

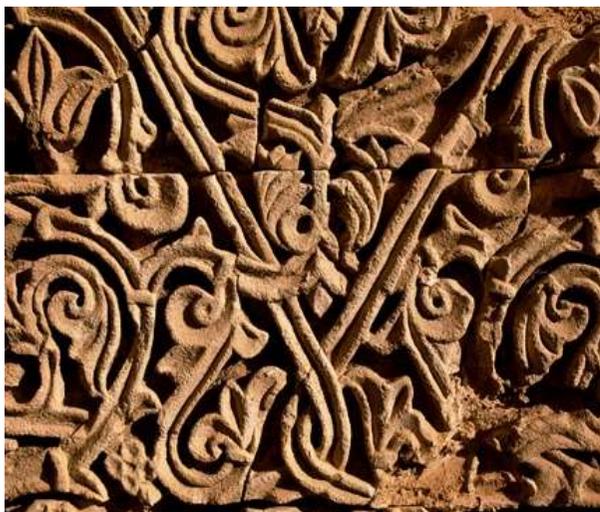
RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL. ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

INSTITUTO ANDALUZ DEL PATRIMONIO HISTÓRICO
Mediateca

DESCRIPCIÓN/CATALOGACIÓN DE DOCUMENTOS FOTOGRAFÍCOS



Sevilla, Septiembre 2012

RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

“La imagen fotográfica juega un importante papel en la transmisión, conservación y visualización de las actividades políticas, sociales, científicas o culturales de la humanidad de tal manera que se erige en verdadero *documento social*.

Si los periódicos constituyen una fuente histórica básica para la comprensión de los avatares del hombre durante los últimos siglos, la fotografía, sea la de prensa, la profesional o, incluso, la fotografía de aficionado, representa, con el cine y la televisión, la memoria visual de los siglos XIX y XX y es un medio de representación y comunicación fundamental.

Por ello, la Documentación debe asumir su responsabilidad en la conservación y gestión de un patrimonio documental útil e informativo que, por muy diversas razones, no siempre ha sido bien tratado”

Félix del Valle Gastaminza. MANUAL DE DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA. Madrid.
SINTESIS

DESCRIBIR: Representar a alguien o algo por medio del lenguaje, explicando sus distintas partes, cualidades o circunstancias.

CATALOGAR: Apuntar, registrar ordenadamente libros, documentos, etc., formando catálogo de ellos.

El catálogo es el principal instrumento de descripción, nos permite llevar a cabo el acceso y difusión de nuestro fondo fotográfico

En la elaboración de un catálogo establecemos los puntos de acceso al documento a partir de su descripción física y el análisis de su contenido

CATALOGACIÓN:

El objeto de catalogación es la imagen fotográfica

La fotografía es un material diverso y complejo

- Por su naturaleza físico-química
- Por la variedad de la información icónica que nos proporciona
- Por la diversidad de estilos y autores

Son muchos los factores a considerar para realizar la catalogación completa e idónea de una fotografía

CATALOGACIÓN:

La complejidad intrínseca a la fotografía se ve reflejada en las características que deben reunir las bases de datos con las que vayamos a materializar el inventario y catalogación de nuestros fondos.

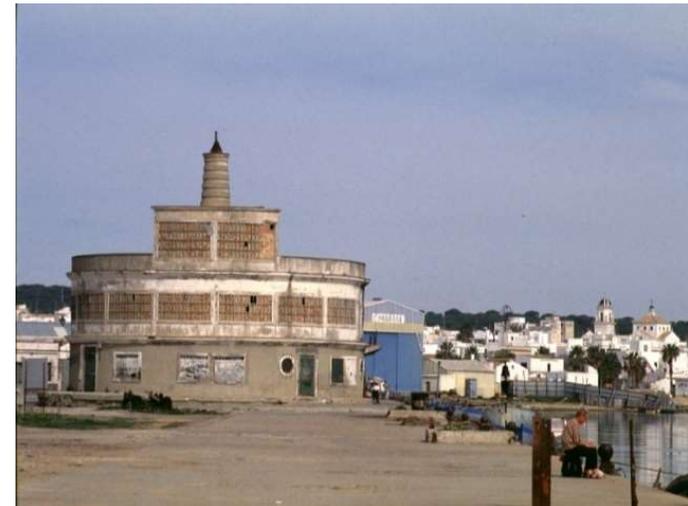
Hay que seleccionar los principales puntos de interés en torno a los cuáles focalizar la catalogación:

-Fotógrafos, nacionalidad, datación cronológica, geográfica y temática, técnica, soportes, dimensiones,... son sólo algunos de los campos que podrían ocupar partes de la estructura de una base de datos.

