

MEMORIA FINAL DE INTERVENCIÓN

**"LIBRO DE REGISTRO DE ENTRADA DE OBJETOS"**

MUSEO ARQUEOLÓGICO Y ETNOLÓGICO DE CÓRDOBA

Sevilla, junio de 2003

## ÍNDICE

### Páginas

INTRODUCCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CULTURAL . . . . . 1

2.- DATOS TÉCNICOS Y ESTADO DE CONSERVACIÓN . . . . . 2

3.- PROPUESTA DE INTERVENCIÓN . . . . . 4

4.- TRATAMIENTO REALIZADO . . . . . 5

5.- MEDIDAS PREVENTIVAS Y CONSERVACIÓN . . . . . 9

6.- BIBLIOGRAFÍA . . . . . 10

EQUIPO TÉCNICO . . . . . 11

ANEXO I: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

ANEXO II: DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

## **INTRODUCCIÓN**

Cuando el "*Libro de Registro de Objetos*" del Museo Arqueológico y Etnológico de Córdoba, motivo de este proyecto, fue depositado en la sede del Instituto, se inició la primera fase de estudio encaminada a la determinación de su estado general de conservación con objeto de elaborar una propuesta para la intervención más adecuada del mismo.

Como consecuencia de ese estudio se comprobó, tal y como nos habían informado en la petición, el gran valor documental del libro ya que, además, no se limita como cualquier otro libro de registros a la relación de entradas de bienes, sino que contiene descripciones muy precisas y dibujos de muchos de ellos.

También se pudo comprobar la mala calidad de los componentes materiales del mismo, especialmente del soporte y de la encuadernación.

El soporte realizado con los materiales característicos de esa época, pulpas mecánicas de fibras papeleras, reflejaba claramente su gran fragilidad, y la encuadernación de serie, sometida a unos usos y consultas frecuentes, había perdido su principal función de protección del bloque o cuerpo del libro.

Todo ello, condujo a determinar un proyecto de intervención global que al mismo tiempo permitía su inclusión en el Programa de Formación de Especialistas del Centro de Intervención, a través del Taller de Patrimonio Documental y Gráfico -en las fases de estudio, diagnóstico, propuesta de intervención e intervención propiamente dicha-.

El proyecto se ha desarrollado en cuatro etapas. La primera de ellas, ya mencionada, corresponde al estudio inicial, diagnóstico y propuesta de tratamiento del libro.

Posteriormente, una vez bien definido el proyecto, se inició la fase operativa de la intervención de conservación sobre el cuerpo del libro, en la que intervinieron los becarios adscritos al taller mencionado.

A continuación, una vez consolidado el bloque, se procedió en el Laboratorio de Fotografía a la reproducción digital del volumen mediante la captura de imágenes en soporte digital y tratamiento, también digital, de las mismas.

Y, por último, se acometió la reencuadernación de la obra, reproduciendo la encuadernación original, elaborando una caja de conservación adecuada para su almacenamiento y conservación futuros.

## **1. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CULTURAL**

<b>Nº Registro: 26-PAP</b>
----------------------------

- 1.1. TÍTULO U OBJETO.  
Libro de Registro de entrada de objetos.
- 1.2. TIPOLOGÍA.  
Volumen.
- 1.3. LOCALIZACIÓN.
  - 1.3.1. Provincia: Córdoba.
  - 1.3.2. Municipio: Córdoba.
  - 1.3.3. Inmueble: Museo Arqueológico y Etnológico.
  - 1.3.4. Ubicación: Idem.
  - 1.3.5. Demandante del estudio y/o intervención: Idem.
- 1.4. IDENTIFICACIÓN FÍSICA.
  - 1.4.1. Materiales y técnica: Papel impreso y manuscrito.
  - 1.4.2. Dimensiones: 350 x 257 x 38 mm.
  - 1.4.3. Inscripciones, marcas, monogramas y firmas.
- 1.5. DATOS HISTÓRICO-ARTÍSTICOS.
  - 1.5.1. Autor/es:
  - 1.5.2. Cronología: 1921- 1943.
  - 1.5.3. Estilo:
  - 1.5.4. Escuela:

## **2. DATOS TÉCNICOS Y ESTADO DE CONSERVACIÓN**

### 2.1. DATOS TÉCNICOS

#### 2.1.1. Tipología de la obra:

- S/contenido: Obra textual y gráfica.
- S/morfología: Volumen.
- S/técnica: Manuscrito e impreso.

#### 2.1.2. Características materiales:

##### - Soportes:

Naturaleza: Papel de pastas madereras, de naturaleza muy ácida.

Dimensiones: 350 x 257 x 38 mm.

Tipo de elaboración: Industrial.

Nº de piezas: 197 folios.

##### - Elementos gráficos:

Tintas: caligráficas y de impresión.

Técnicas secas: grafito y lápices de colores.

##### - Elementos de protección: Encuadernación

Formato folio prolongado, en holandesa con lomo y puntas en piel, planos de papel chagrín negro.

Encuadernación semi-industrial, de poca calidad, típica de libros de registro, actas y contabilidad en la primera mitad del siglo XX.

##### - Elementos añadidos no originales:

No presenta.

