

PROGRAMA DE FORMACIÓN IAPH 09

GESTIÓN CULTURAL

El protocolo y la organización de actos

Asociación Española de Gestores de
Patrimonio Cultural
Edificio B Más Ferré
Campus de Somosaguas
28223 Madrid
Tel.: 913 528 476 y 636 050 636
Fax: 913 528 476
www.aegpc.org
aegpc@aegpc.org



SECRETARÍA GENERAL DE POLÍTICAS CULTURALES

Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico
Centro de Formación y Difusión
Camino de los Descubrimientos, 1
Isla de la Cartuja, 41092 Sevilla
Tel.: 955 037 047 Fax: 955 037 001
www.juntadeandalucia.es/cultura/iaph
cursos.iaph.ccul@juntadeandalucia.es



Director: Enrique Pérez Pérez, Museo Nacional del Prado

Sede: Filmoteca de Andalucía, Córdoba

Fecha: del 11 al 13 de marzo de 2009

Duración: 20 horas

Nº de plazas: 30

Preinscripción: hasta el 1 de febrero de 2009

Matriculación: hasta el 12 de febrero de 2009

Horario: Miércoles 11 y jueves 12 de 9:30 a 14:30 y de 16:00 a 19:00hs, viernes 13 de 9:30 a 13:30hs

PROGRAMA

I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROTOCOLO

1. Introducción
2. Actos protocolarios de carácter oficial
 - Jefatura de protocolo del estado
3. La corona
4. La presidencia en los actos públicos
5. El protocolo de los invitados
 - Actos de pie
 - Actos sentados
6. Actos protocolarios de carácter privado o de empresa
 - La ordenación de invitados
7. Las precedencias
8. Los tratamientos
 - Tratamientos de la Familia Real
9. Precedencia en los actos públicos del sector privado
10. Orden relacional de autonomías
11. Las instituciones europeas. Órganos y precedencias
12. La indumentaria para actos protocolarios

Ciencias Auxiliares

13. Vexilología, himnos y el escudo nacional
14. Nobiliaria: títulos y su orden de prelación, escudos y órdenes

II. ORGANIZACIÓN DEL PROTOCOLO

1. Características generales
 - El programa y sus técnicas
2. Organización de actos públicos oficiales o privados
 - Tipos de actos
3. Organización de banquetes
 - Tipos de mesas
 - El servicio en las mesas
 - El protocolo organizativo
4. El congreso, su realización
5. La comunicación. Los medios y el protocolo
6. Organización y planificación de reuniones de trabajo

III. EL PROTOCOLO Y LOS USOS SOCIALES

1. La importancia de la etiqueta social y sus tradiciones
 - El orden social
 - Normas de etiqueta

2. El arte del "saber estar"

- El lenguaje del cuerpo
 - El rostro
 - La oratoria
 - El beso
 - Otros
3. El vestuario informal. El lenguaje del abanico
 4. En torno a la comida
 5. Las flores y su significado
 6. Los vinos y el champagne

REQUISITOS

Titulación universitaria, preferentemente profesionales de la gestión cultural

PREINSCRIPCIÓN

La preinscripción se formalizará cumplimentando el boletín que para este fin está disponible en la Agenda de Formación de la Web del IAPH:
www.juntadeandalucia.es/cultura/iaph

La entidad organizadora se reserva el derecho de solicitar a la persona interesada la documentación acreditativa de la titulación universitaria, así como otros datos indicados en el curriculum.

Los servicios del IAPH se han normalizado a través de la web institucional, teniendo como objetivos prioritarios facilitar su accesibilidad a la ciudadanía y mejorar su calidad a través de una gestión ágil y de máxima transparencia. Ese es el motivo por el cual es necesario registrarse como usuario la primera vez que se acceda al boletín de preinscripción de los cursos del IAPH.

MATRICULACIÓN

El coste de la matrícula será de 100 €, y 85 € para las personas pertenecientes a la AEGPC. El alumnado admitido deberá abonar la matrícula en el plazo señalado, en la cuenta corriente de Bankinter N°: 0128-0033-73-0500000653 de la Asociación Española de Gestores de Patrimonio Cultural. En caso de renuncia al curso sólo se reintegrará el importe, si la baja se produce con la antelación suficiente para cubrir la plaza.

Una copia del resguardo de haber realizado el ingreso se remitirá inmediatamente a: Asociación Española de Gestores de Patrimonio Cultural
Edificio B Más Ferré. Campus de Somosaguas
28223 Madrid
Tf/Fax: 913 528 476

Se deberá justificar la condición de pertenencia a la Asociación mediante documentación apropiada, que acompañará al resguardo de ingreso.

CERTIFICADO

El Director del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico y el Presidente de la Asociación Española de Gestores de Patrimonio Cultural certificarán conjuntamente, en el caso en que proceda, la asistencia y aprovechamiento docente del alumnado, indicando el título del curso, la dirección académica y el número de horas. La asistencia a un 90% de horas lectivas se considera indispensable para la obtención de dicha certificación.