

REQUISITOS

Titulados universitarios con experiencia laboral, especialmente archiveros, ayudantes de archivos y profesionales de la documentación.

PREINSCRIPCIÓN

La documentación necesaria para la preinscripción será:

- > Nombre, dirección, DNI, teléfono de contacto y correo electrónico
- > Lugar o centro de trabajo. Si es personal de la Administración Pública indicar puesto desempeñado, categoría profesional y grupo
- > Breve descripción del interés que tiene el curso solicitado para el desarrollo de su actividad profesional. (máximo cinco líneas)
- > Resumen del currículum (máximo un folio)

La entidad organizadora se reserva el derecho de solicitar al interesado la documentación acreditativa de la titulación universitaria, así como otros datos aportados en el currículum.

La preinscripción se formalizará, preferentemente, cumplimentando el boletín que para este fin está disponible en la Agenda de Formación de la Web del IAPH: www.juntadeandalucia.es/cultura/iaph

Sólo entrarán en el proceso selectivo las solicitudes recibidas dentro del plazo de preinscripción establecido para cada curso.

MATRICULACIÓN

El coste de la matrícula será de 90 euros, y 75 euros para los socios de la Asociación de Archiveros de Andalucía o de las asociaciones integrantes de la coordinadora de asociaciones de archiveros española. A los alumnos seleccionados se les comunicará su admisión para que abonen la matrícula en el plazo señalado para cada curso, en la cuenta corriente del **BBVA nº 0182-0477-66-0208502504** de la Asociación de Archiveros de Andalucía. En caso de renuncia, ésta debe ser comunicada inmediatamente a la Asociación

Una copia del resguardo de haber realizado el ingreso, se remitirá inmediatamente a: **Asociación de Archiveros de Andalucía. Apdo. 315. 41080 Sevilla**
Telf.: 639 244 456

Se deberá justificar la condición de pertenencia a la Asociación mediante documentación apropiada, que acompañará al resguardo de ingreso.

ANULACIÓN MATRÍCULA

Aquellos que formalicen la matrícula y posteriormente, por razones debidamente justificadas no puedan asistir al curso, deberán comunicarlo al menos una semana antes del inicio del curso, en cualquier caso y de forma discrecional solo se procederá a devolver el 50% del importe total de la matrícula.

CERTIFICADO

El Director del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico y el Presidente de la Asociación de Archiveros de Andalucía certificarán conjuntamente, en el caso en que proceda, la asistencia y aprovechamiento docente de los alumnos del curso, indicando el título del curso, el director académico y el número de horas. La asistencia a un 90% de horas se considera indispensable para la obtención de dicha certificación.



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE CULTURA

INSTITUTO ANDALUZ
DEL PATRIMONIO HISTÓRICO
Departamento de Formación y Comunicación
Camino de los Descubrimientos, 1
Isla de la Cartuja 41092 Sevilla

T 955 037 047 F 955 037 001
www.juntadeandalucia.es/cultura/iaph
[cursos.iaph.ccul@juntadeandalucia.es](mailto: cursos.iaph.ccul@juntadeandalucia.es)



Asociación de Archiveros de
Andalucía

Apdo. 315 41080 Sevilla
T 639 244 456
www.archiverosdeandalucia.org
a.a.a@arrakis.es

Curso homologado por:



Programa
de Formación
2005/2006

Instituto Andaluz del
Patrimonio Histórico

archivos

> Normalización de la gestión documental: normas ISO 15.489 y recomendaciones MoReq

> Archivos de empresa



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE CULTURA

archivos

Normalización de la gestión documental: normas ISO 15.489 y recomendaciones MoReq

Dirección: Asociación de Archiveros de Andalucía
Sede: Archivo Histórico Provincial. C/ Cristóbal Colón, 12. 11005. Cádiz
Fecha: del 13 al 15 de febrero de 2006
Duración: 20 horas
Nº de plazas: 30
Preinscripción: hasta el 17 de enero de 2006
Matriculación: hasta el 27 de enero de 2006

Lunes 13 de febrero

10:00-14:00hs.

➤ Introducción. La normalización archivística internacional y la acción europea en materia de Archivos. Dolores Carnicer Arribas. Jefa de Servicio de Valoración y Tratamiento de la Documentación, Subdirección General de los Archivos estatales, Ministerio de Cultura
➤ La normalización es un sistema de gestión de documentos. Dolores Carnicer Arribas

16:00-20:00hs.

➤ La norma ISO 15.489. Información y documentación – Gestión de Documentos (I). Lluís Cermeño Martorell. Dirección General de Archivos de la Generalidad de Cataluña
➤ La norma ISO 15.489. Información y documentación – Gestión de Documentos (II). Lluís Cermeño Martorell

Martes 14 de febrero

10:00-14:00hs.

➤ Otras normas ISO relacionadas con la Gestión de Documentos. Dolores Carnicer Arribas
➤ El modelo europeo de Requisitos para la Gestión de Documentos electrónicos de Archivo: MoReq. Amparo Alonso García. Jefa del Departamento de Conservación del Archivo General de Andalucía

16:00-20:00hs.

➤ Especificación MoReq. Estructura y contenido. Amparo Alonso García
➤ Comparación entre la norma ISO 15.489. Información y Documentación. Amparo Alonso García
➤ Gestión de documentos y MoReq. Amparo Alonso García

Miércoles 15 de febrero

10:00-14:00hs.

➤ La traducción y difusión de MoReq. Amparo Alonso García
➤ Debate: posibilidades de aplicación de la norma ISO 15.489 y de MoReq en Andalucía. Amparo Alonso García, Dolores Carnicer Arribas y Lluís Cermeño Martorell

Archivos de empresa

Dirección: Asociación de Archiveros de Andalucía
Sede: IAPH, Sevilla
Fecha: del 17 al 19 de mayo de 2006
Duración: 20 horas
Nº de plazas: 30
Preinscripción: hasta el 17 de abril de 2006
Matriculación: hasta el 2 de mayo de 2006

Miércoles 17 de mayo

10:00-14:00hs.

Los archivos de Empresa: introducción, panorámica general y situación en España. Manuel Simó Rodríguez. Archivero de la Empresa Pública de Suelo de Andalucía

16:00-20:00hs.

Documentación empresarial: tipologías y régimen jurídico. Manuel Simó Rodríguez

Jueves 18 de mayo

10:00-12:00hs.

La calidad en las organizaciones: conceptos básicos. La familia ISO 9000: normativa, principios, enfoque. Pirámide documental de la calidad. El servicio de calidad: la carta de servicios. Manuela Moro Cabero. Profesora titular de la Universidad de Salamanca, Facultad de Traducción y Documentación, Departamento de Biblioteconomía y Documentación

12:00-14:00hs.

El archivero ante los requisitos de calidad: gestión del cambio; Normalización del trabajo archivístico: ISO 15.489. Alcance, estructura y contenido de la normativa. Manuela Moro Cabero

16:00-18:00hs.

Metodología para su aprendizaje: auditoría de requisitos informativos, elaboración de políticas y su integración en el manual de calidad de la organización. Manuela Moro Cabero

18:00-20:00hs.

Diseño del sistema: cartografía de procesos. Elaboración de instrucciones de trabajo. Manuela Moro Cabero

Viernes 19 de mayo

10:00-12:00hs.

La documentación contable de los archivos empresariales. Antonio Miguel Bernal Rodríguez. Catedrático de Historia Económica. Universidad de Sevilla

12:00-14:00hs.

Análisis de las tipologías en los documentos contables de los archivos de Empresas. Antonio Miguel Bernal Rodríguez