## 2.2.ALTERACIONES

### 2.2.1 Soporte

#### - Depósitos superficiales:

Aparte de la suciedad habitual del uso y polvo, destaca los restos dejados por las cintas adhesivas tras perder el soporte plástico.

#### - Deformaciones:

Gran cantidad de arrugas y pliegues en bordes de las hojas y esquinas, destacando también un elevado número de desgarros, con fragmentación en muchos casos, sobre todo en el pliegue de los bifolios exteriores de cada cuadernillo, quedando sueltas 78 de las 197 hojas.

#### - Lagunas:

De pequeñas dimensiones en general, pero en gran cantidad, sobre todo en bordes y esquinas, por rotura y roces. Destacan algunas de considerables dimensiones en las hojas iniciales y finales, más expuestas aún de lo normal si tenemos en cuenta el hecho de encontrarse separado el cuerpo del volumen de la encuadernación, junto a la mala calidad del papel.

#### - Alteraciones cromáticas:

Manchas leves de grasa debido al uso, al pasar las hojas; de adhesivo oxidado de las cintas plásticas utilizadas en la unión de grietas y desgarros, llegando en la mayoría de los casos al traspaso de las hojas, con aspecto graso y traslúcido, por otra parte oscurecimiento general del papel por su elevado contenido en lignina.

#### - Pérdida de consistencia:

Presenta un estado de desgaste, fragmentación, fragilidad y friabilidad extremos, fundamentalmente, debido a la naturaleza ácida de su propia composición química.

#### - Intervenciones anteriores identificables:

Considerable cantidad de cintas adhesivas plásticas como unión y refuerzo de desgarros, grietas y fragmentaciones, cuyo adhesivo, perdida su cualidad de tal, queda en depósitos y manchas ya descritos

### 2.2.2. Elementos Gráficos

Tanto la tinta impresa como las manuscritas no ofrecen alteración alguna exceptuando las pérdidas asociadas al soporte, sólo algunos elementos añadidos, como signos y señales realizadas con grafito o lápiz rojo aparecen desgastadas en ocasiones debido al roce.

### 2.2.3. Elementos de Protección

La encuadernación original se encontraba muy deteriorada. El bloque había perdido el cosido, la cubierta estaba suelta del bloque y no tenía ornamentación ni título del contenido del volumen.

Había perdido, por tanto, su función de protección y sus materiales eran de mala calidad y de escaso valor. Por ello se había optado desde el inicio del proyecto por su sustitución por una nueva.

## **3. PROPUESTA DE TRATAMIENTO**

### 3.1. Criterios y tipo de intervención

Planteado desde un principio con unos criterios conservativos orientados a la sustitución del original por la reproducción digitalizada del volumen, la intervención se propuso mitigar la gran cantidad de alteraciones que presentaban las hojas, y devolverles sus adecuadas condiciones dimensionales y de visibilidad a fin de conseguir una correcta reproducción mediante en soporte digital que facilitara su futura consulta.

Una vez finalizada esa última fase de trabajo, se procedería a la reencuadernación del volumen reproduciendo la encuadernación original.

## **4. TRATAMIENTO REALIZADO**

### 4.1. Metodología de trabajo

Estudiando el volumen con detenimiento, se observó la conveniencia de eliminar, además de los pliegues y arrugas, también las cintas adhesivas, los restos y manchas producidas por su oxidación que, además del notorio daño estético han alterado la estructura interna del papel que, en determinados casos, incluso impedían la adecuada lectura del texto.

Eliminadas las cintas adhesivas y rebajadas sus manchas, se empezaron a unir y a reforzar los fragmentos, desgarros y grietas del soporte, consiguiendo el nivel óptimo de conservación del soporte existente, así como las mejores condiciones para su digitalización.

Encontrándose la intervención en este punto, se contempló la posibilidad de reintegrar las pérdidas de soporte, que afectan principalmente a los primeros bifolios que conforman los cuadernillos, aplicando en la unión de los injertos adhesivos no acuosos, ya que no podían realizarse tratamientos acuosos que podrían producir cercos, disoluciones e indeseables tensiones del soporte en las zonas de unión y refuerzo de grietas, desgarros y fragmentaciones.

### 4.2. Aplicación de los tratamientos

En primer lugar, se ha realizado un estudio fotográfico con luz normal y con tomas generales y de detalles, que ha dejado constancia del estado de conservación del volumen, asimismo como de las fases de tratamiento iniciales, de seguimiento y finales.

Tras la documentación fotográfica inicial, se realizó una limpieza superficial con brochas suaves, previa al desmontaje y colación del bloque del volumen, el cual ya se encontraba separado de su deteriorada encuadernación.

Completado el desmontaje, separadas ya las hojas, se terminó la limpieza mecánica en seco y se procedió al alisado, eliminación de pliegues y arrugas mediante espátula caliente, protegiendo el papel con el fin de evitar el contacto directo con la espátula y los consecuentes e indeseables brillos.

Se realiza a continuación la eliminación de las cintas adhesivas, la mayoría de las cuales se desprenden sin necesidad de aplicar ningún disolvente, al haberse perdido las cualidades del adhesivo. Sólo en las cintas que unían las páginas 61 se utilizaron disolventes al encontrarse el adhesivo aun activo.