Catalogación

La catalogación es fundamental para el control de las imágenes, de las temáticas, de los autores y sobre todo para posibilitar su recuperación y difusión.

Las bases de datos informáticas son el instrumento que nos permite gestionar la documentación gráfica y ponerla a disposición de la sociedad.



Catalogación descriptiva: La representación del continente

La catalogación descriptiva es el proceso de identificar y describir las características del documento fotográfico así como los aspectos físicos del recurso.

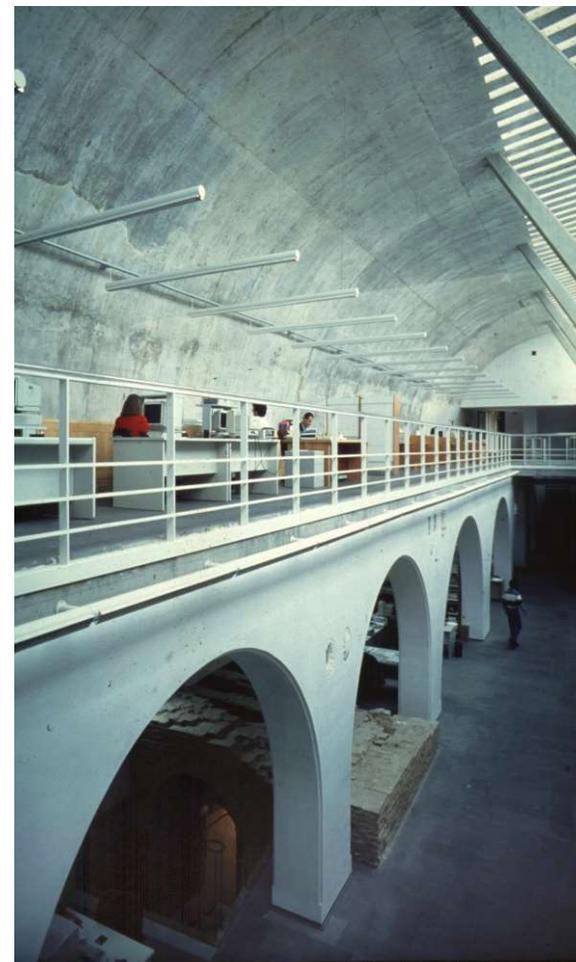
Según Laia Foix, esta operación ha de tener en cuenta los siguientes campos:

“autor, otros responsables (impresor, etc.), título, fecha, soporte, formato, cromía, técnica o procedimiento, tipo de imagen), intervenciones de origen, estado de conservación, número de imágenes unidad simple o compuesta), fondo o colección que contiene la imagen, referencias anteriores y notas de la catalogación”.

Foix, Laia. “La Catalogació descriptiva de les imatges fixes”. *Métodos de Información*. Núm.34, noviembre 1999. p. 50.

La indexación: La representación del contenido.

- Es la tarea mas complicada y al tiempo más determinante para la recuperación de las imágenes.
- Para cada fotografía se asocian palabras claves o etiquetas con las particularidades que permitirán localizar dicha imagen.
- No deben utilizarse un número excesivo de palabras claves. Deben ser concisas y relevantes.



