



## **CURSO DE ESPECIALIZACIÓN** **ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS: PAUTAS PARA SU ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO**

*En colaboración con la Asociación de Archiveros de Andalucía*

¿Sabes cómo organizar las fotografías en un archivo? ¿Cómo se tratan los documentos fotográficos? ¿Cuáles son los procesos y tareas que hay que realizar para ponerlos en valor? En este curso se adquirirán las habilidades técnicas necesarias para el tratamiento y gestión de estos documentos, tanto en soporte analógico como digital. Para ello se explicarán las principales técnicas de gestión documental y archivo aplicadas al tratamiento de las fotografías: identificación, selección y clasificación, descripción documental, digitalización, conservación, difusión, etc.

Se pretende que el aprendizaje siga la secuencia lógica de trabajo desde la primera fase de identificación y selección de los documentos hasta la última con la puesta en servicio y difusión. Para conseguirlo, se propone el desarrollo de un programa teórico-práctico impartido por técnicos especialistas en la materia que trabajan en su día a día con estos documentos, así como una visita técnica a las áreas que llevan a cabo tratamiento de documentación fotográfica en el IAPH, de forma que el alumnado pueda ver en la práctica la aplicación de los conocimientos adquiridos.

**Dirección académica:** Pilar Acosta Ibáñez, Archivo del IAPH

**Sede:** IAPH, Sevilla

**Fecha:** 7-9 de noviembre de 2016

**Duración:** 20 horas

**Nº de plazas:** 30

**Preinscripción:** hasta el 16 de octubre

**Coste de la matrícula:** 95 € con carácter general. 80 € para socios de la Asociación de Archiveros de Andalucía o de cualquiera de las integradas en la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros.

### **PROFESORADO:**

- Pilar Acosta Ibáñez, Centro de Documentación y Estudios del IAPH
- Isabel Dugo Cobacho, Centro de Documentación y Estudios del IAPH
- Teresa Rubio Lara, gestora cultural y especialista en documentación gráfica
- Mónica Santos Navarrete, Centro de Intervención del IAPH
- Olga Viñuales Meléndez, Centro de Documentación y Estudios del IAPH

### **PROGRAMA**

#### ***Lunes 7 de noviembre***

**09:00 - 10:30 h.** La fotografía como documento de archivo: pautas para su identificación, selección, valoración y clasificación. Pilar Acosta Ibáñez

**11:00 - 12:30 h.** Procesos y tareas de la gestión documental gráfica. Pilar Acosta Ibáñez

**12:30 - 14:30 h.** Digitalización y producción digital (I). Isabel Dugo Cobacho, Centro de Documentación y Estudios del IAPH

**16:00 - 18:30 h.** Digitalización y producción digital (II). Isabel Dugo Cobacho

#### ***Martes 8 de noviembre***

**09:00 - 11:00 h.** La gestión de imágenes digitales (I). Teresa Rubio Lara

**11:30 - 13:30 h.** La gestión de imágenes digitales (II). Teresa Rubio Lara

**13:30 – 14:30 h.** Descripción documental de fotografías (I).  
Teresa Rubio Lara

**16:30 – 17:30 h.** Descripción documental de fotografías (II).  
Teresa Rubio Lara

**17:30 – 18:30 h.** La preservación de imágenes digitales.  
Teresa Rubio Lara

### **Miércoles 9 de noviembre**

**09:00 – 10:00 h.** Conservación y tratamiento de materiales fotográficos. Mónica Santos Navarrete

**10:30 – 12:30 h.** La difusión de archivos fotográficos. Teresa Rubio Lara

**12:30 – 14:30 h.** La fotografía como documento de archivo en el IAPH

- Repositorio institucional y gestor del fondo gráfico del IAPH. Olga Viñuales Meléndez
- Visita al laboratorio de reproducción documental del IAPH. Isabel Dugo Cobacho
- Visita instalaciones del archivo y la mediateca del IAPH. Pilar Acosta Ibáñez

### **DESTINATARIOS**

Titulación universitaria. Experiencia profesional especialmente en archivística.

### **PREINSCRIPCIÓN**

La inscripción se formalizará cumplimentando el boletín que para este fin está disponible en la Web del IAPH: <http://www.iaph.es/web/canales/formacion/cursos/detalle.jsp?curso=4260>

La entidad organizadora se reserva el derecho de solicitar a la persona interesada la documentación acreditativa de los datos indicados en el curriculum.

Para cumplimentar el boletín de preinscripción de los cursos del IAPH es necesario registrarse como usuario la primera vez que se accede a los servicios del IAPH.

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN**

- 1.** Destinatario perfil: si el/la solicitante se corresponde con el perfil de destinatarios especificado en la convocatoria se valorará '2', si no '0'.
- 2.** Relación laboral: si es parado/a o becario/a de formación o similar, se valorará '1', si es contrato administrativo se valorará '2', si es laboral/funcionario/a se valorará '3'.
- 3.** Vinculación asociativa: si es socio/a o miembro de otras asociaciones pertenecientes a la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros, se valorará '3', si no '0'.
- 4.** Cursos similares: si ha realizado cursos similares en los dos últimos años se valorará '0' y si no se valorará '1'.

### **MATRICULACIÓN**

Una vez formalizada la inscripción, se comunicará vía correo electrónico el plazo y el número de cuenta bancario para formalizar la matrícula.

### **CERTIFICADO**

El Director del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico y el Presidente de la Asociación Andaluza de Archiveros certificarán, en el caso en que proceda, la asistencia y aprovechamiento docente del alumnado del curso, indicando el título del curso, la dirección académica y el número de horas. La asistencia a un 80% de horas lectivas se considera indispensable para la obtención de dicha certificación.

### **MÁS INFORMACIÓN:**



### **EN COLABORACIÓN:**



Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico  
CONSEJERÍA DE CULTURA

IAPH. CENTRO DE FORMACIÓN Y DIFUSIÓN  
Camino de los Descubrimientos, s/n. Isla de la Cartuja. 41092 Sevilla  
Tel.: + 34 955 037 047 Fax: + 34 955 037 001  
[cursos.iaph@juntadeandalucia.es](mailto:cursos.iaph@juntadeandalucia.es)  
[www.iaph.es](http://www.iaph.es)