



Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico  
**CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE**

**REPOSITORIO DIGITAL. ANÁLISIS DE REQUISITOS. PROYECTO RIMAR.**  
De: Coordinación Técnica Proyecto RIMAR. CDyE. IAPH  
Versión: 3.0  
Fecha: 30/07/2013

#### CONTROL DE VERSIONES DEL DOCUMENTO

<b>Título</b>	REPOSITORIO DIGITAL. ANÁLISIS DE REQUISITOS. PROYECTO RIMAR.		
<b>Nombre del fichero</b>	Solicitud_DSPACE_RIMAR.pdf		
<b>Autor/es</b>	Coordinación Técnica Proyecto RIMAR Jefatura de área de Mediateca. IAPH		
<b>Versión/Edición</b>	V3.0	<b>Fecha versión</b>	30/07/2013
		<b>Nº total páginas</b>	12

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

حفظ الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.



Unión Europea  
Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional  
Invertimos en su futuro





## RESPOSITORIO DIGITAL. ANÁLISIS DE REQUISITOS. PROYECTO RIMAR

El Proyecto RIMAR, Recuperación de la memoria visual Andalucía Marruecos a través de la fotografía, tiene como acción principal la digitalización de una selección de 20.000 imágenes del fondo fotográfico de la BGAT. Este trabajo, que se llevará a cabo de manera coordinada por personal del IAPH y de la BGAT, resultará en la materialización de aproximadamente 40.000 documentos digitales entre archivos Raw, Tif, Tif derivados y jpg.

Todo este nuevo material gráfico digital necesitará, al igual que el material analógico, una instalación definitiva que facilite su localización y preservación. En el formulario de candidatura del proyecto se contemplaba la creación de un catálogo digital del archivo de la BGAT. Para hacer posible estos trabajos el equipo del proyecto RIMAR propone la instalación de un repositorio digital (Dspace) que permita realizar las acciones de metadatación, catalogación, instalación, recuperación, difusión y preservación.

### ANÁLISIS DE NECESIDADES

#### 0. Manual del programa

Se entregará un manual donde se recogerá tanto el análisis previo como el proceso de instalación y los cambios realizados en el software.

#### 1. Instalación y diseño: parametrización

Descargar y parametrizar la última versión estable del software DSPACE, así como de las herramientas necesarias para su funcionamiento en el servidor final de la institución. El adjudicatario entregará, como resultado de su trabajo, un paquete para la instalación por parte del personal del IAPH en los servidores de la institución.

Sobre el software a instalar se llevará a cabo, previamente, las modificaciones necesarias en cuanto a diseño para crear un *template*:

Template para el proyecto RIMAR: adaptarlo a la imagen corporativa del Proyecto RIMAR. Dicho diseño debe estar en la línea del existente en la web del proyecto: [www.proyectorimar.org](http://www.proyectorimar.org)

El adjudicatario deberá documentar suficientemente en el manual del programa cómo realizar la instalación del paquete entregado, así como la instalación de un *template* u otro (si más adelante desea cambiarse).





## 2. Perfiles de acceso y gestión de usuarios

Dspace es un sistema que permite la carga distribuida y la creación de diferentes perfiles de usuario con diferentes privilegios. Dspace por defecto está configurado con unos perfiles y privilegios estándar, éstos deberán adaptarse a las necesidades específicas del Proyecto.

El acceso al repositorio debe configurarse para tener un acceso Público (acceso de lectura a todos los registros seleccionados como públicos) y acceso restringido (tipos de acceso: editor, validador y administrador). Estos permisos deben asimismo permitir hacer público la descripción documental de un ítem, pero que la visualización del mismo esté restringido.

Dspace también permite diseñar los flujos de trabajo (workflow) del proceso de carga de un documento. Este proceso se debe parametrizar según el modo de trabajo y las necesidades del proyecto. Dspace permite, entre otras funcionalidades, asignar a una persona o a un grupo de personas cada uno de los pasos del proceso.

Además debe instalarse el módulo de estadísticas que permita realizar el control de acceso a los contenidos para la realización de informes/estadísticas de uso y acceso.

## 3. Esquema de metadatos

El proyecto RIMAR contempla la publicación de una selección del contenido en Europeana como uno de los medios de difusión. Para ello es necesario contar con un esquema definido según Dublin Core que nos permita contactar con un recolector que publique la selección de información que el proyecto decida publicar. Salvo que la propia Biblioteca o el IAPH se convierta en recolector, se plantea entrar en contacto con la Biblioteca Virtual de Andalucía, ya que constituye el recolector autorizado de referencia en Andalucía. Por tanto, debemos tener en cuenta sus requisitos de metadatos para poder llevar a cabo la publicación a través de ellos.

