionado

URL del original

Introduzca el registro con el que está relacionado.

Registro relacionado

< Anterior

Cancelar/Guardar

Siguiente >

Los contenidos de esta web, incluidas las imágenes, están sujetos a una licencia de Creative Commons si no se indica lo contrario. Para el Banco de Imágenes, ver especificaciones.

INSTITUTO ANDALUZ DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

Sede Central:
Calle de San Sebastián, s/n, 41002 Sevilla
Tel: 954023000 | Fax: 954023007

Centro de Documentación Subterránea:
Barranco de la Palmera, Caserío de Palmera, s. 11004 Cádiz
Tel: 954023004 | Fax: 954023047

DSpace Software Copyright © 2002-2014 MIT and Hewlett-Packard

Ilustración 17: Formulario de subida

Una vez rellenados los campos, DSpace nos indicará si queremos subir un fichero. Podemos hacerlo ahora o podemos saltarnos la subida. En este paso como la persona que inicia el envío, podemos añadir mas de un fichero al registro pero si no incluimos ninguno, si el registro entra en un workflow, el validador de registro puede subirle exclusivamente un fichero al registro. Sino, lo tendra que editar un administrador e incorporarle el resto de ficheros.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

—Volver

Describir Descripción Subir Verificar Licencia Completo

Envío: Subir un fichero Más ayuda...

Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero.

Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.

Fichero del documento:

Selecciona un fichero

Por favor, proporcione una breve descripción de los contenidos de este fichero, por ejemplo, "Artículo principal".

Descripción del fichero:

< Anterior

Cancelar/Guardar

Saltar subida de fichero

Siguiente >

Ilustración 18: Seleccionar fichero

Para finalizar el envío, DSpace nos muestra el resumen de los metadatos incluidos y en caso de que alguno no sea correcto, podemos corregirlo. Una vez aceptados los metadatos, nos muestra la licencia del repositorio y una vez aceptada, nos indica si el registro ha sido publicado o enviado para su validación.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Describir Descripción Subir Verificar Licencia Completo

Envío: verificar Más ayuda...

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo a través de acciones de la barra superior de la página.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Título	xxxx
Otros títulos	ninguno
Autor	Aguilar Mejías, Isabel
Editor Científico	ninguno
Otros colaboradores	ninguno
Fecha de Creación	ninguno
Fecha de Publicación	ninguno
Fecha Histórica del registro	ninguno
Descripción	ninguno
Signatura	ninguno
Otros Signaturas	ninguno
Descriptor Toponímico: Provincia-	ninguno
Municipio	ninguno
Otros Descriptores Toponímicos	ninguno
Denominación del bien	ninguno
Disponibilidad de acceso externo	ninguno
Disponibilidad de uso externo	ninguno
Descriptores temáticos	ninguno
Descriptores Ornamentales	ninguno
Formato	ninguno
Tamaño/Dimensión	ninguno
Soporte	ninguno
Tipo de recurso	Libros/Publicaciones seriadas

Resumen	ninguno
Sistema	ninguno
Derechos URI	CC BY-NC-SA 3.0
Código ISO Sistema	Español
Editorial	ninguno
ISSN	ninguno
ISSN	ninguno
Punto	ninguno
Cita bibliográfica	ninguno
Patronombres	ninguno
Contiene	ninguno
Es parte de	ninguno
Confiere a	ninguno
Es versión de	ninguno
Caracterización	ninguno
URI relacionado	ninguno
URI del original	ninguno
Registro relacionado	ninguno

Ficheros subidos: ninguno

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

—Volver

Describir Descripción Subir Verificar Licencia Completo

Envío: aceptar la licencia de distribución Más ayuda...

Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone.

No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi DSpace". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.

El Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico (IAPH) autoriza de forma no exclusiva la reproducción, distribución y comunicación pública de estas imágenes.

Tales actos sólo se podrán realizar con carácter no comercial y para fines de investigación y difusión cultural. Para otros usos deberá solicitarse del IAPH autorización escrita y expresa.

El usuario asume el compromiso indeclinable de citar al IAPH como licenciador de los derechos de propiedad intelectual de las imágenes, en cualquier medio o soporte a través de los cuales realice la distribución o comunicación pública de las mismas.

Estas imágenes no se podrán alterar, transformar o usar para generar una obra derivada. Al reproducir, distribuir o comunicar públicamente estas imágenes debe hacerse constar los términos de esta licencia de uso.

No acepto la licencia

Acepto la licencia

Corregir uno de estos

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

—Volver

Describir Descripción Subir Verificar Licencia Completo

Envío: envío finalizado!

Su envío pasará ahora a un proceso de flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación de correo electrónico tan pronto como su envío pase a formar parte de la colección, o si hubiese algún problema con su envío. También puede comprobar el estado de su envío yendo a la página "Mi DSpace".

Ir a "Mi DSpace"

Comunidades y colecciones

Enviar otro ítem a la misma colección.

Ilustración 19: Finalización de envío

Cuando el envío entra en un workflow, pasa por los diferentes validadores. Al validador le aparecerá el envío en su lista de envíos para revisar y deberá tomar la tarea para continuar el proceso de subida y validación.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ --Volver

Mi DSpace - Validador1 IAPH Ayuda...

Comenzar un nuevo envío Comenzar carga masiva Ver los envíos aceptados

Envíos para revisar

Abajo se muestra la lista de tareas por tomar.

Tarea	Ítem	Enviado a	Enviado por	
Comprobar envío	Vistas de la portada principal desplazada del centro del Museo Arqueológico y Etnológico de Granada	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Vista desde la playa del Santuario de Nuestra de Regla de Chipiona	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Vista parcial del interior de la cocina. Vivienda 0030	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Miércoles Santo, paso morado	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Virgen con el niño	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Iglesia Parroquial de Abia3	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Validador2 IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Iglesia de la Anunciación	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Iglesia Parroquial de Abia2	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Iglesia Parroquial de Abia4	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	DSpace IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Ermita de Santa Ana	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	aaaa	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	DSpace IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	prueba RAAC validador1	Registro de Arquitectura Contemporánea	Validador1 IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	prueba Atlas validador2	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	Validador2 IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	Prueba 21 de julio	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	DSpace IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	prueba RAAC	Registro de Arquitectura Contemporánea	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	prueba Atlas validador1	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	Validador1 IAPH	Tomar la tarea
Comprobar envío	hhhh	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	Cargador IAPH	Tomar la tarea

Envíos en proceso de revisión

Título	Enviado a
prueba RAAC validador1	Registro de Arquitectura Contemporánea
prueba Atlas validador1	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía

Ilustración 20: Mi IAPH Validador

Al tomar la tarea, el validador puede previsualizar los datos insertados antes de aceptar la tarea.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ --Volver

Previsualizar tarea

El siguiente ítem se ha enviado a la colección **Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía**. Para aceptar la tarea de comprobación de este ítem, por favor, haga clic en "Aceptar esta tarea".

