

DESTINATARIOS/AS

Titulados/as universitarios/as con experiencia laboral, especialmente archiveros/as, ayudantes de archivos y profesionales de la documentación

PREINSCRIPCIÓN

La documentación necesaria para la preinscripción será:

- . Nombre, dirección, DNI y teléfono de contacto
- . Lugar o centro de trabajo. Si es personal de la Administración Pública indicar puesto desempeñado, categoría profesional y grupo
- . Breve descripción del interés que tiene el curso solicitado para el desarrollo de su actividad profesional (máximo cinco líneas)
- . Resumen del currículum (máximo un folio)
- . Fotocopia del título universitario

La documentación se remitirá, en la fecha indicada para cada curso, al:

Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, Departamento de Formación, Isla de la Cartuja, 1. 41092 Sevilla
Fax: 95 446 01 29

MATRICULACIÓN

El coste de la matrícula será de 12.000 pesetas para los socios y 10.000 pesetas para los socios de la Asociación de Archiveros de Andalucía. A los/las alumnos/as seleccionados/as se les comunicará telefónicamente que abonen la matrícula en el plazo señalado para cada curso, en la cuenta corriente de El Banco de Comercio, Avda. de la Constitución, Sevilla. NºC/C 0050.9281.48.0011502502 de la Asociación de Archiveros de Andalucía. En caso de renuncia, ésta debe ser comunicada inmediatamente a la Asociación. Una copia del resguardo de haber realizado el ingreso, se remitirá inmediatamente a:

Asociación de Archiveros de Andalucía. Apartado de Correos 315. 41080 Sevilla. Tel: 639 24 44 56

Los/las asociados/as deberán justificar su condición mediante documentación apropiada, que acompañarán al resguardo de ingreso

CERTIFICADO

El Director del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico y la Presidenta de la Asociación de Archiveros de Andalucía certificarán conjuntamente, en el caso en que proceda, la asistencia y aprovechamiento docente de los/las alumnos/as del curso, indicando el título del curso, el director/a académico y el número de horas. La asistencia a un 80% de horas lectivas se considera indispensable para la obtención de dicha certificación

INSTITUTO ANDALUZ DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

Departamento de Formación
Isla de la Cartuja 1, 41092 Sevilla
Teléf.: 95/446 02 19 Fax: 95/446 01 29
Internet: www.iaph.junta-andalucia.es

Correo electrónico:
formac@iaph.junta-andalucia.es

ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA

Apartado de Correos 315. 41080 Sevilla
Telf.: 639 24 44 56
Correo electrónico: a.a.a@arrakis.es

ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA



CONSEJERÍA DE CULTURA

PROGRAMA DE FORMACIÓN 1999 2000

archivos

INSTITUTO ANDALUZ DEL
PATRIMONIO HISTÓRICO



descripción de los documentos cartográficos en los archivos

Dirección: Joaquín Cortés José. *Instituto de Cartografía de Andalucía, I.C.A.*

Sede: Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico y aula informática de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, Plaza. de la Contratación 3, 3ª pta. Sevilla

Fecha: del 15 al 17 de diciembre de 1999

Duración: 21 horas. **Nº de plazas:** 20

Preinscripción: hasta el 1 de diciembre de 1999

Matriculación: hasta el 8 de diciembre de 1999

Miércoles 15 de diciembre

9 - 14hs. Los Archivos

La inauguración del curso se realizará en la sede del Archivo de Indias, procediéndose a visitar en el orden establecido cada uno de los tipos de archivos detallados a continuación:

La cartografía en los archivos históricos.

Mª Antonia Colomar Albajar, Archivo de Indias

La cartografía en los archivos de gestión. *Mª Isabel Valiente*

Fabero, Archivo Central de la Consejería de O.P. y T.

El archivo cartográfico del organismo productor de cartografía.

Joaquín Cortés José y Africa Conejo Ming, Archivo del I.C.A.

16.30 - 20.30hs. La catalogación. Sede del I.A.P.H.

Descripción del documento cartográfico en archivo.

Mª Antonia Colomar Albajar

Jueves 16 de diciembre

9 - 14hs. Sede del I.A.P.H.

Descripción del documento cartográfico digital.

Joaquín Cortés José

16.30 - 20.30hs. Sede del I.A.P.H.

Descripción del documento cartográfico en archivo.

Mª Antonia Colomar Albajar

Viernes 17 de diciembre

9-14hs. Automatización. Aula informática de la Consejería de O.P. y T.

Gestores de bases de datos. La integración de los ficheros de imágenes. *Joaquín Cortés José*



jornadas técnicas

Demostraciones de productos y técnicas desarrolladas por empresas especializadas en el sector. Es necesario confirmar la asistencia al Departamento de Formación del IAPH. No se emitirán certificados

En colaboración con la Asociación Profesional de
Museólogos de España

MOBILIARIO PARA ALMACENES

Sede: Museo de Cádiz. Plza. de la Mina, s/n.

Fecha: 17 de diciembre de 1999

Hora: 10hs.

CAPATACIÓN DE IMÁGENES DIGITALES PARA LA DOCUMENTACIÓN DE BIENES MUEBLES

Sede: IAPH, Sevilla

Fecha: 7 de abril del 2000

Hora: 10hs.

lenguajes documentales y tesoro en los archivos

Dirección: Mª José López Huertas, *Facultad de Biblioteconomía y Documentación, Universidad de Granada y Eugenio Villareal Mascaraque, Archivo Municipal de Leganés*

Sede: Facultad de Biblioteconomía y Documentación, Colegio Máximo de Cartuja, Universidad de Granada

Fecha: del 22 al 24 de marzo del 2000

Duración: 20 horas **Nº de plazas:** 30

Preinscripción: hasta el 6 de marzo del 2000

Matriculación: hasta el 13 de marzo del 2000

Miércoles 22 de marzo

10 - 14hs. Introducción a los lenguajes documentales

Concepto de lenguaje documental y su funcionalidad en la cadena documental. Clases de lenguajes documentales.

Mª José López Huertas

16-20hs. Elementos estructurales de los lenguajes documentales

La morfología. La semántica. La sintaxis. *Mª José López Huertas*

Jueves 23 de marzo

10-14hs. El tesoro

Concepto y tipología. Características del tesoro: vocabulario de entrada, relaciones conceptuales, estructura conceptual, índices. Proceso de construcción *Mª José López Huertas*

16-20hs. Formación de una lista inicial de términos

Estructura y elección de familias. Presentación inicial del tesoro. Formación de un listado elaborado. Adscripción de términos a las familias. Establecimiento de las relaciones USE y UP de los términos. *Eugenio Villareal Mascaraque y Mª Magdalena Merlos Romero, Archivo Municipal de Aranjuez*

Viernes 24 de marzo

10-14hs. Las familias de gobierno y población.

Ejemplificación del desarrollo de la estructura del tesoro. Asignación de estructura: relaciones de equivalencia (USE y UP) y jerárquicas (TG, TE). Términos relacionados (TR) entre los descriptores y notas de alcance. Presentación del tesoro ejemplificada en una familia. Índices auxiliares. *Eugenio Villareal Mascaraque y Mª Magdalena Merlos Romero*