



ENCUENTRO FORMATIVO

ARCHIVE-INSIDE: HERRAMIENTAS PARA LA INTEROPERABILIDAD Y LA CONSERVACIÓN A LARGO PLAZO DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

En la colaboración de la Asociación de Archiveros de Andalucía

Uno de los aspectos de la administración electrónica más preocupantes para el mundo de la gestión de documentos y los archivos ha venido siendo sin duda el de garantizar su conservación y disponibilidad de uso a largo plazo. A ello se suma la necesidad de conformidad con el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica tanto en la generación de expedientes electrónicos en formato interoperable y duradero, como en el archivo definitivo de los mismos, dos aspectos fundamentales de la gestión documental ya totalmente ineludibles para los archiveros y que exigen a las administraciones dotarse de las soluciones técnicas que puedan garantizar su adecuado cumplimiento.

Para contribuir a ello, desde la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, se pone a la disposición de las administraciones públicas dos aplicaciones web como INSIDE y ARCHIVE. Inside es un sistema para la gestión de documentos y expedientes para que éstos puedan obtenerse y archivarlos en un formato interoperable y duradero según los requisitos del ENI como paso previo a su archivado definitivo. *Archive* es la aplicación para el archivo definitivo de expedientes y documentos electrónicos, proporcionando las herramientas necesarias para la creación de un sistema de administración y gestión de centros de archivo y la gestión de los documentos y expedientes electrónicos transferidos. *Archive* está basada en el modelo OAIS (Open Archive Information System), modelo de referencia desarrollado por el CCSDS y estandarizado a través de la ISO 14721:2003.

El objetivo de este curso, destinado a archiveros, es acer-

carles al mejor conocimiento de éstas soluciones y la valoración de sus posibilidades reales de cara al cumplimiento de sus funciones y responsabilidades profesionales en estos aspectos tan cruciales aspectos de la gestión documental y el tratamiento archivístico.

Rafael Martínez Ramos

Dirección académica: Rafael Martínez Ramos, Asociación de Archiveros de Andalucía

Sede: Aula informática del IAAP, Antiguo Pabellón de Puerto Rico. C/ Johannes Kepler nº3. Isla de la Cartuja, Sevilla

Fecha: 25 de abril de 2016

Duración: 7 horas

Nº de plazas: 25

Preinscripción: hasta el 6 de abril de 2016

Coste de la matrícula: 40 € con carácter general. 20 € para socios de la Asociación de Archiveros de Andalucía o de cualquiera de las integradas en la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros así como para personas en desempleo que acrediten esta condición mediante copia de la tarjeta de demanda de empleo.

Profesorado:

- Javier Hernández Díaz, Jefe de Área de Sistemas S.G. Impulso Administración. Digital y Servicios al Ciudadano. Dirección General de Tecnologías de la Información y la Comunicación. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- Gerardo Bustos Pretel, Subdirector General de Información, Documentación y Publicaciones. Secretaría General Técnica. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- Rosa María Martín Rey, Jefa del Archivo Central del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

PROGRAMA

Lunes 25 de abril

10.00-10:30 h. Presentación del curso

10:30-11:30 h. Introducción: marco jurídico del Archivo electrónico. Gerardo Bustos Pretel

12:00-13:00 h. Política de Gestión de Documentos Minhap. Gerardo Bustos Pretel

13:00-14:00 h. Esquema institucional de metadatos MINHAP: apatación del eMGDE. Metadatos de ingreso. SIA. Rosa María Martín Rey

16:00-18:00 h. Generación de Documentos y Expedientes Electrónicos ENI para la gestión y el intercambio: INSIDE. Prácticas. Javier Hernández Díaz y Rosa María Martín Rey

18:00-19:00 h. Archive: modelo OAIS. Generación y remisión de expedientes para Archivar. Javier Hernández Díaz y Rosa María Martín Rey

19:00-20:00 h. Archive: aspectos funcionales. Aplicación del Esquema MINHAP y de su PGDe. Javier Hernández Díaz y Rosa María Martín Rey

DESTINATARIOS

Titulación universitaria. Experiencia profesional especialmente en archivística.

PREINSCRIPCIÓN

La inscripción se formalizará cumplimentando el boletín que para este fin está disponible en la Web del IAPH: <http://www.iaph.es/web/canales/formacion/cursos/detalle.jsp?curso=4121>

La entidad organizadora se reserva el derecho de solicitar a la persona interesada la documentación acreditativa de los datos indicados en el curriculum.

Para cumplimentar el boletín de preinscripción de los cursos del IAPH es necesario registrarse como usuario la primera vez que se accede a los servicios del IAPH.

MÁS INFORMACIÓN:



CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. Destinatario perfil: si el/la solicitante se corresponde con el perfil de destinatarios especificado en la convocatoria se valorará '2', si no '0'.

2. Vinculación asociativa: si es socio/a o miembro de otras asociaciones pertenecientes a la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros, se valorará '3', si no '0'.

3. Relación laboral: si es parado/a o becario/a de formación o similar, se valorará '1', si es contrato administrativo se valorará '2', si es laboral/funcionario/a se valorará '3'.

4. Cursos similares: si ha realizado cursos similares en los dos últimos años se valorará '0' y si no se valorará '1'

5. Puntos extra: por haber solicitado el mismo curso con anterioridad sin haber obtenido plaza, se valorará '1'.

6. Segundo nivel: si el curso es de un nivel avanzado respecto a otro anterior y el/la solicitante ha realizado el precedente, se valorará '1', si no '0'.

7. Compromiso de asistencia: el incumplimiento del requisito del compromiso de asistencia de aquellas actividades organizadas por la asociación para las que se haya anunciado expresamente en la convocatoria este requisito, se valorará '0', y en caso contrario '1'.

8. Desempate: a igual puntuación se resolverá a favor de el/la solicitante que haya realizado antes la preinscripción

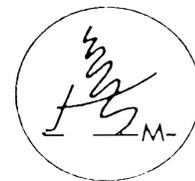
MATRICULACIÓN

Una vez finalizado la fecha de preinscripción, se comunicará a los alumnos seleccionados, vía correo electrónico el plazo para formalizar la matrícula en la cuenta bancaria de la AAA en el Banco Sabadell: ES83 0081 7427 9000 0121 2425

CERTIFICADO

El Director del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico y el Presidente de la Asociación Andaluza de Archiveros certificarán, en el caso en que proceda, la asistencia y aprovechamiento docente del alumnado del curso, indicando el título del curso, la dirección académica y el número de horas. La asistencia a un 80% de horas lectivas se considera indispensable para la obtención de dicha certificación.

EN COLABORACIÓN:



Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico
CONSEJERÍA DE CULTURA

IAPH. CENTRO DE FORMACIÓN Y DIFUSIÓN
Camino de los Descubrimientos, s/n. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla
Tel.: + 34 955 037 047 Fax: + 34 955 037 001
cursos.iaph@juntadeandalucia.es
www.iaph.es