Título : aaaa

Autor :  Aguiar Majarón, Isabel

Derechos : © Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico

Derechos URL : <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.es>

Ficheros en este ítem:
No hay ficheros asociados a este ítem.

Ilustración 21: Previsualizar tarea

Una vez aceptada, el validador puede realizar la tarea. Al realizar la tarea puede aceptarlo directamente si considera que todo está correcto, editar sus metadatos o rechazarlo para que el usuario que lo ha enviado lo corrija.


Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Realizar la tarea

El siguiente ítem se ha enviado a la colección **Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía**. Por favor, revise el ítem y compruebe que reúne los criterios para ser introducido en la colección. Después de revisar el ítem puede editar sus metadatos y luego aprobarlo o rechazarlo utilizando los controles que están al final de la página.

Título : aaaa
Autor :  Aguilar Majarón, Isabel
Derechos: © Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico
Derechos URL: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.es>

Ficheros en este ítem:
No hay ficheros asociados a este ítem.

Aprobar	Si ha revisado el ítem y puede incluirse en la colección, seleccione "Aprobar".
Rechazar	Si ha revisado el ítem y no puede introducirse en la colección, seleccione "Rechazar". Se le pedirá que escriba un mensaje indicando las razones por las que el ítem se ha rechazado. V si la persona que ha hecho el envío
Editar metadatos	Seleccione esta opción para corregir, añadir o editar los metadatos del ítem.
Hacer más tarde	Si desea dejar esta tarea por ahora y volver a "Mi DSpace", utilice esta opción.
Devolver la tarea a	Para devolver la tarea a la lista de tareas y que sea otra persona quien la haga, use esta opción.

Ilustración 22: Realizar tarea Validador 1

En caso de que el validador del primer paso edite los metadatos, podrá añadir nuevos metadatos al registro. Una vez finalizado, el validador deberá pulsar en aprobar o en rechazar para avanzar en el proceso.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Vol](#)

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#)

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)






Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Introduce el título principal del registro.

Título *

Si el registro tiene cualquier título alternativo, por favor introducelo aquí.

Otros títulos

<input type="text" value="Museo Arqueológico y Etnológico de Granada"/>	
<input type="text" value="Casa de las Torres"/>	
<input type="text" value="casa de Castril"/>	
<input type="text" value="Casa Latorre"/>	
<input type="text"/>	

[+ Añadir más](#)

Introduce el nombre de los autores del registro.

Autor * 
 

 [+ Añadir más](#)

Ilustración 23: Edición de metadatos

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

Gracias

La tarea se ha completado y se ha enviado una notificación a las personas apropiadas.

[Volver a "Mi DSpace"](#)

Al finalizar el proceso del validador 1, entra en la cola de trabajos del validador 2. El validador 2 realiza su asignación de la tarea al igual que el validador 1 pero él solo puede aceptar el envío o editar los metadatos.

Repositorio IAPH
Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Mi DSpace : Validador2 IAPH

Comenzar un nuevo envío | Comenzar carga masiva | Ver los envíos aceptados

Tareas

Abajo se muestran las tareas que ha elegido hacer.

Tarea	Ítem	Enviado a	Enviado por	
Edición final del envío	Las Nuevas fuentes de información	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH	Realizar esta tarea Volver

Envíos para revisar

Abajo se muestra la lista de tareas por tomar.

Tarea	Ítem	Enviado a	Enviado por	
Edición final del envío	Iglesia de Nuestra Señora de la Anunciación. Vistas del Inmueble con torre campanario	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Edición final del envío	Mapa general	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	Cargador IAPH	Tomar la tarea
Edición final del envío	aaaa	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	DSpace IAPH	Tomar la tarea
Edición final del envío	w342qw345	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	Cargador IAPH	Tomar la tarea

Envíos en proceso de revisión

Título	Enviado a
prueba Atlas validador2	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía
Iglesia Parroquial de Abla3	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble

Ilustración 24: Envíos del validador 2

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

--Volver

Realizar la tarea

El siguiente ítem ha sido aceptado para su inclusión en la colección **Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía**. Por favor, edite los metadatos necesarios para adecuarse a las normas de la colección y luego ponga el ítem en el archivo utilizando los controles que están al final de la página.

Título : aaaa
Autor : Aguilár Majarón, Isabel
 ddfd
Derechos: © Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico
Derechos URL: http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.es

Ficheros en este ítem:
 No hay ficheros asociados a este ítem.

Enviar al repositorio	Una vez que ha editado el ítem, utilice esta opción para añadirlo en el archivo.
Editar metadatos	Seleccione esta opción para corregir, añadir o editar los metadatos del ítem.
Hacer más tarde	Si desea dejar esta tarea por ahora y volver a "Mi DSpace", utilice esta opción.
Devolver la tarea a	Para devolver la tarea a la lista de tareas y que sea otra persona quien la haga, use esta opción.

Ilustración 25: Realizar tarea validador 2

En el caso de que quiera editar los metadatos, ahora se realiza un chequeo exhaustivo por parte de DSpace impidiendo que haya elementos incorrectos en los campos

pertenecientes al control de autoridades. Marcará con un símbolo de prohibido y el validador deberá validarlo correctamente para poder continuar el proceso.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#)

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla de tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Introduce el título principal del registro.

Título *

Si el registro tiene cualquier título alternativo, por favor introducelo aquí.

Otros títulos [+ Añadir más](#)

Introduce el nombre de los autores del registro.

Autor *

Introduce el nombre de los editores científicos del registro.

Editor Científico [+ Añadir más](#)

Mensaje de la página iaph.ibai.com: ×

Los campos de autoridades no estan validados. Verificalo.

[Aceptar](#)

En caso de que sea necesario podrá como el validador 1 incluir un fichero o modificarlo para que incluya unas fechas de embargo.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#)

Envío: fichero subido correctamente Más ayuda...

Su fichero fue subido correctamente.

La tabla de abajo muestra los ficheros que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato del fichero	Embargo
	screenshot-iaph.ibai.com 2014-10-27 17-50-29.png	382365 bytes	Ninguno <input type="button" value="Cambiar"/>	image/png (Conocido) <input type="button" value="Cambiar"/>	Desde: <input type="text"/> Hasta: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Visible <input type="button" value="Cambiar"/>

[< Anterior](#) [Cancelar/Guardar](#) [Siguiente >](#)

Una vez finalizado, informa del handle asignado para visualizar el registro.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

Gracias

El envío se ha incorporado a DSpace. Se le ha asignado el siguiente identificador:

<http://iaph.ibai.com/handle/123456789/4682>

Se ha enviado una notificación a las personas apropiadas.