Eliminadas las cintas y los restos de adhesivo, se hicieron pruebas para el tratamiento de las manchas producidas por la oxidación del adhesivo, con el objeto de conseguir su limpieza sin afectar a los elementos sustentados.

Los resultados óptimos se obtuvieron con la aplicación de compresas de disolventes orgánicos en arcilla inerte, las cuales permitían actuar lentamente, ayudado por su aplicación en mesa de succión que, además de provocar la migración de las manchas al secante colocado bajo el papel afectado sin apenas provocar cercos, evitaba la dispersión de los vapores tóxicos.

La eliminación casi total de restos de manchas y posibles cercos se consigue finalmente con ligeras tamponaciones, evitando siempre frotaciones que afectarían a los elementos sustentados.

Se tuvo que aplicar un procedimiento de separación de dos fragmento de papeles adheridos con cola en las páginas 1 y 8 - 9 , para lo cual se empleó humedad controlada a través de una membrana semipermeable.

A continuación se procedió a reintegrar el soporte, empezando por la unión y refuerzo de todos los desgarros, grietas y fragmentos mediante cinta adhesiva de conservación.

La reintegración de las lagunas se llevó a cabo realizando injertos dobles, para ello fue necesario el uso de papel japonés de tonalidad similar, consiguiéndose el espesor del injerto uniendo dos láminas por las caras no satinadas, mediante adhesivo termoplástico en laminadora, de tal manera que se obtiene el grosor adecuado con el original.

El procedimiento de ajuste al contorno de la laguna se consiguió con un desfibrado del injerto doble por las dos caras, uniéndolo a pincel con un adhesivo derivado de la celulosa soluble en alcohol (hidroxipropilcelulosa).

Esta fase requirió también la unión de los bifolios rotos por la línea del plegado, empleando en este caso cuando existe laguna, un espesor de tan sólo una lámina de papel japonés, debido a que le confiere más flexibilidad en la zona destinada a recibir el cosido de la encuadernación. Normalmente los cuadernillos han presentado rotura con lagunas en el plegado central de todos los bifolios primeros, teniéndose en cuenta en la reintegración que su formato aumentaba en relación con los bifolios interiores, que no han sufrido pérdida de soporte en la unión de éstos, por lo que se usó tiras de cinta de conservación para reforzar esta zona.

Por último, concluida la reintegración manual, se ordenó y preparó el volumen siguiendo la colación. Se realizaron dos cuadernillos nuevos con papel

japonés doble, que conformarán las hojas de respeto del principio y final del libro, quedando el cuerpo del volumen listo para realizar su digitalización.

Una vez digitalizado se procedió a su nueva encuadernación similar a la que presentaba. Esta encuadernación, como se ha dicho, es propia de libros de registro con lomo y puntas de becerrillo y planos de tela negra, con costura en cintas y doble encartonado. El volumen va protegido con estuche de protección en piel y tela.

Como se ha sugerido arriba, se optó por una encuadernación nueva para el volumen. Y ésta se ha llevado a cabo siguiendo el criterio de reproducción –en forma y materiales– de la original, pero procurando en todo momento perfeccionar aquellos detalles que mejoren la funcionalidad, solidez y durabilidad del volumen.

En lo que respecta al diseño exterior, se ha seguido la misma línea de color y formas de la antigua cubierta, es decir, lomo y puntas en piel de becerrillo y planos en color negro. Ya que el papel chagrín se dejó de fabricar hace tiempo, se decidió sustituirlo por la tela negra, y no sólo se hizo por la inexistencia de dicho producto, sino porque, a nuestro juicio, la fortaleza y calidad que confiere el nuevo material usado supera en mucho al papel, sin desentonar, por otra parte, con el estilo pretendido.

En cuanto a la estructura interna, se llevó a cabo con los pasos propios de la encuadernación de calidad para esta tipología libraria, tan caída en desuso hoy en día. Así, el cuerpo del libro está cosido con cintas, como corresponde a todo libro cuya apertura dependa de la escritura en él.

Dicho cuerpo se encartonó a las tapas previamente a la terminación de las mismas. Ya que las primeras páginas –llamadas hojas de respeto– de toda obra son las primeras en sufrir los daños del tiempo, se colocaron en número doble al habitual, tanto en el primero como en el último cuadernillo.

Además del característico enlomado, se reforzó la unión del cuerpo del libro con la tapa mediante un fuelle de papel japonés. Las cabezadas se confeccionaron a mano, en el modo propio que corresponde a este tipo de encuadernaciones: tela de algodón y núcleo de cáñamo. Por supuesto, se procedió a una cuidadosa igualación de los cuadernillos durante la costura, dado que el guillotinado de los cortes es de todo punto impensable en este género de intervenciones. Se redondeó el lomo y se le hizo la media caña característica, obviamente sin realización de cajos.

Una vez concluida la nueva encuadernación del documento, se le confeccionó a medida una caja de conservación, a juego en diseño y materiales, y rotulado en oro con el título de procedencia de la obra.

#### 4.3. Resultados de la aplicación de los tratamientos

El tratamiento de conservación realizado en el libro ha permitido cumplir los objetivos iniciales marcados para la intervención:

En primer lugar, tras la finalización del proceso de intervención del bloque o cuerpo del libro, este se hallaba en condiciones idóneas para someterse al proceso de digitalización, destinada a conseguir la correcta visualización del texto, libre ya de refuerzos y manchas indeseables.