### 3.1. Requerimientos básicos

El sistema utilizará Dublin Core que es el modelo de datos utilizado por defecto por Dspace. Deberá permitir la catalogación de los diferentes materiales que componen el fondo:

- Fotografía:
  - Positivo papel
  - Negativo
  - Diapositiva
- Fotografías Digitales
- Vídeos
- Grabaciones sonoras
- Manuscritos



- Libros
- Planos en formato digital y papel
- Documentación textual

Podrá dar respecto a una imagen la información de los diferentes soportes. Una imagen tendrá un único ítem al que se podrá asociar la información de los diferentes soportes que se tengan de esa imagen en los campos relacionados con el formato y la signatura. Permitirá la descripción a nivel de unidad documental y a nivel de un conjunto de documento como un reportaje, expediente. En este último caso a un ítem se le podrán asociar varios ficheros.

### 3.2. Adaptación del esquema Dublin Core

La información documental que se recogerá en el repositorio digital deberá mostrarse según el esquema Dublin Core para los siguientes campos:

Campo	Etiqueta	Descripción de contenido para BGAT
1	dc.contributor	Colaboraciones al contenido del recurso
3	dc.contributor.author	Colaboraciones al contenido del recurso
4	dc.contributor.editor	Editor científico
7	dc.coverage.spatial	Ámbito territorial representado en el recurso. Descriptores toponímicos. Asociada a lista de términos normalizados
8	d.coverage.temporal	Ámbito temporal representado en el recurso
9	dc.creator	Autor: responsable de la creación del recurso Asiento normalizado de personas y entidades
10	dc.date	Fecha. Normalizada por ISO-8601.
11	dc.date.accessioned	Fecha de registro en el repositorio Dspace
15	dc.date.issued	Fecha de publicación o distribución
17	dc.identifier	Identificador único del registro: Signatura
24	dc.identifier.other	Otros identificadores: Signatura original/otras signaturas
25	dc.identifier.uri	Identificador URI
26	dc.description	Descripción del contenido del objeto
27	dc.description.abstract	Resumen o sumario
28	dc.description.provenance	Historia de la custodia del ítem desde su creación
29	dc.description.sponsorship	Información acerca de las agencias patrocinadoras, individuos, etc o acuerdos contractuales para este recursos
33	dc.format	Formato (Digital/Papel/Diapositiva...) Este campo se duplicará por cada uno de los formatos y llevará asociada una lista normalizada.
34	dc.format.extent	Más datos sobre formato: tamaño o duración



35	dc.format.medium	Más datos sobre formato: medio físico
37	dc.language	Idioma del recurso
39	dc.publisher	Editor, responsable de que el recurso esté disponible
40	dc.relation	Relación con otros recursos
52	dc.relation.uri	Relación URI
53	dc.rights	Derechos
55	dc.source	Fuente: referencia a un recurso del cual deriva el recurso actual.
57	dc.subject	Materias y palabras claves
64	dc.title	Título del recurso
65	dc.title.alternativa	Título alternativo del recurso
66	dc.type	Tipo del recurso en cuanto a contenido

La información de metadatos DC debe poder exportarse en formato XML a través de un botón de solicitud en nueva ventana. Ejemplos:

[http://www.memoriadigitalvasca.es/handle/10357/2976?mode=full&submit\\_simple=Mostrar+el+registro+Dublin+Core+completo+del+%C3%ADtem+](http://www.memoriadigitalvasca.es/handle/10357/2976?mode=full&submit_simple=Mostrar+el+registro+Dublin+Core+completo+del+%C3%ADtem+)

### 3.3. Normalización de algunos campos de inserción.

Debe contener la funcionalidad del uso de vocabularios controlados. En Dspace los vocabularios controlados consisten básicamente en una lista de términos pero también se pueden asociar otros lenguajes estructurados como los Tesoros. Habrá campos que tengan asociado un listado y campos asociados a un Tesoro. Los campos relacionados con nombres de personas / y o entidades se normalizarán con un sólo listado de términos controlados que además tendrá la funcionalidad de reenviar de formas no admitidas a las consideradas como Autoridad.

Se normalizarán según las tablas facilitadas tres campos (descriptores temáticos, descriptores toponímicos, Autores) Cada uno de ellos se corresponde con una etiqueta DC.

Estas tablas de normalizadas deben ser fácilmente actualizables en la base de datos con nuevos contenidos con el fin de poder actualizarla con los nuevos registros en el marco del Proyecto.