[Volver a "Mi DSpace"](#)

Control de autoridades

Tanto al realizar un envío como al editar un metadato que forme parte del control de autoridades de IAPH, tenemos un botón de lupa para buscar la autoridad que haga referencia al campo que queremos rellenar.

Control de autoridades

Contiene Orden A-Z

Resultados 1 a 10 de 219 para ""

+ Nueva autoridad << anterior 1 2 3 4 5 siguiente >>





















Autoridad		
ACSA	Seleccionar	 
Aguayo Cobo, Antonio	Seleccionar	 
Agudo Torrico, Juan A.	Seleccionar	 
Aguilar Majarón, Isabel	Seleccionar	 
Aguilar Plasencia, Francisco	Seleccionar	 
Aguilera Peña, Manuel	Seleccionar	 
Aguilera Rodríguez, Manuel	Seleccionar	 
Albarrán	Seleccionar	 
Alda, Fernando	Seleccionar	 
Alvar López, Julio	Seleccionar	 

Ilustración 26: Control de autoridades

La pantalla que se despliega tiene un buscador y muestra los resultados de manera paginada. En caso de ser administrador o pertenecer al grupo de “Validadores 2” podremos dar de alta nuevas autoridades para autores y materias, podremos a editarlas para todo el repositorio en caso de que se encuentren erróneas o podremos eliminarla previo borrado de los registros pertenecientes.

Para rellenar el campo a introducir simplemente hay que pulsar en seleccionar y la pantalla se cerrará rellenando el campo correspondiente.

Carga masiva de registros

La funcionalidad para carga masiva de registros, se encuentra disponible para el administrador del repositorio. Para hacer uso de ella, debe de acceder al área de MI IAPH y pulsar el botón de “comenzar carga masiva”. Se le mostrará un formulario en el que debe de seleccionar la colección a la que irán los registros y que metadatos comunes se le incorporan. El control de autoridades está contemplado para evitar errores.

Finalmente, se selecciona todos los ficheros que se quieren cargar en el repositorio y al pulsar en cargar registros, DSpace realizará la carga de los registros en la colección indicada.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Carga masiva

Colección

Colección Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble

Metadatos

+ Añadir metadato

Autor

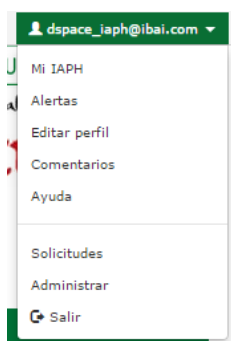
Ficheros

Ningún archivo seleccionado

Ilustración 27: Formulario de carga masiva

Área de administración

Todas las funcionalidades relacionadas con la administración del repositorio, están habilitadas exclusivamente para los usuarios pertenecientes al grupo “Administrator” de DSpace. Al acceder con un usuario de ese grupo, el menú servicios modifica sus opciones y muestra dos opciones más; solicitudes y administrar.



Accediendo a la opción “Administrar”, el menú superior derecho se ve modificado con una serie de submenús que iremos comentando a continuación.

Menú Contenido

El menú contenido permite administrar las comunidades y colecciones del repositorio y realizar algunas funcionalidades tanto de modificación de metadatos como de gestión de los registros.

Accediendo a la opción “Comunidades/Colecciones” nos lleva a la navegación por el repositorio. Al estar logueado como Administrador, nos aparecen nuevos menús al navegar por las Comunidades/Colecciones/Ítems.

Al iniciar la navegación, se nos muestra un menú donde podemos crear una nueva comunidad padre.

Gestión de comunidad

En las comunidades nos aparece un menú con las opciones para editar la comunidad, crear una subcomunidad o colección en la comunidad que nos encontramos o exportar la comunidad, metadatos y el contenido (ficheros)

Fondo Gráfico [161343]



Ilustración 28: Menú administrar comunidad

Si editamos una comunidad se nos muestra un formulario en el que podemos personalizar los textos que se muestran en la vista de comunidad. También como vemos en la imagen, podemos asignar los privilegios para la comunidad y añadir administradores de la misma.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Editar comunidad 123456789/2 Ayuda...

Metadatos de Comunidad

Borrar esta comunidad...


Nombre:

Descripción corta:

Texto introductorio (HTML):

Texto de Copyright (texto plano):

Texto de la barra lateral (HTML):

Logotipo: 

Actualizar

Cancelar

Propiedades de Comunidad

Administradores de la comunidad:	<input type="button" value="Crear"/>
Autorizaciones de la comunidad:	<input type="button" value="Editar..."/>
Curaciones de Comunidad:	<input type="button" value="Curar..."/>

Ilustración 29: Editar comunidad

Una vez editada, debemos pulsar en “actualizar” para que se realicen los cambios.

Al pulsar en crear una comunidad, nos muestra el formulario de edición de comunidad vacío que únicamente tendremos que rellenar para que se genere la comunidad en la comunidad que nos encontramos.

Al igual que crear una comunidad, podemos crear una colección. Crear una colección contiene más personalizaciones iniciales.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Describe la colección Más ayuda...

Por favor, marque los recuadros para aplicar a la colección.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nuevos ítems podrán ser leídos públicamente
<input checked="" type="checkbox"/>	Algunos usuarios podrán enviar ítems a esta colección
<input type="checkbox"/>	El envío de ítems incluye un paso <i>Aceptar/Rechazar</i>
<input type="checkbox"/>	El envío de ítems incluye un paso <i>Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos</i>
<input type="checkbox"/>	El envío de ítems incluye un paso <i>Editar Metadatos</i>
<input type="checkbox"/>	Esta colección tendrá administradores delegados
<input type="checkbox"/>	Los nuevos envíos tendrán algunos metadatos ya entrados por defecto

Siguiente >

Ilustración 30: Crear colección (Paso 1)

Primeramente, nos indica una serie de opciones para personalizar la colección como por ejemplo si es publica (permisos READ, DEFAULT_ITEM_READ que veremos más adelante), que pasos del workflow se activan o si hay administradores específicos. También, podemos indicar una plantilla de metadatos por defecto para incluirlos en el envío de ítems a esta colección.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Describe la colección [Ayuda...](#)

Nombre:

Mostrado en una lista en la página de inicio de la comunidad

Descripción corta:

HTML, mostrado en el centro de la página principal de la colección. Asegúrese de encerrarlo en etiquetas <P> </P> !

Texto introductorio:

Texto plano, mostrado en la parte inferior de la página principal de la colección

Texto de copyright:

Ilustración 31: Descripción de la colección

Una vez seleccionadas las opciones, pasamos al formulario de descripción de la colección. Después de rellenarlo, se muestra la vista de usuarios / grupos que pueden enviar registros, por defecto si es vacía todos los usuarios del grupo “personal IAPH” pueden enviar.