Además de conseguir la perfecta conservación del volumen mediante la recuperación de la estabilidad dimensional del soporte, la eliminación de arrugas y pliegues, así como la unión y refuerzo de grietas, desgarros y fragmentos, conjuntamente con la reintegración de las lagunas.

Los tratamientos se han llevado a cabo con materiales de conservación de probada eficacia, siguiendo los criterios de inocuidad y reversibilidad exigibles en toda intervención rigurosa.

Junto con la obra intervenida, se entregará al museo un conjunto de documentos manuscritos que se encontraban en su interior.

## 5. MEDIDAS PREVENTIVAS Y CONSERVACIÓN.

Las medidas que se apuntan seguidamente se deberán tener en cuenta para una óptima conservación del volumen.

. Recomendaciones de traslado:

El traslado de la obra se realizará por una empresa especializada bajo supervisión de personal técnico.

El embalaje para su traslado debe ser, preferiblemente, en caja rígida, que posea las condiciones adecuadas para amortiguar golpes (con espumas de poliestireno estruído anti-impacto), aislamiento térmico interior (no sobrepasar los 18<sup>o</sup>-20<sup>o</sup>C) y sistemas de protección frente a cambios bruscos de temperatura y humedad.

. Condiciones de almacenaje o depósito:

El volumen ha de permanecer en unas condiciones de depósito que reúna unas normas de limpieza adecuadas, asimismo como un sistema de ventilación eficaz que permita la circulación de aire, con el fin de evitar condensaciones de humedad y polvo que favorezca el crecimiento de microorganismos. De igual manera se recuerda que para la ubicación de los libros es preferible el uso de estanterías metálicas, las cuales no pueden adosarse a las paredes, ni poseer la primera balda a menos de veinte centímetros del suelo.

. Condiciones para exposición:

En el caso que el libro sea expuesto, **sólo de manera temporal**, se requiere unas normas de acondicionamiento y montaje específicas (vitrinas, soportes con forma de V que sustenten la obra, y una iluminación adecuada con filtros para radiaciones UV, no superando en intensidad el nivel de 50 lux). Con respecto a las condiciones medioambientales la humedad relativa es necesario que esté en torno al 50% y la temperatura entre 18<sup>o</sup>C y 20<sup>o</sup>C. Estos parámetros se seguirán también para la sala de depósito y almacenaje.

Por último, la manipulación del libro es deseable que sea mínima, es por ello que se presenta digitalizado su contenido para facilitar la consulta y reservarlo del uso directo.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

CRESPO, C. y VIÑAS, V.: *La preservación y restauración de documentos y libros en papel*, Unesco, Programa General de Información y UNISIST, (RAMP), París, 1984.

CUNHA, G. M.: *Métodos de evaluación para determinar las necesidades de conservación en bibliotecas y archivos*, Unesco, Programa General de Información y UNISIST, (RAMP), París, 1988.

Congreso Nacional de Historia del Papel en España ( 4º . 2001. Córdoba ) .  
*Actas del IV Congreso Nacional de Historia del Papel en España: Córdoba, 28-30 junio de 2001*. Cuenca: Asociación Hispánica de Historiadores del Papel, D.L. 2001.

GARCIA HORTAL, J. A.: *Constituyentes fibrosos de pastas y papeles*, Ed. Universidad Politécnica de Cataluña, Terrassa, 1988.

LIÉNARDY, A. y VAN DAMME, P.: *Interfolia: Manuel de conservation et de restauration du papier*, Institut royal du Patrimoine artistique, Bruxelles, 1989.

RODRÍGUEZ LASO, M<sup>a</sup> Dolores: *El soporte de papel y sus técnicas. Degradación y conservación preventiva*. Servicio Editorial Universidad del País Vasco. D.L. 1999.

SÁNCHEZ HERNAMPÉREZ, A.: *Manual de planificación y prevención de desastres en archivos y bibliotecas*. Ed. corr. y rev. por Arsenio Sánchez Hernampérez. Madrid: Fundación Histórica Tavera: Fundación Mapfre Estudios, 2000. ( Cuadernos de preservación Tavera ).

VV.AA.: *Introducción histórica a la fabricación del papel y pastas*, en Monografías de Materias Papeleras, Nos 0, 1 y 2, Ed. Publicaciones de la Universidad Politécnica de Cataluña, Terrassa, 1984.

## EQUIPO TÉCNICO

---

- Coordinación y tutorías del proyecto, Diagnóstico, y Propuesta de Tratamiento: **Eulalia Bellón Cazabán**. Conservadora-Restauradora. Taller de Patrimonio Documental y Gráfico. Departamento de Tratamiento. Centro de Intervención del I.A.P.H.

- Estudio Fotográfico:

· **Eugenio Fernández Ruiz**. Fotógrafo. Departamento de Análisis. Centro de Intervención del I.A.P.H.

· **José Manuel Santos Madrid**. Fotógrafo. Departamento de Análisis. Centro de Intervención del I.A.P.H.

· **Beatriz Castilla Delgado**. Becaria de Fotografía del Departamento de Análisis. Centro de Intervención del I.A.P.H.

· **Antonio Pérez Becerra**, fotógrafo. Becario de Laboratorio de fotografía del Departamento de Análisis. Centro de Intervención del I.A.P.H.