La normativa existente

- Las primeras reglas de análisis documental en materia de imágenes, se basaban en la normativa relativa al tratamiento de registros bibliográficos.
- Las ISBD (NMB), *International Standard Bibliographic Description (Non-Books materials)* elaboradas por la *International Federation of Library Association (IFLA)*, fueron el primer modelo internacional que trató de ofrecer un patrón para dar solución y, a su vez, estandarizar, el complejo proceso del análisis descriptivo y del contenido de los documentos fotográficos. Su edición preliminar data de 1971 y ya en 1978 aparecieron las *Anglo-American Cataloguing Rules, AACR2*, que significaron un salto considerable en el mundo documental.
- En el ámbito de las fotografías las AACR2 adaptaron las ISBD en su capítulo octavo, dirigido al tratamiento de materiales gráficos

La normativa existente

- Medidas más específicas para tratar las imágenes la Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G) elaborada en 1993 y revisada en 1999 aplicable a todo tipo de documentos, su importancia reside en la capacidad para describir el contexto y el contenido del documento.
- Actualmente, se complementa con la ISAAR (CPF) destinada a la creación de registros archivísticos sobre los productores de documentos (entidades personas y familias)
- Desde 1995 la organización Dublín Core76 inició la estandarización. Dicha organización se esfuerza en promover tipos homogéneos de metadatos para describir los documentos digitales, incluidos las imágenes y a su vez, de un software que posibilita el futuro intercambio de registros en lenguaje XML

Metadatos

- Dato sobre el dato
- La información mínima necesaria para identificar un recurso



Ejemplos de metadatos:

- Las palabras que resumen un texto
- Los términos asignados en la catalogación
- El resumen de un texto
- Las fichas catalográficas en cualquier formato: MARC, ISBD, Dublin Core, etc

Hoy el concepto de metadato, es un término mucho más amplio, que permite la producción de recursos digitales en un entorno de trabajo colaborativo.

La Biblioteca del Congreso propuso en 1998 tres categorías de metadatos:

- Metadatos descriptivos para la descripción e identificación de los recursos de información. El nivel de los metadatos descriptivos determina siempre el nivel o las posibilidades de recuperación.
- Metadatos estructurales para la navegación y la presentación
- Metadatos administrativos para la gestión y el proceso
- Metadatos de derecho declaración sobre la propiedad del contenido y control de uso del mismo

RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

Los elementos poseen nombres descriptivos que pretenden transmitir un significado semántico a los mismos.

“Para promover una interoperabilidad global, una descripción del valor de algunos elementos podrá ser asociada a vocabularios controlados. Se asume que otros vocabularios controlados serán desarrollados para asegurar esta interoperabilidad en dominios específicos”.

Dublin Core es actualmente uno de los estándares de metadatos más ampliamente aceptados en el mundo



Dublin Core clasifica estos elementos en tres grupos, que indican la clase de información que se guarda en ellos:

Elementos relacionados con el contenido del recurso

Elementos relacionados con el recurso cuando este es visto como una propiedad intelectual

Elementos relacionados con la instalación del recurso

Contenido	propiedad	instalación
Title = título	Creator = autor	Date = fecha
Subjet = p.clave	Publisher = editor	Type = tipología
Description = descripción	Contributor = otros colaboradores	Format =formato
Source = fuente	Rights = derechos de autor	Identifier = identifica el recurso: URLs, ISBN,
Language = language		
Relation=recurso relacionado		
Coverage= cobertura espacial		

Derechos de autor

- Se debe conocer la situación de cada uno de los documentos en relación con los derechos de autor, así como la situación legal relativa al acceso de los usuarios a las imágenes.
- El *copyright* significa que el derecho del autor de una obra original está legalmente protegido.
- El tiempo de duración de los derechos de autor depende de cuando se haya creado la obra y varía entre los distintos países.
- El derecho de autor proporciona al propietario el derecho exclusivo a disponer de su obra, y a realizar o autorizar cualquier tipo de copia, distribución pública o interpretación.
- La cesión de los derechos de autor debe llevarse a cabo por escrito y debe ser firmada por el cedente (propietario) y el cesionario.
- El derecho de autor incluye también un elemento moral que proporciona al propietario el derecho a que se le mencione, por ejemplo si se publica la obra, y debe prevenir que la obra se modifique o degrade.

RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

•LA MEDIATECA DEL IAPH



La Mediateca del IAPH

El desarrollo tecnológico producido en el ámbito de la documentación, la incorporación de nuevos productos y soportes, y las facilidades de consulta que permite Internet, unido a *la constante búsqueda de la innovación, la calidad y la excelencia en la prestación de los servicios* nos lleva a crear la Mediateca del IAPH.