Finalmente, nos muestra la pantalla de edición de colección con el menú de personalizaciones a la derecha.

Editar colección 123456789/161493 Ayuda...

Metadatos de Colección

Nombre: Sin título

Descripción corta

Texto introductorio (HTML):

Texto de copyright (texto plano):

Texto de la barra lateral (HTML):

Licencia:

Origen:

Logotipo: Subir un logotipo

Borrar esta Colección...

Procedimiento de envío

Submitters: Editar Borrar

Aceptar/Rechazar Paso: Crear...

Aceptar/Rechazar/Editar Metadatos Paso: Crear...

Editar Metadatos Paso: Crear...

Administradores de la colección: Crear...

Propiedades de Colección

Plantilla de ítem: Crear...

Autorizaciones de la colección: Editar...

Curaciones de Colecciones: Curar...

Opciones de recolección

Fuente de contenido

- Esta es una colección estandar de DSpace
- Esta es una colección que recolecta de una fuente externa

Proveedor OAI

OAI Set Id

Formato de metadatos Dublin Core

Contenido siendo recolectado

- Recolectar solo metadatos.
- Recolectar metadatos y referencias a bitstreams (requiere soporte ORE).
- Recolectar Recolectar y bitstreams (requiere soporte ORE).

Ultimo resultado de recoleccion

Actualizar Cancelar

Ilustración 32: Edición de colección

En la vista de edición, podemos personalizar todos los apartados que hemos visto en las preguntas iniciales. Para activar una colección con el workflow del IAPH debemos acceder a la opción “submitters” y añadir al grupo Cargadores. A continuación creamos los pasos 2 y 3 del workflow que se corresponden con el paso ACEPTAR/RECHAZAR/EDITAR METADATOS y EDITAR METADATOS. En el paso 2, añadimos al grupo Validadores1 y en el paso 3 añadimos al grupo Validadores2. Si deseamos podemos incluir un administrador de la colección ajeno al administrador general o usuarios administradores generales.

Tenemos otras opciones como plantilla de ítem para incluir metadatos por defecto o los permisos de la colección para visualización de los registros. En los permisos, podemos ocultar el contenido de la colección a los usuarios externos del siguiente modo:

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[←Volver](#)

Privilegios para la colección "Sin título" (hdl:123456789/161493, DB ID 38)
[Ayuda...](#)

Añadir nuevos privile

ID	Acción	Grupo		
2628452	READ	Anonymous	Editar	Eliminar
2628453	DEFAULT_ITEM_READ	Anonymous	Editar	Eliminar
2628454	DEFAULT_BITSTREAM_READ	Anonymous	Editar	Eliminar
2628455	ADD	COLLECTION_38_SUBMIT	Editar	Eliminar

Ilustración 33: Privilegios de colección

Los privilegios READ y DEFAULT_ITEM_READ deben de ser modificados para que el grupo Anonymous no pueda verlos, pulsamos en editar en ambos permisos y los editamos seleccionando otro grupo, p.e. PERSONAL IAPH. En caso de que queramos que solo el administrador vea los registros, eliminamos dichos permisos. Más adelante, se explica la gestión de privilegios en el área de administración.

Gestión de colección

Siguiendo con la navegación, al entrar en la colección, tenemos el menú de administración para gestionar la colección y la lista de registros que están accesibles. Como ya hemos visto anteriormente, el botón "editar" nos muestra la descripción de la colección y todas sus opciones de personalización.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[←Volver](#)

Fondo Gráfico [161343] -Centro de Documentación y Estudios [161343]

Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía [8711]

del 1 al 20 de 8711

[siguiente >](#)

Vista	Denominación del Bien	Título	Fecha	Autor(es)
	Fabricación de aguardiente(5502003)	Productos embotellados	2010-06-21	Olivi, Alessandra
	Fabricación de aguardiente(5502003)	Sala de destilación	2010-06-21	Olivi, Alessandra
	Fabricación de aguardiente(5502003)	Caldera de cobre	2010-06-21	Olivi, Alessandra

Herramientas de Administrador

- Editar...
- Mapeador de ítems
- Editar Submitters
- Exportar Colección
- Exportar (migrar) C
- Exportar metadatos

Refinamiento

Autor
 Meñías del Río... [1123]

Ilustración 34: Vista de Colección

Otra de las opciones que podemos utilizar es la del mapeador de ítems. Esta opción permite mapear (mostrar en otra colección sin duplicar los datos) un ítem para que aparezca en otra colección. Para usarlo, tenemos que colocarnos primeramente en la colección destino.

A continuación entramos en el mapeador de ítems y buscamos el ítem que queremos mapear en esta colección. Una vez hecha la búsqueda y encontrado el registro, podemos añadirlo a la colección.

Mapeador de ítem - Mapea ítems de otras colecciones

Colección: "Documentación gráfica analógica"

Hay 10977 ítems pertenecientes a esta colección y 0 ítems mapeados de otras colecciones.

Importar por coincidencia de autor

Introduzca parte del nombre de un autor para listar ítems que coincidan

Cualquier campo

Cualquier campo

Titulo

Autor

Descriptor temático

Municipio

Denominación del bien

Tipo de documento

Descripción

Fuente

Fecha de incorporación

Fecha de creación

Signatura

de otras colecciones:

eliminar que han sido asignados a esta colección.

W3C CSS W3C HTML 4.01

Ilustración 35: Mapeador de ítems

En la colección también podremos exportar los metadatos y ficheros de los registros para migrarlos o editarlos.

Gestión de ítem

Al acceder a un ítem, vemos un nuevo menú en el que podremos duplicar dicho registro en la propia colección y además podemos editar el registro actual. También tenemos opciones para exportarlo y la personalización de exportar un fichero XML con los metadatos IPTC.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Por favor, use este identificador para citar o enlazar este ítem: <http://dspace.iaph.es/handle/123456789/161464>

Herramientas IAPH

Duplicar

Herramientas de Administrador

Editar...

Exportar ítem

Exportar (migrar) ítem

Exportar metadatos

Título : Vista parcial de la Plaza de los Verdiales

Autor : Cazalla Montjano, Juan Carlos

Fecha de publicación: 27-abr-2009

Fecha incorporación: 17-oct-2014

Municipio : Comares, Málaga

Palabras clave : Plazas urbanas

Formato: Digital: medidas: 2568 x 3752 tamaño: 28 MB formato: TIFF

Derechos: Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico

Derechos URL:

URI: <http://iaph.ibai.com/handle/123456789/161464>

Signatura : 70/0005407

Otras signaturas : 70/0005407

Aparece en las colecciones: Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial

Ficheros en este ítem:

Fichero	Descripción	Tamaño	Formato
70_0005407.jpg		208,56 kB	JPEG

Ver IPTC

Si desea solicitar esta imagen en otro formato y/o resolución [Solicitud](#)

Mostrar el registro Dublin Core completo del ítem [Ver estadísticas](#)

Los ítems de IAPH están protegidos por copyright, con todos los derechos reservados, a menos que se indique lo contrario.