- Tratamiento:

· 1ª fase del tratamiento: **Pablo J. López-Fé de la Cuadra**. Restaurador. Becario del Taller de Patrimonio Documental y Gráfico. Centro de Intervención del I.A.P.H.

· 2ª fase del tratamiento:

**Virginia Sosa Ortiz**. Restauradora. Becaria del Taller de Patrimonio Documental y Gráfico. Centro de Intervención del I.A.P.H.

· Encuadernación y caja de conservación: **Andrés Alés Sancristobal**. Encuadernador.

Sevilla, 20 de junio de 2003.

Vº Bº EL JEFE DEL CENTRO DE INTERVENCIÓN  
EN EL PATRIMONIO HISTÓRICO

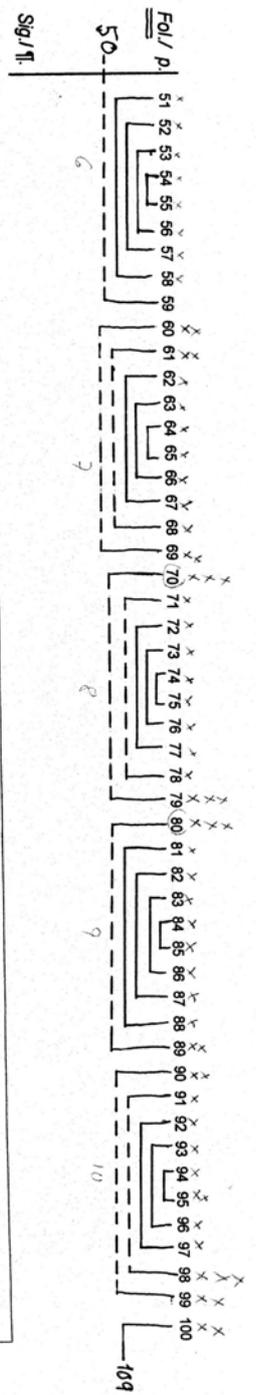
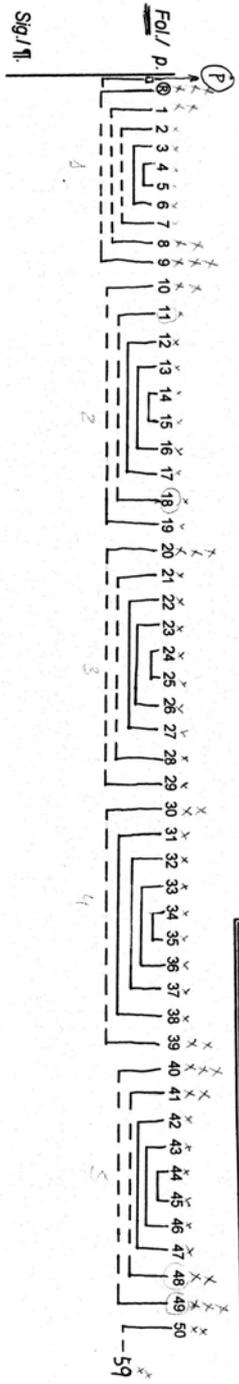


Fdo: Lorenzo Pérez del Campo

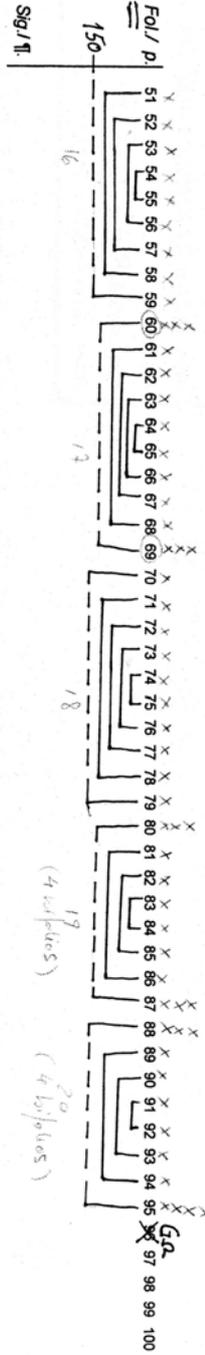
## **ANEXO I: DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

TALLER DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y GRÁFICO  
 DPTO. DE TRATAMIENTO, CENTRO DE INTERVENCIÓN  
 FICHA DE COLACIÓN

N.º: PAP-26  
 OBRA: LIBRO REGMUSEO ARQ.º GARDAS  
 AUTOR:  
 RESTAURADOR: Fabio López-Fe  
 FECHA: NOVIEMBRE - 2020



<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sin foliación / paginación</li> <li>○ Foto inservible</li> <li>□ Foto sencilla</li> <li>□ Fotos unidas (montaje)</li> </ul>	<p>○ → cinta adhesiva</p> <p>XXV → muchas perforaciones de soporte</p> <p>XV → no muchas " "</p> <p>X → sólo algunas volantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Inble completo</li> <li>— b. folio perdido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Guardas pegadas (delantera y trasera)</li> <li>— Guardas volantes (delantera y trasera)</li> <li>— Hojas de respaldo</li> <li>— Forrada</li> </ul>
--	---	--	---



Fol./ p. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

Sig./fl.