Para hacer llegar la información gráfica a los usuarios la Mediateca contará con dos herramientas cualificadas:

- El Catalogo del fondo, recogido en la Base de Datos Gráfica y Visualizador
- El Banco de Imágenes a través de la web

GESTIÓN DEL FONDO GRÁFICO

[Página Principal](#)
[Ayuda](#)
[Iniciar Sesión](#)
[Lista de álbumes](#)
[Buscar](#)

Inicio > MasterGráfica > 0751-0900 > 0793

FICHERO 65/100



Conjunto Dolménico de Los Gabrieles

Información del fichero

Signatura:	70/0079265
Denominación del Bien:	Conjunto Dolménico de Los Gabrieles
Título/Titular:	Dolmen 6. Conjunto Dolménico de Los Gabrieles. Panorámica 3.
Autor:	Cazalla Montijano, Juan Carlos
Código del Bien:	210720011
Municipio:	Valverde del Camino
Provincia:	Huelva
Calidad:	1
Fecha del original:	20071017

Powered by Coppermine Photo Gallery

Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico
CONSEJERÍA DE CULTURA
BANCO DE IMAGENES DEL PATRIMONIO CULTURAL ANDALUZ

Presentación | Búsqueda | Galerías Temáticas | Ayuda

Búsqueda

FICHA DEL BIEN

- **Denominación del bien:**
Ciudad romana de Mulva
- **Municipio:**
Villanueva del Río y Minas
- **Provincia:**
Sevilla
- **Fecha de creación:**
19/10/2007
- **Autor de la imagen:**
Cazalla Montijano, Juan Carlos
- **Signatura:**
70/0085932
- **Características Técnicas:**
medidas: 2444 x 3652 tamaño: 26 MB formato: TIFF
- **Área Temática:**
Centros Históricos. Arquitectura Religiosa.
- **Tipología:**
Ciudades. Mausoleos. Fosas funerarias. Casas. Templos clásicos.
- **Periodo Histórico:**
Hª Antigua.

MÁS INFORMACIÓN

[Base de Datos de Patrimonio Inmueble](#)

[Buscador PHA](#)
[Centros Históricos en la provincia de Sevilla](#)
[Arquitectura Religiosa en la provincia de Sevilla](#)

[Volver listado](#)

GALERÍA

Anterior | 1 | 2 | 3 | Siguiente

Seleccione una imagen para ver más datos de ella
 Solicitar una copia de la imagen

LOCALIZADOR CARTOGRAFICO DEL PATRIMONIO CULTURAL

LA MEDIATECA DEL IAPH

Desde su creación el IAPH se preocupó por crear un fondo gráfico, apostando así, por la imagen como “herramienta científica”, indispensable para actuaciones sobre el Patrimonio; este fondo normalizado técnica y documentalmente, está a disposición de investigadores y estudiosos.

A lo largo de 20 años se ha sistematizado, conservado y difundido la documentación gráfica producida por proyectos realizados por los diferentes Centros de esta institución. Trabajando en la consolidación de la imagen digital y de las diferentes expresiones visuales



RIMAR

حفز الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

MEDIATECA DEL IAPH: Funciones y actuaciones

- Recogida y captación de imágenes
- Identificación y Registro
- Análisis documental
- Creación y mantenimiento del sistema de recuperación
- Instalación física
- Conservación y preservación
- Recuperación
- Difusión



RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

- PLANIFICACIÓN
- ADQUISICIÓN Y SELECCIÓN
- IDENTIFICACIÓN DE LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS FOTOGRÁFICOS
- REGISTRO/DESCRIPCIÓN
- DIFUSIÓN Y PUESTA EN SERVICIO

MEDIATECA DEL IAPH BASE DE DATOS GRÁFICA Y FICHAS DE CATALOGACIÓN

Diseñada para resolver las necesidades que plantea el uso de las imágenes.

Para la gestión del fondo gráfico es necesario el uso de herramientas que, por un lado, respeten la naturaleza diversa del mismo; y por otro, posibiliten su descripción, catalogación, siempre garantizando una recuperación ágil del material solicitado al servicio.