Ilustración 36: Vista de ítem

La edición del registro muestra un formulario con todas las etiquetas incluidas en el mismo. Estas etiquetas están bloqueadas en caso de que hagan referencia al control de autoridades. Se pueden agregar nuevas etiquetas en la parte inferior del formulario, pulsando posteriormente en añadir. También podremos modificar los ficheros, borrándolos y subiendo

nuevos ficheros al registro. Y podemos bloquear el acceso al fichero utilizando la funcionalidad de embargo incluyendo dos fechas entre las cuales el fichero no va a estar accesible. Una vez finalizado la edición del registro, pulsaremos en “actualizar” para efectuar los cambios.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Editar ítem **Más ayuda...**

Detalles del ítem

Ítem interno ID:	4762
Handle:	123456789/4682
Última modificación:	27-oct-2014 18:00:12
En Colecciones:	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía
Página del ítem:	http://iaph.ibai.com/handle/123456789/4682

Actions

- Retirar...
- Borrar (Expurgar)...
- Mover ítem
- Hacer el ítem Público...
- Autorizaciones del ítem:
- Curar...

Esquema	Elemento	Cualificador	Valor	Lengua/Idioma
dc	contributor	author	Agullar Majarón, Isabel	en
dc	contributor	author	ACSA	en
dc	date	accessioned	2014-10-27T17:00:12Z	

Libros/Publicaciones seriadas

dc.type: Libros/Publicaciones seriadas

dc.contributor.advisor: [Empty field]

Bitstreams

Tenga en cuenta que si el campo "Usuario Formato Descripción" no está vacío, el formato será por defecto "No conocido" así que limpie esto antes de cambiar el campo de formato.

Bitstream primario	Nombre	Fuente	Descripción	Formato	Usuario Formato Descripción	Orden	Visible
Ver	license.t	Written l		2 (License)		1	
Ver	screensh	/opt/dsp		18 (image/png)			Desde: [] Hasta: [] Visible

Añadir bitstream Cancelar Actualizar

Los contenidos de esta web, incluidas las imágenes, están sujetos a una licencia de Creative Commons si no se indica lo contrario. Para el Banco de Imágenes, ver especificaciones.

INSTITUTO ANDALUZ DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

Sede Central:
Camino de los Descubrimientos, s/n, 41092 Sevilla
Tel. 955037000 | Fax 955037001

Centro de Arqueología Subacuática:
Baño de la Palma, Duque de Najera, 3, 11004 Cádiz
Tel. 956203394 | Fax. 956203417

DSPACE Software Copyright © 2002-2014 MIT and Hewlett-Packard

Ilustración 38: Edición de ítem (Ficheros)

La funcionalidad de duplicar el registro, simplemente genera una copia exacta del registro en la colección exceptuando los metadatos de marca de tiempo y el handle ya que es un nuevo registro. Nos mostrará la pantalla de edición del ítem duplicado para que lo modifiquemos añadiendo o editando metadatos.

Opción ítems

Esta opción nos permite editar un registro conociendo su identificador interno o handle del registro. Nos envía directamente a la página de edición de ítem.

Flujos de trabajo

La opción de flujos de trabajo, le permite al administrador conocer que trabajos hay abiertos en el repositorio. En caso de que desee eliminar un flujo de trabajo porque el ítem es incorrecto o se lo han solicitado, simplemente pulsando en cancelar y aceptando la cancelación se elimina el flujo seleccionado.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#) --Volver

Flujos de trabajo actualmente activos [Ayuda...](#)

ID	Colección	Submitter	Título	
198	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH (cargadoriaph@gmail.com)	Vistas de la portada principal desplazada del centro del Museo Arqueológico y Etnológico de Granada	<input type="button" value="Cancelar"/>
197	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH (cargadoriaph@gmail.com)	Iglesia de Nuestra Señora de la Anunciación. Vistas del Inmueble con torre campanario	<input type="button" value="Cancelar"/>
141	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH (cargadoriaph@gmail.com)	Virgen con el niño	<input type="button" value="Cancelar"/>
136	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	Cargador IAPH (cargadoriaph@gmail.com)	w342qw345	<input type="button" value="Cancelar"/>
196	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	Cargador IAPH (cargadoriaph@gmail.com)	Miércoles Santo, paso morado	<input type="button" value="Cancelar"/>
215	Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía	Cargador IAPH (cargadoriaph@gmail.com)	Vista parcial del interior de la cocina. Vivienda 0030	<input type="button" value="Cancelar"/>
195	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Cargador IAPH (cargadoriaph@gmail.com)	Vista desde la playa del Santuario de Nuestra de Regla de Chipiona	<input type="button" value="Cancelar"/>
219	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmueble	Validador2 IAPH (validador2iaph@gmail.com)	Iglesia Parroquial de Abia3	<input type="button" value="Cancelar"/>

Ilustración 39: Flujos de trabajo abiertos

Supervisores

Este apartado permite al administrador añadir una orden de supervisión (flujo de trabajo) a un usuario del repositorio. Simplemente hay que seleccionar a que grupo se le debe indicar que supervisen el registro y que permisos se le dan.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#) --Volver

Administrar órdenes de supervisión [Más ayuda...](#)

Elija un grupo, ítem Workspace, y configuración inicial de políticas a aplicar:

Grupo: Configuración inicial de privilegios:

Workspace para ser supervisado:

ID	Enviado por	Título	Enviado a	Seleccionar
36	Ibai Cargador	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
37	Ibai Cargador	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
40	Ibai Cargador	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
41	Ibai Cargador	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
42	Ibai Cargador	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
63	Ibai Cargador	Sin título	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
72	Ibai Cargador	aa	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
73	Ibai Cargador	Retirario	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
71	Ibai Cargador	wertwert	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
69	Ibai Cargador	ywerywrey	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>
74	Ibai Cargador	aaaa	Documentación Gráfica del Patrimonio Inmaterial	<input type="radio"/>

Ilustración 40: Órdenes de supervisión

Tareas de curación (programadas)

Esta funcionalidad es nueva en DSpace. Permite programar tareas para validar diferentes registros y comprobar que están correctos su metadatos o ficheros.

En la pantalla nos aparece un formulario para seleccionar la funcionalidad que deseamos e incluir el handle del registro a validar.