Fol./ p. 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Sig./q.

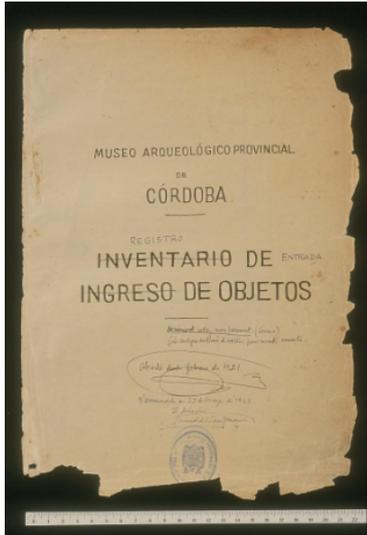
OBSERVACIONES: Entrelas *knapp* 164. re. suscritores. 9 suscritoras ins. c.

<b>FICHA DE REGISTRO FOTOGRÁFICO</b>		
		<b>Nº REG:</b> PAP-26
<b>TALLER:</b> DOCUMENTO GRÁFICO		
<b>TÍTULO U OBJETO:</b> LIBRO DE REGº DE ENTRADA DE OBJETOS DEL MUSEO ARQº Y ETNOLÓGICO DE CÓRDOBA		
<b>AUTOR:</b>		
<b>CRONOLOGÍA:</b> 1921 - 1943		
<b>MATERIA/TÉCNICA DE EJECUCIÓN:</b> PERGAMINO/IMPRESO Y MS.		
Nº	LOCALIZACIÓN/DESCRIPCIÓN	TÉCNICA
1	Cuaderno cerrado (Tapa α).	L. Normal
2	Lomo y corte de pie: deterioro en bordes de hojas.	"
3	Portada y tapa α .	"
4	Fragmentos unidos por cinta adhesiva oxidada (p.18).	"
5	Hoja final, lomo desencuadernado y tapa ω.	"
6	Hojas afectadas por cintas adhesivas oxidadas.	"
7	Cinta adhesiva, pérdidas, grietas y fragmentación (p.161).	Luz Transmitida
8	Proceso de limpieza; restos de compresa de arcilla y mancha migrada al secante (p.161).	L. Normal
9	Proceso de limpieza; zona limpia, zona con mancha y zona con compresa de arcilla y cloroformo (p.61).	"
10	Portada con deterioro en bordes.	"
11	Bifolio (p.65 ).	"
12	Hoja con pérdidas de soporte (p.195).	"
13	Hoja en proceso de reintegración (p.169).	"
14	Portada en proceso de reintegración.	"
15	Bifolio ( pp. 161- 169 ) restaurado.	"
16	Final sin encuadernar. Volumen con nueva hoja de respeto.	"

<b>FICHA DE REGISTRO FOTOGRÁFICO</b>		
		<b>Nº REG:</b> PAP-26
<b>TALLER:</b> DOCUMENTO GRÁFICO		
<b>TÍTULO U OBJETO:</b> LIBRO DE REGº DE ENTRADA DE OBJETOS DEL MUSEO ARQº Y ETNOLÓGICO DE CÓRDOBA		
<b>AUTOR:</b>		
<b>CRONOLOGÍA:</b> 1921 - 1943		
<b>MATERIA/TÉCNICA DE EJECUCIÓN:</b> PERGAMINO/IMPRESO Y MS.		
17	Final sin encuadernar. Vista del lomo.	"
18	Final sin encuadernar. Vista de los cortes.	"
19	Final sin encuadernar. Portada con nueva hoja.	"
20	Final sin encuadernar. Portada (vº).	"
21	Final sin encuadernar (p.160).	"
22	Final sin encuadernar (p.161).	"
23	Final sin encuadernar (p.169).	"
24	Final sin encuadernar (p.165).	"
25	Final sin encuadernar. Hojas de respeto.	"
26	Final encuadernado. Caja de conservación.	"
27	" " Libro en el interior de la caja.	"
28	" " General del Libro (tapa α).	"
29	" " General del Libro (tapa ω).	"
30	" " General. Portada (rº).	"
31	" " General. Portada (vº).	"
32	" " Detalle. Cabezada.	"
33	" " General (pp.161-162).	"
34	" " General (p.161).	"
35	" " General (p.165).	"

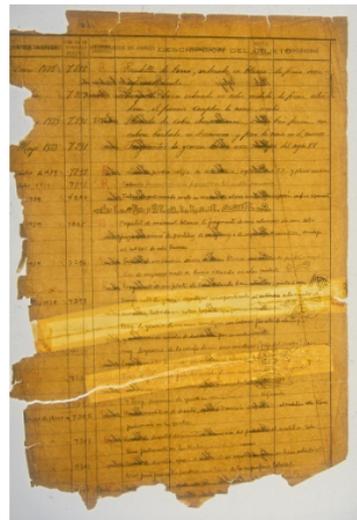
## **ANEXO II: DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**