### 3.4 Metadatos de preservación y difusión: Premis

La toma de estos metadatos para la preservación se realizará en el esquema PREMIS conforme a la normativa OAIS / ISO14721 y en la línea de los metadatos almacenados por la Biblioteca Virtual de Andalucía, ya que esto nos facilitará su posterior difusión en Europeana:

Tipo y código interno del objeto digital utilizado por el sistema (<objectIdentifier>);  
Tipo de objeto: fichero, grupo de imágenes, etc.(<objectCategory>);  
Nivel de preservación: (<preservationLevel>);  
Hardware y Software de creación de los ficheros y grupos de ficheros (<creatingApplication>);  
Fecha y hora de creación de los ficheros y grupos de ficheros (<dateCreatedByApplication>);  
Propiedades específicas de los ficheros: resolución, profundidad de codificación, tamaño del fichero, formato, versión del formato, compresión, firmas de comprobación de alteración de ficheros (<objectCharacteristics>) (se hace también a través de la extensión MIX (Niso Metadata for Images in XML));  
Hardware y Software de almacenamiento (<storage>);  
Descripción del sistema (incluyendo requisitos de hardware y software), así como las funcionalidades de búsqueda, presentación, exportación, etc. que deben ser preservadas (<environment>)

### 3.5 Encapsulado en metadatos METS

Debe posibilitar el encapsulado de metadatos DC y PREMIS en esquema METS para el intercambio de información.

### 3.6 Exportación de Metadatos para incrustarlos en los ficheros digitales de Imagen

El sistema deberá permitir la incrustación de metadatos básicos en la imagen según el esquema IPTC (autor, título, fecha, firma, copyright, título, municipio, provincia) en el fichero digital. Para ello, el programa debería permitir la exportación en formato xml de esos datos para poder incrustarlos en la imagen. Este XML será según el esquema:

```
<Imágenes>
<IMAGEN>
  <SIGNATURA>$OriginalTransmissionReference</SIGNATURA>
  <FORMATO>$FileType</FORMATO>
  <TAMANO>$FileSize</TAMANO>
  <TITULO>$HeadLine</TITULO>
  <AUTOR>$by-line</AUTOR>
  <MUNICIPIO>$City</MUNICIPIO>
  <PROVINCIA>$Province-State</PROVINCIA>
  <NOMBRE_INS>$Credit</NOMBRE_INS>
  <FECHA_EJECUCION>$DateCreated</FECHA_EJECUCION>
  <ALTOYANCHO>$ImageHeight x $ImageWidth</ALTOYANCHO>
```





```
<RESOLUCION>$Xresolution</RESOLUCION>  
<ORIENTACION>$ImageOrientation</ORIENTACION>  
<NOMBREARCHIVO>$FileName</NOMBREARCHIVO>  
</IMAGEN>  
</imagenes>
```

#### 4. Carga Masiva

Establecer un sistema de carga masiva de datos en dos modos:

- Botón disponible en cada ítem que permita duplicar dicho registro: posibilitara la inclusión masiva de información común en uno o varios campos para diversos ítem. Por ejemplo varios ítem que tiene el mismo autor, fecha y descriptor temático.
- Alta masiva de datos para grandes contenidos de información dado que en muchas ocasiones un conjunto de documentos tienen datos comunes: por ejemplo misma fecha, autor, tema, municipio, provincia, formatos o datos técnicos. Se necesita una funcionalidad que posibilite esa carga unificada de datos para un conjunto de registros documentales con el fin de agilizar las tareas de descripción. El flujo sería que se crearan primero los registros uno a uno asignándoles su recurso digital correspondiente y que la aplicación te permitiera seleccionarlos de un listado para cargar en ellos datos comunes.

#### 5. Módulo de consulta: Búsquedas

##### 5.1 Búsqueda general

El sistema deberá posibilitar la búsqueda de documentos mediante tres tipos de consulta:

- Búsqueda simple: El sistema buscará cualquier término que se encuentre en cualquier campo de la base de datos.
- Búsqueda asistida: permitirá la consulta de cualquier término por campos determinados
- Búsqueda avanzada: permitirá la búsqueda de términos en cualquier campo utilizando operadores booleanos, de adyacencia y truncamiento y permitirá filtrar o limitar las consultas por diferentes conceptos (Tipo de documentos, fecha etc) y combinar a su vez las consultas.

En la interfaz de resultados de la búsqueda del repositorio mostrar una miniatura del objeto digital que haga referencia a la imagen que contiene ese objeto.