Ítems borrados

DSpace guarda un registro de los ítems que han sido borrados en el repositorio y lo muestra en esta opción.

Ítems privados

En el menú de edición de un ítem, tenemos la opción de hacer privado un ítem (ocultarlo). En esta opción, DSpace nos muestra que ítems están ocultos y podremos ponerlos públicos si lo deseamos.

Importar metadatos

Esta opción permite subir los metadatos de un registro editado a través del fichero csv exportado del repositorio.

Importar metadatos en Lote

Esta funcionalidad es nueva en DSpace y permite importar registros en una colección obtenidos de diferentes formatos a la colección que seleccionemos.

Menú Control de acceso

A través del menú “control de acceso” vamos a gestionar los usuarios, grupos y autorizaciones del repositorio.

Gestión de usuarios

Repositorio IAPH
Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Administrar usuarios [Ayuda...](#)

Elija una acción:

entonces

Ilustración 41: Gestión de usuarios

Accediendo al menú “Usuarios”, se nos muestra la posibilidad de añadir un nuevo usuario, editar uno ya existente o darlo de baja. Para añadir un nuevo usuario, simplemente tenemos que utilizar el botón “Añadir usuario” e introducir los datos del formulario. Marcaremos la opción puede registrarse si deseamos que el usuario pueda acceder al repositorio. En el campo correo electrónico indicaremos el correo electrónico del usuario para que se le envíe el correo de validación y pueda asignarse una contraseña.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

Editar usuario newuser52: [Ayuda...](#)

Correo electrónico:	<input type="text" value="newuser52"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Idioma:	<input type="text" value="español"/>
Puede registrarse:	<input type="checkbox"/>
Requiere certificado:	<input type="checkbox"/>

Ilustración 42: Alta y edición de usuario

Si lo que queremos es editar un usuario ya registrado, tendremos que usar el botón “Seleccionar usuario”. Nos abrirá una nueva ventana con el listado de usuarios del repositorio y tendremos que seleccionar uno. Al seleccionarlo, se cierra la ventana y nos permite editar o eliminarlo.

Gestión de grupos

A través de la opción “grupos” del menú “contenido”, se puede administrar los usuarios pertenecientes a los grupos, los subgrupos pertenecientes a los grupos y gestionar los grupos.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Editor de grupo [Ayuda...](#)

Tenga en cuenta que no necesita añadir usuarios manualmente al grupo de “anónimos”, todos los usuarios son miembros implícitos.

Aviso - si intenta borrar un grupo que está referenciado por una política de autorización o es un grupo de flujo de trabajo tendrá un error interno del servidor.

ID	Nombre	
1	Administrator	<input type="button" value="Editar"/>
0	Anonymous	
2	Cargadores	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
5	COLLECTION_1_SUBMIT	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
22	COLLECTION_1_WORKFLOW_STEP_2	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
23	COLLECTION_1_WORKFLOW_STEP_3	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
14	COLLECTION_10_SUBMIT	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
45	COLLECTION_10_WORKFLOW_STEP_2	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
46	COLLECTION_10_WORKFLOW_STEP_3	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
15	COLLECTION_11_SUBMIT	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>

Ilustración 43: Gestión de grupos

Por defecto, en DSpace están generados dos grupos, “Anonymous” y “Administrator”. Al grupo Anonymous pertenecen todos los usuarios registrados que no se encuentran en

ningún grupo y los visitantes del repositorio no registrados. Como personalización para IAPH, se han generado un grupo global y tres subgrupos que no deben de modificar su nombre:

- Personal IAPH: es un grupo que engloba a los administradores, cargadores y validadores del repositorio IAPH.
 - Cargadores: es un subgrupo dentro de Personal IAPH que se encarga de enviar registros al repositorio.
 - Validadores1: es un subgrupo dentro de Personal IAPH que se encarga de efectuar la primera validación de los registros enviados al repositorio. Están asignados al paso número 2 del workflow. Se les permite aceptar el envío, rechazarlo o editar metadatos.
 - Validadores2: es un subgrupo dentro de Personal IAPH que se encarga de realizar la segunda validación de los registros enviados al repositorio y aprobar el envío al repositorio. Están asignados al paso número 3 del workflow. Se les permite editar metadatos y aprobar el registro.

Si se desea generar un nuevo grupo, se pulsa el botón “crear nuevo grupo” y a continuación se rellena el formulario.

Para añadir nuevos usuarios o grupos a un grupo, hay que pulsar en el botón “editar” del grupo deseado y se muestra una pantalla con dos recuadros incluyendo los usuarios y los subgrupos del grupo. A continuación, dependiendo si se quiere añadir usuarios o un subgrupo de usuario, pulsamos el botón “seleccionar” correspondiente y en la nueva ventana, seleccionamos los nuevos usuarios o grupos a agregar.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Editar grupo : Cargadores (id: 2) [Ayuda...](#)

Nombre:

Miembros actuales del grupo

Miembros EPersona	Miembros del grupo
<input type="text" value="Ibai Cargador (cargador@ibai.com)"/> <input type="text" value="Cargador IAPH (cargadoriaph@gmail.com)"/> <input type="text" value="cargadorinmaterial (cargadorinmaterial@gmail.com)"/>	<input type="text"/>

Ilustración 44: Edición de grupo

Para efectuar los cambios, pulsamos el botón “actualizar grupo”. En caso de no pulsarlo, los cambios se perderán.

Gestión de autorizaciones

La gestión de autorizaciones nos permite modificar que usuarios pueden realizar diferentes acciones en las comunidades, colecciones o ítems. Esta gestión también se encuentra repartida a lo largo del repositorio en diferentes botones. El menú “privilegios”, nos muestra las acciones de gestión básica de comunidades, colecciones e ítems y la gestión avanzada.

Administrar privilegios de autorización [Ayuda...](#)

Elija un recurso para administrar privilegios:

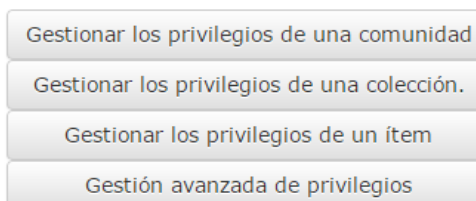


Ilustración 45: Opciones de privilegios

Para modificar privilegios se recomienda utilizar la gestión avanzada que es más completa y rápida. Para ello explicamos que significa cada uno de los permisos y como asignarlos.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Gestión avanzada de privilegios [Más ayuda...](#)

Le permite hacer adiciones con comodines y limpiar privilegios para tipos de contenido dentro de una colección. Aviso, peligro - quitar permisos de LECTURA de los ítems hará que estos no sean visibles!