MEDIATECA DEL IAPH BASE DE DATOS GRÁFICA Y FICHAS DE CATALOGACIÓN

Se ha configurado una ficha descriptiva en la que se recogen todos aquellos datos que puedan resultar de interés sobre el bien patrimonial que representa el documento, así como su autor, y la información necesaria para el uso de la imagen.

Incluye listados normalizados asociados a los campos susceptibles de normalización.

La normalización del lenguaje documental se lleva a cabo mediante listados de acuerdo con el tesoro del IAPH.



RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL. ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

Los elementos de descripción están estructurados en áreas, en varios niveles jerárquicos interrelacionados que van de los más generales a los más específicos.

La base de datos se estructura en cinco módulos que recogen la información específica del documento gráfico al que acompañan.

Gráfica - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Gráfica  Desconexión

Datos comunes **Datos específicos**

IDENTIFICACIÓN

Fecha Registro: 11/01/2002 Nº Registro: 43131

Título: Vista del museo. Al fondo pintura de los apóstoles presididos por la Virgen en el acto de recibir al Espíritu Santo

Título de registros relacionados: Vista del museo. Al fondo pintura de los apóstoles presididos por la Virgen en el acto de recibir al Espíritu Santo
Vista del museo. En la vitrina del fondo La Virgen en el acto de recibir al Espíritu Santo
Vista del museo. En la vitrina del fondo La Virgen en el acto de recibir al Espíritu Santo

Autor: Alda, Fernando Fecha original: 01/04/2001

IMAGEN

Ruta: Ver 

CONTENIDO

Descripción:

Código bien: 110120032 Denominación: Oratorio de la Santa Cueva

Información de intervención:

Fases:

Localización en el bien:

Proyecto\expediente:

Descriptores:

Descriptores Temáticos: Oratorios Museos

Descriptores Toponímicos: Cádiz/Cádiz

Descriptores Onomásticos:

Nombre:	Función:	Cargo/Agente:
Sáenz de Sant, José Marco		
Benjumeda, Torcuato José	Arquitectos	Autor
Cayón de la Vega, Torcuato	Arquitectos	Autor

Descr. Cronológicos: S. XVIII, Neoclasicismo.S.XXI (Museo) Palabras clave: Arquitectura religiosa

Revisado

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Número de Registro: Identifica el documento y la descripción que lo representa. Esta compuesto por un código de tipología documental más un número correlativo de cada documento por orden de ingreso. Este nº, es su identificador único y su signatura topográfica.

Tipología: Descripción textual del documento a que hace referencia, el nº del registro. Se cumplimenta a partir del fichero de tipologías. En este campo se carga la segunda parte, correspondiente a la denominación.

Fecha de Registro: día/mes/año en que se ha materializado la incorporación al fondo gráfico.

Autor del documento: Identificación del artífice de la unidad documental.

Registro/s Relacionado/s: Referencia numérica de los registros que puedan estar vinculados al que se está describiendo.

ÁREA DE CONTENIDO

Descripción: Resumen o condensación de contenido, intentando resaltar aquellos elementos que lo caracterizan

Denominación: Carga automáticamente, a partir de la denominación del código.

Descriptores: Términos normalizados según el tesoro del IAPH, para representar el contenido temático e iconográfico de las imágenes.

Palabras clave: Aquellos términos no incluidos en el tesoro.

ÁREA DE DESCRIPCIÓN FÍSICA

Orientación: Indica como debe visualizarse.

Soporte: Para indicar el material que forma el soporte. Se cumplimentará a través de un fichero asociado, en relación con la tipología elegida.

Estado de conservación: Indica la situación física del documento, aporta información sobre el posible deterioro del mismo.

Gráfica



Datos comunes
Datos específicos
Desconexión

MENU

Consulta

Carga

Alta de Colecciones

DESCRIPCIÓN

Tipología:

Extensión:

Orientación:

Conservación:

Otras características:

Base o Emulsión:

Color:

Plano:

Dimensión:	Copias:
35 mm.	3
6x9 cm.	