Ejemplo: <http://www.alhambra-patronato.es/ria/handle/10514/18>





## 5.2. Búsqueda asociada a los perfiles de administradores y validadores

Esta es una búsqueda enfocada a la gestión del fondo en relación a los procesos de modificación, validación y publicación. Además de los campos del epígrafe anterior, posibilitará la búsqueda por:

- Rango de firmas
- Rango de fecha de creación
- Rango de fechas de entrada en el sistema
- Por usuario

Una vez seleccionado los registros deseados de la consulta deben poder editarse y modificarse uno a uno y/o en lote.

## 6. Resultados de las búsquedas

### 6.1 Listados y formatos de salida

Para la gestión de los objetos digitales incorporados es necesario poder contar en el propio repositorio con una herramienta que permita listar la información tanto administrativa como documental. Dichos listados deben cumplir los siguientes requisitos

El sistema permitirá seleccionar o marcar los documentos de los resultados de búsquedas y guardar o imprimir dichos resultados en diferentes formatos de salida que sean parametrizables.

Deberá permitir seleccionar y guardar, imprimir o enviar por correo a modo listado o en formato ficha:

- Listado en formato csv y/o pdf
- Listado en el que se pueda seleccionar qué datos documentales (de los metadatos Dublin Core) se quieren obtener.
- Poder seleccionar tramos de firmas sobre los que se quiere obtener la información.
- Poder listarse los resultados por orden ascendente por varios campos: firma, autor...

### 6.2 Exportación de datos

La información de metadatos DC debe poder exportarse en formato XML a través de un botón de solicitud en nueva ventana. Asimismo, debe permitir encapsular los metadatos en formato METS y exportarse en XML (como ya se solicitaba en el punto 3.5 de este documento).

Ejemplo:

[http://www.memoriadigitalvasca.es/handle/10357/2976?mode=full&submit\\_simple=Mostrar+el+registro+Dublin+Core+completo+del+%C3%ADtem+](http://www.memoriadigitalvasca.es/handle/10357/2976?mode=full&submit_simple=Mostrar+el+registro+Dublin+Core+completo+del+%C3%ADtem+)





## 7. Administración del sistema y Estadísticas

DSpace ofrece la posibilidad de mostrar unas estadísticas que resumen lo acontecido en el repositorio en cuanto a visualización de las páginas, búsquedas realizadas, autenticaciones de usuarios y errores ocurridos.

Gestión de estadísticas del sistema:

- N° de documentos catalogados
- N° de accesos
- N° de documentos descargados

Además debe instalarse el módulo de estadísticas que permita realizar el control de acceso a los contenidos para la realización de informes.

Incorporación en toda la aplicación del código de seguimiento de Google Analytic.

## 8. Versión pública del catálogo

El sistema dispondrá de una versión web del catálogo para consulta pública. La aplicación debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Cumplimiento de las pautas que marca el W3C para obtener WAI AA.

Además deberá disponer también de los siguientes requisitos:

- Incorporación en toda la aplicación del código de seguimiento de Google Analytic.
- Desarrollo de un sitemap
- Optimización para los diferentes navegadores
- Url semántica
- Adaptación del diseño de las distintas interfaces de la aplicación a la imagen corporativa marcada por el Proyecto Rimar (Se les proporcionará plantillas de diseño).

## 9. Organización: Comunidades, Subcomunidades, Colecciones e ítem

Una vez entregado el paquete del software y realizada la instalación por parte del personal del IAPH en los servidores indicados, el adjudicatario activará el *template* a cada instalación en concreto. Posteriormente realizará las tareas de estructuración del repositorio en comunidades, subcomunidades e ítems de la siguiente manera:

Se propone que se cree el siguiente sistema jerárquico de comunidades, subcomunidad, colecciones e ítems:



Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico  
**CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE**

Comunidad: Archivo/Fondo Fotográfico BGAT  
Subcomunidad: Clasificación CDU: Una subcomunidad por cada categoría  
Colección: reportajes en los que se componen el fondo seleccionado.  
Item: unidad fotográfica (en este caso tenemos que determinar si vamos a considerar imagen por imagen o cartulina contenedora de varias imágenes).

### 10. Volcados de la documentación actual

Se realizará un volcado de información a la aplicación desde un XML de la información recogida por el personal contratado por el Proyecto RIMAR.

La información será facilitada por el IAPH en el formato que sea requerido por el adjudicatario. Éste contará con el apoyo y supervisión del IAPH para la comprobación de la correcta volcado y emparejado de datos.

### 11. Habilitar la función OAI-PHM

El adjudicatario deberá dejar habilitado la funcionalidad OAI-PHM, dado que Dspace soporta este sistema como proveedor de datos. Asimismo, dejará registrada la URL base en los servicios de recolección que se acuerden. Por último, los metadatos para la recolección OAI-PHM se exportarán en formato mets.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

حفظ الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