Colección:	<ul style="list-style-type: none">Atlas del Patrimonio Inmaterial de AndalucíaDocumentación gráfica analógicaDocumentación Gráfica del Patrimonio InmaterialDocumentación Gráfica del Patrimonio InmuebleDocumentación Gráfica del Patrimonio MuebleEl IAPH en ImágenesFuentes documentales de Archivos ExternosGuía del Paisaje Histórico UrbanoInventario de Arquitectura Popular de AndalucíaInventario de Bienes Muebles de la Iglesia Católica
Tipo de contenido:	Ítem
Grupo:	<ul style="list-style-type: none">AdministratorAnonymousCargadoresCOLLECTION_1_SUBMITCOLLECTION_1_WORKFLOW_STEP_2COLLECTION_1_WORKFLOW_STEP_3COLLECTION_10_SUBMITCOLLECTION_10_WORKFLOW_STEP_2COLLECTION_10_WORKFLOW_STEP_3COLLECTION_11_SUBMITCOLLECTION_11_WORKFLOW_STEP_2
Acción:	READ

[Añadir nuevos privilegios](#) [Eliminar privilegios](#) (aviso: elimina todos los privilegios para un conjunto dado de objetos)

Ilustración 46: Gestión avanzada de privilegios

Todas las colecciones por defecto tienen permisos de lectura (READ) asignados al grupo Anonymous por lo que cualquier visitante puede ver los registros del repositorio. Podemos ver los permisos asignados a una colección “editando la misma”.

Los permisos que se pueden asignar son los siguientes:

- READ: Permiso de lectura de colección, ítem
- WRITE: Permiso de edición de colección, ítem
- ADD: Permiso de envío de ítems a la colección
- REMOVE: Permiso de borrado de ítems de colección
- WORKFLOW_STEP_1: Activar el paso 1 del workflow para el grupo seleccionado en la colección asignada
- WORKFLOW_STEP_2: Activar el paso 2 del workflow para el grupo seleccionado en la colección asignada
- WORKFLOW_STEP_3: Activar el paso 3 del workflow para el grupo seleccionado en la colección asignada
- WORKFLOW_ABORT: Permitir cancelar el flujo de trabajo abierto para un registro
- DEFAULT_ITEM_READ: Permiso de lectura de los registros de una colección
- DEFAULT_BITSTREAM_READ: Permiso de lectura de los ficheros de un registro de una colección
- ADMIN: Permisos de administración de una colección

Vamos a comentar el ejemplo de ocultar el permiso de visualización de ítems en una colección. Como todas las colecciones tienen por defecto el permiso “Anonymous READ” y “Anonymous DEFAULT_ITEM_READ” lo primero que debemos hacer es eliminar estos permisos para la colección que seleccionemos. Con ello tenemos que seleccionar lo siguiente:

1. Colección: “Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía”
2. Tipo de contenido: Ítem
3. Grupo: Anonymous
4. Acción: READ
5. Pulsamos en “Eliminar privilegios”
6. Repetiremos los pasos 1 a 5 con Acción: DEFAULT_ITEM_READ

De esta manera ya tenemos el ítem oculto para todos los grupos excepto para el de Administrador que siempre tiene permiso. El repositorio tarda en ocultar los registros ya que es un proceso de indexación de entre 10-15 minutos.

Ahora podemos añadir nuevos permisos para el grupo que queramos con las acciones que necesitemos. Por ejemplo:

Los usuarios del grupo “Personal IAPH” pueden ver la colección “Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía”.

1. Colección: “Atlas del Patrimonio Inmaterial de Andalucía”
2. Tipo de contenido: Ítem

3. Grupo: Personal IAPH
4. Acción: READ
5. Pulsamos en “Añadir privilegios”
6. Repetiremos los pasos 1 a 5 con Acción: DEFAULT_ITEM_READ

Propiedades generales

Registro de metadatos

La opción “Registro de metadatos” del menú propiedades generales nos permite añadir nuevos esquemas de metadatos y ampliar las etiquetas de un esquema ya creado.

Por defecto, DSpace tiene generados dos esquemas, el esquema DC y el DCTERMS. Para el IAPH se ha generado un esquema propio que incluye los metadatos denominación del bien y disponibilidad.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

Esquemas de registro de metadatos [Ayuda...](#)

ID	Namespace	Nombre	
1	http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/	dc	
2	http://purl.org/dc/terms/	dcterms	Actualizar Eliminar...
3	IAPH Data Model	iaph	Actualizar Eliminar...

Crea un nuevo esquema introduciendo un namespace/nombre o editando uno existente mediante el botón de actualizar. El nombre del esquema que 32 caracteres y no puede incluir espacios, guiones bajos (_) o puntos.

Namespace :	<input type="text"/>
Nombre :	<input type="text"/>

[Guardar](#)

Ilustración 47: Esquemas de metadatos

Para generar un nuevo esquema rellenamos el formulario incluyendo un namespace (url o nombre del esquema) y el nombre (referencia del esquema p.e.: dc). Una vez generado, procedemos a insertar las etiquetas que queremos añadir a dicho esquema. Para ello, pinchamos sobre el namespace que queremos modificar. Al final del listado de etiquetas que pueden ser modificadas, tenemos un formulario para rellenar el elemento y cualificador de la etiqueta a generar. Por ejemplo:

Si generamos un esquema de nombre “iaph”, queremos una etiqueta de que sea “iaph.denominacion.bien” tenemos que rellenar el elemento con “denominación” y el cualificador con “bien”.

Podemos borrar las etiquetas o modificarlas sobre el mismo listado que se muestra al acceder al esquema. Otra opción que podemos realizar, es mover una etiqueta de un

esquema a otro. Para ello, al final del listado de etiquetas, seleccionamos la etiqueta y el esquema de destino y pulsamos en mover.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

[--Volver](#)

Registro de campos de metadatos [Esquemas](#) | [Ayuda...](#)

Nota: al añadir un nuevo campo al registro no añadirás el campo correspondiente en el formulario de entrada!

ID	Elemento	Cualificar	Nota de alcance	
146	bien	codigo		Actualizar Eliminar...
147	bien	denominacion		Actualizar Eliminar...
148	disponibilidad	externo		Actualizar Eliminar...
149	disponibilidad	interno		Actualizar Eliminar...

Añadir campo metadatos

Para crear un campo nuevo debe proporcionar una pareja única de elemento y cualificador. El cualificador puede estar en blanco si se desea y el elemento y el cualificador no pueden contener espacios, guiones bajos (_) o puntos.

Elemento :

Cualificar :

Nota de alcance :

[Añadir nuevo](#)

Mover el campo

Para mover uno o más campos, seleccionar los campos (utilizando la tecla control para seleccionar múltiples) y el esquema destino. Si el esquema destino tiene campos con nombres idénticos, los campos no se moverán.