LOCALIZACIÓN

Fondo Fuente

Signatura:

Signatura origen:

Institución:

Fondo:

Sección:

Serie:

Unidad doc.:

GESTIÓN

Status documento:

Nº solicitud:

Nº préstamo:

Nº transferencia:

Modo de ingreso:

Nombre:

Fecha Préstamo:

Fecha Transferencia:

Disponibilidad de uso:

Usuario interno:

Usuario externo:

Revisado
1 de 1



ÁREA DE GESTIÓN

Status del documento: Indica la situación o estado actual del documento, consulta, préstamo, reproducción...

Nº de Solicitud: El último nº de Servicio de este documento

Modo de ingreso: el origen de la documentación: compra, producción, donación, cesión.

Nº de Transferencia: Nos remite a la ficha de transferencia

Disponibilidad de uso: Determina el tipo de documento según las condiciones de acceso y uso: consulta, préstamo, reproducción....interno, externo.

RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL. ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

ÁREA DE LOCALIZACIÓN

Localización: Establece la relación del documento con la institución productora, indica el lugar exacto de la imagen

http://leviathan.ccul.junta-andalucia.es:8888 - Gráfica - Microsoft Internet Explorer

Consulta avanzada

CAMPOS DE CONSULTA

..... Seleccione un campo

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Si **Periodos:**

No

Y **Código del bien:**

No

O

Y **Tipología y otras característ**

No

O

Tipología:

..... Seleccione un campo

- Fecha
- Tipología y otras características
- Título
- Autor
- Descripción
- Descriptores
- Provincia / Municipio
- Código del bien
- Denominación del bien
- Autor del bien
- Descripción del bien
- Cronología
- Iconografía
- Estilos
- Periodos
- Caracterización
- Tipología del bien

Buscar Cancelar

MEDIATECA DEL IAPH - BASE DE DATOS GRÁFICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- Fecha y número de registro
- Título
- Título de registro relacionado
- Autor
- Fecha del original

CONTENIDO

- Denominación del Bien
- Descriptores: Temáticos, Toponímicos, Onomásticos, Cronológicos
- Palabras Clave

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

- Tipología de documento
- Orientación
- Conservación
- Formato

MEDIATECA INSTALACIÓN Y ALMACENAMIENTO

- ❖ Los fondos se encuentran separados según las distintas tipologías.
- ❖ El sistema de protección directa, 35mm son las hojas archivadoras, de material transparente libre de ácido y homologado.
- ❖ Estas hojas reunidas en cajas se encuentran en las instalaciones del depósito, los originales y en los armarios de consulta, las copias para el servicio
- ❖ Las instalaciones están monitorizadas con termohigrómetros para controlar las condiciones medioambientales.



RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

MEDIATECA INSTALACIÓN



RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

MEDIATECA - SERVICIOS

Horario: Lunes-Viernes, 9:30 -14:30 h

Correo-e: mediateca.servicios.iaph@juntadeandalucia.esv

Web: <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/iaph>

Teléfono: 955 037004

Fax: 955 037001



- **S. Información gráfica del PH:** del fondo propio o de fuentes externas especializada en documentación de PH
- **S. Visionado y consulta:** Permite la consulta y el visionado en sala de los documentos analógicos que componen el fondo de la Fototeca del IAPH: diapositivas, negativos y positivos fotográficos.
- **S. Obtención del documento:** reproducción digital del material que no tenga restricciones
- **S. de Localización y Obtención de Documentos en Fondos Gráficos Externos.**

RIMAR

حفنة الذاكرة المغربية الأندلسية من خلال الصورة التاريخية.

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL. ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

Caso práctico 1

Nº registro/signatura

Signatura de origen

Fecha

Autor

Título

Provincia

Municipio

Descriptoros temáticos/palabras clave

Disponibilidad de uso

Titular de los derechos de explotación

Formato (JPG, TIFF...)

Tamaño del archivo (GB,MB...)

Medida en pixeles (2400x1200px)



Caso práctico 2

Nº registro/signatura

Signatura de origen

Fecha

Autor

Título

Provincia

Municipio

Descriptorios temáticos/palabras clave

Disponibilidad de uso

Titular de los derechos de explotación

Formato (JPG, TIFF...)

Tamaño del archivo (GB,MB...)

Medida en pixeles (2400x1200px)