FOTO N°1



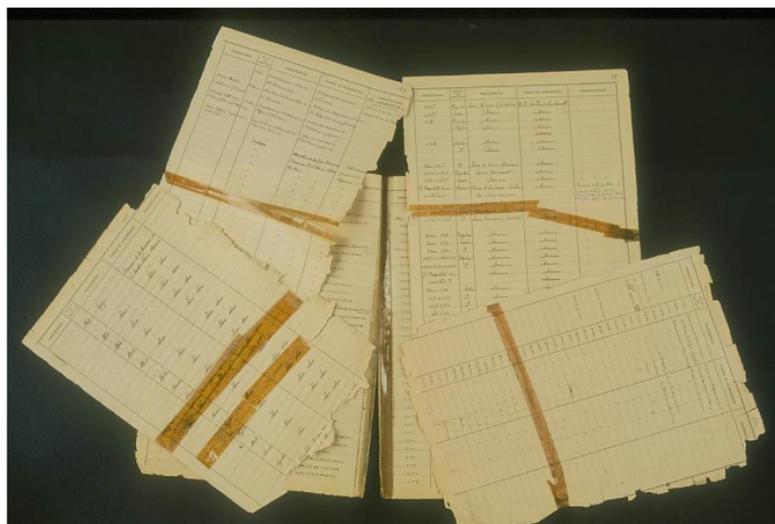
Portada con lagunas.

FOTO N°2



Página 161 con luz transmitida.

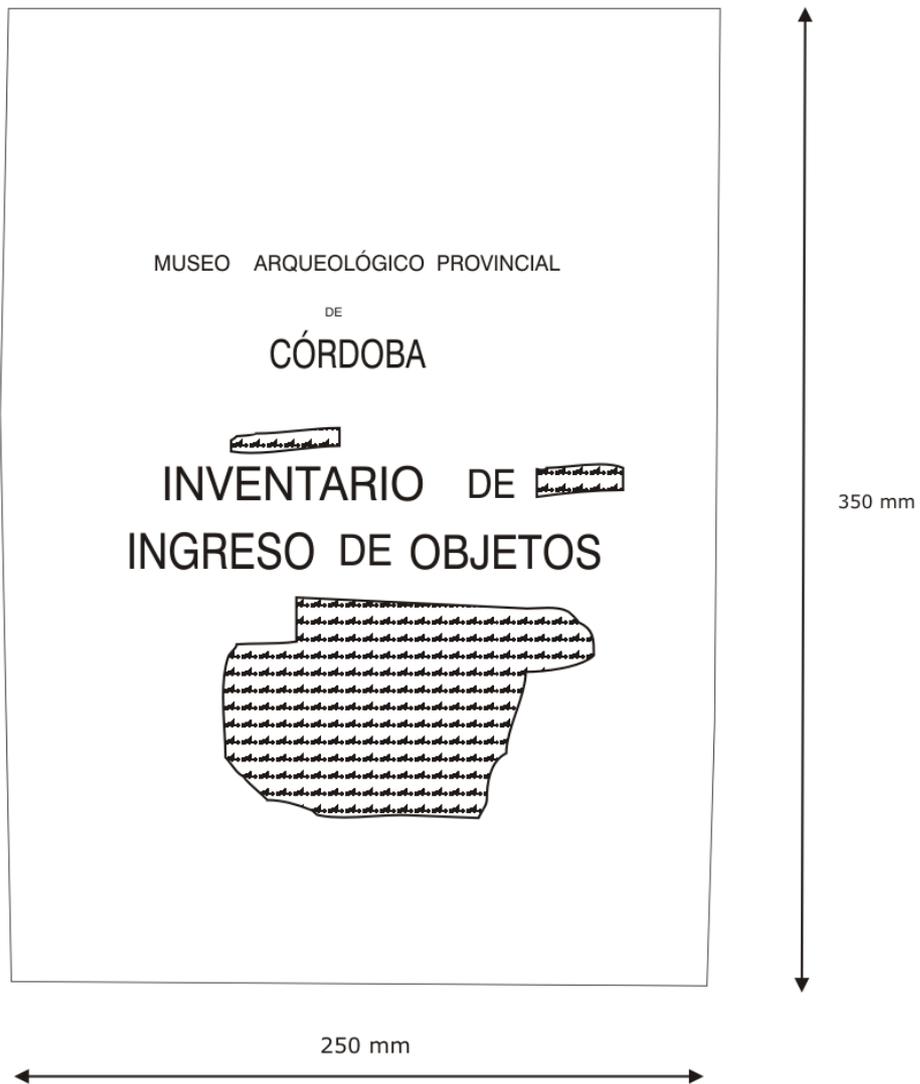
FOTO N°3



Estado general de páginas con cintas adhesivas y fragmentaciones.

DATOS TÉCNICOS .PORTADA.

GRÁFICO N°1 .