Elemento :

bien.codigo
bien.denominacion
disponibilidad.externo
disponibilidad.interno

Esquema :

<http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/>

[Mover](#)

Ilustración 48: Edición de esquema de metadatos

Registro de formatos de Bitstream

DSpace muestra en esta opción el listado de formatos de ficheros que permite. Podemos borrar o añadir otro tipo más a la lista mostrada al final del listado rellenando el formulario y pulsar en añadir.

Editar noticias

DSpace dispone de dos áreas para incluir un texto predeterminado a modo de introducción o noticia. En este área nos permite modificarlo incluyendo etiquetas HTML para darle formato. Seleccionamos una de las dos opciones y rellenamos el recuadro con el texto formateado para mostrarlo.

Editar licencia

Esta opción muestra la personalización de la licencia por defecto de envío de registros al repositorio independientemente de la licencia del registro. Podemos modificarla para adecuarla a nuestro repositorio.

Solicitudes

En el menú “Servicios” tenemos la opción de “solicitudes”. En ella el administrador va a poder consultar las solicitudes realizadas por los usuarios del repositorio y ver los formularios enviados con la solicitud. Una vez atendida la solicitud, el usuario puede completarla indicando cuantos ficheros se le han facilitado al usuario solicitante y pulsando en “Validar”.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

←Volver

Solicitudes Tramitadas Estadísticas

Solicitudes Pendientes

Fecha Solicitud	Usuario	Título	Ficheros Solicitados	Ficheros Entregados	
31/10/2014	dspace_iaph@ibai.com	Vista parcial exterior	1	<input type="checkbox"/>	Validar Ver solicitud
29/07/2014	dspace_iaph@ibai.com	Recepción de la oliva	1	<input type="checkbox"/>	Validar Ver solicitud
09/07/2014	dspace_iaph@ibai.com	Recorrido Procesional	1	<input type="checkbox"/>	Validar Ver solicitud
09/07/2014	dspace_iaph@ibai.com	Recorrido Procesional	23	<input type="checkbox"/>	Validar Ver solicitud
09/07/2014	dspace_iaph@ibai.com	Ofrenda de panes	12	<input type="checkbox"/>	Validar Ver solicitud
09/07/2014	dspace_iaph@ibai.com	Ofrenda de panes	4	<input type="checkbox"/>	Validar Ver solicitud
09/07/2014	dspace_iaph@ibai.com	Recorrido Procesional	2	<input type="checkbox"/>	Validar Ver solicitud

« Anterior | 1 | Siguiente »

Ilustración 49: Solicitudes pendientes

También tiene la posibilidad de ver las solicitudes tramitadas y las estadísticas del sistema de solicitudes viendo las estadísticas generales o seleccionando un periodo de tiempo.

Repositorio IAPH

Inicio | Presentación | Ayuda | FAQ

Solicitudes Pendientes Solicitudes Tramitadas

Estadísticas Generales

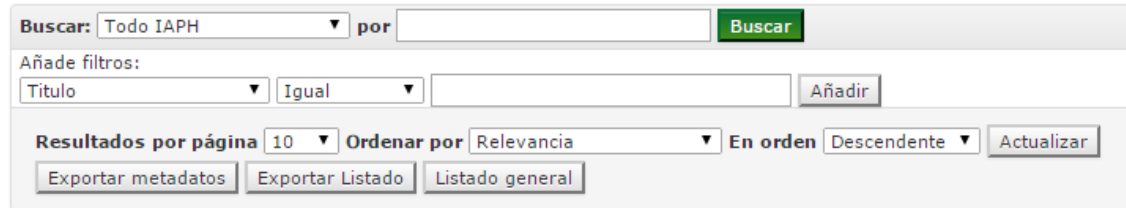
Fecha inicio	...	Fecha fin	...	Consultar
				Nº de solicitudes totales: 8
				Nº de solicitudes tramitadas: 7
				Nº de solicitudes pendientes: 1
				Nº de solicitudes en plazo(10 días): 1
				Nº de ficheros solicitados: 55
				Nº de ficheros servidos: 11

Ilustración 50: Estadísticas generales

Búsqueda de administrador

La búsqueda en base al grupo “administrador” o “personal IAPH” se ve modificada con nuevas opciones.

Buscar



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buscar:** A dropdown menu set to "Todo IAPH" and a "por" label followed by an empty input field.
- Buscar:** A green button to execute the search.
- Añade filtros:** A section for adding filters, including a "Titulo" dropdown, an "Igual" dropdown, and an "Añadir" button.
- Resultados por página:** A dropdown menu set to "10".
- Ordenar por:** A dropdown menu set to "Relevancia".
- En orden:** A dropdown menu set to "Descendente".
- Actualizar:** A button to refresh the results.
- Exportar metadatos:** A button to export search results as a CSV file.
- Exportar Listado:** A button to export a personalized list based on selected tags.
- Listado general:** A button to view a general list of results.

Ilustración 51: Búsqueda con perfil administrador

Tenemos la posibilidad de obtener el listado general como cualquier usuario y además exportar los metadatos de la búsqueda en un fichero .csv o exportar un listado personalizado en base a las etiquetas que deseamos ver de los registros.

Repositorio IAPH

[Inicio](#) | [Presentación](#) | [Ayuda](#) | [FAQ](#)

Listado de documentos

Items = 2

Selecciona las etiquetas que deseas exportar.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> dc.contributor.advisor | <input type="checkbox"/> Autor |
| <input type="checkbox"/> Editor | <input type="checkbox"/> dc.contributor.illustrator |
| <input type="checkbox"/> dc.contributor.other | <input type="checkbox"/> dc.contributor |
| <input type="checkbox"/> dc.coverage.placeName | <input type="checkbox"/> Municipio |
| <input type="checkbox"/> dc.coverage.temporal | <input type="checkbox"/> dc.creator |
| <input type="checkbox"/> dc.date.accessioned | <input type="checkbox"/> dc.date.available |
| <input type="checkbox"/> dc.date.copyright | <input type="checkbox"/> dc.date.created |
| <input type="checkbox"/> Fecha incorporación | <input type="checkbox"/> dc.date.submitted |
| <input type="checkbox"/> dc.date.updated | <input type="checkbox"/> Fecha de publicación |
| <input type="checkbox"/> Resumen | <input type="checkbox"/> dc.description.provenance |
| <input type="checkbox"/> dc.description.sponsorship | <input type="checkbox"/> dc.description.statementsofresponsibility |
| <input type="checkbox"/> dc.description.tableofcontents | <input type="checkbox"/> dc.description.uri |
| <input type="checkbox"/> dc.description.version | <input type="checkbox"/> Descripción |

Ilustración 52: Selección de etiquetas para exportación