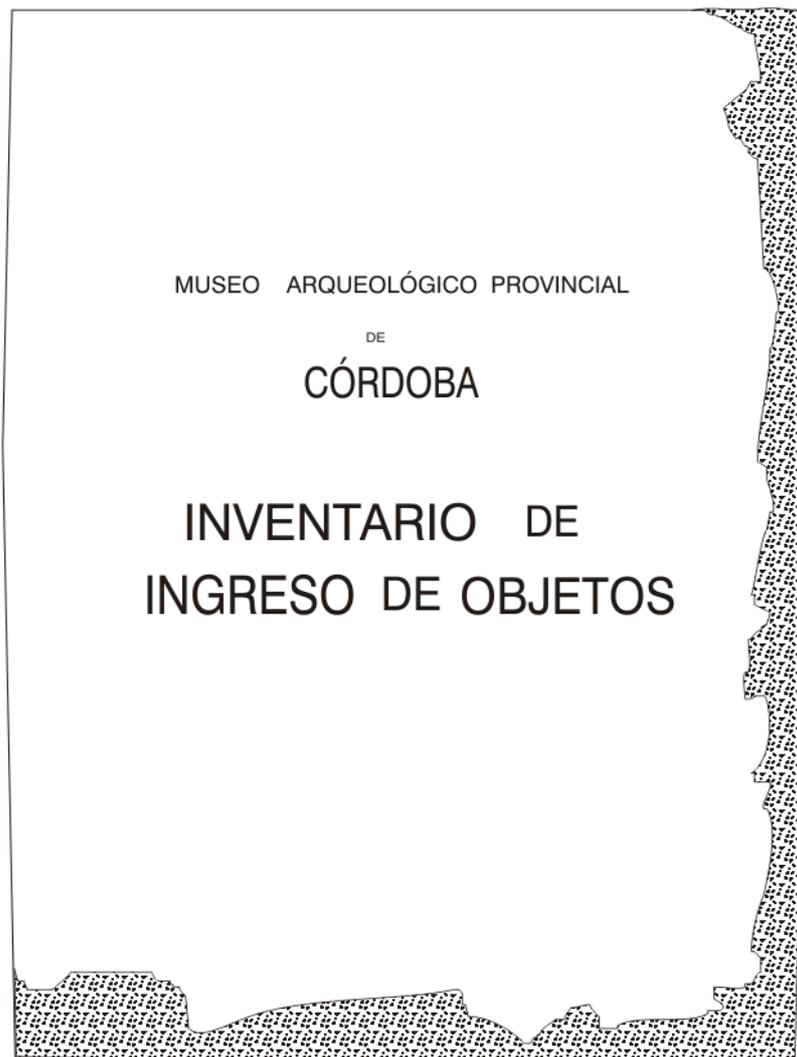
CONTENIDO TEXTUAL



DIMENSIONES

ALTERACIONES .PORTADA.

GRÁFICO N° 2

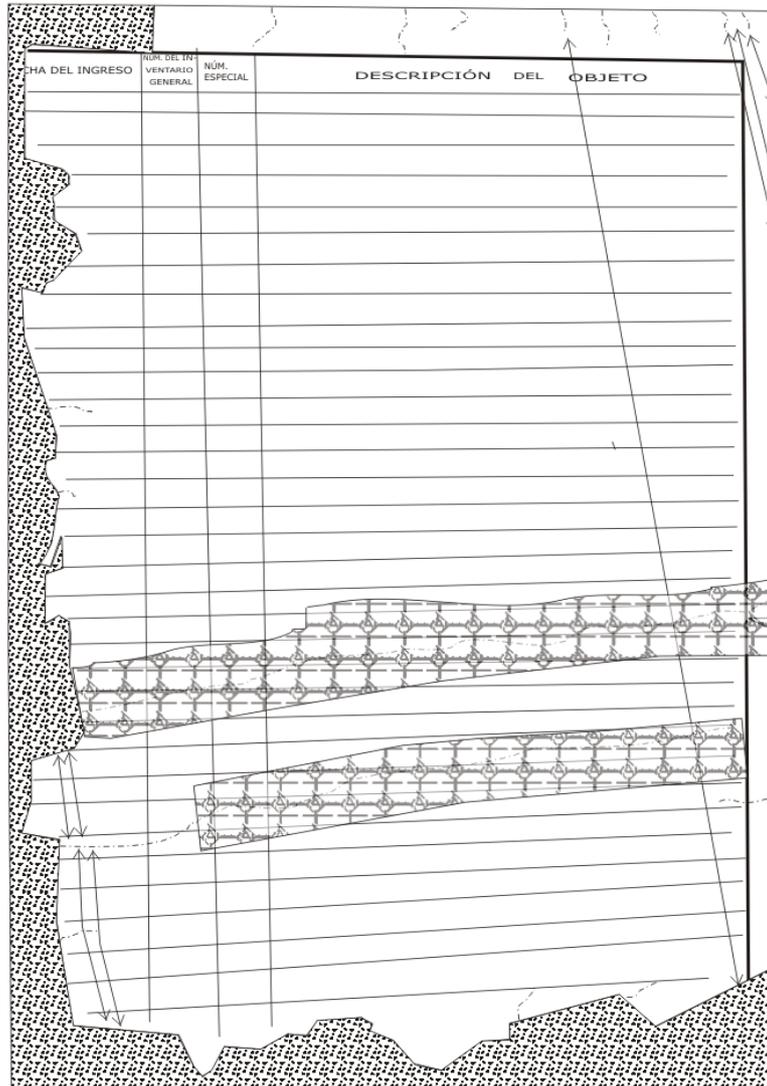


 LAGUNAS



ALTERACIONES. SOPORTE.( P.161)

GRÁFICO Nº 4



LAGUNAS



GRIETAS Y DESGARROS



MANCHAS DE ADHESIVO



PLIEGUES

TRATAMIENTO. SOPORTE.

GRÁFICO N° 5



REINTEGRACIÓN SOPORTE