



INFORME TÉCNICO

LIBRO DE ACTAS, CUENTAS E INVENTARIOS

1640-1777

HERMANDAD DE JESÚS NAZARENO

PUENTE GENIL. CÓRDOBA

Febrero 2017



Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico
CONSEJERÍA DE CULTURA



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
I. FICHA DE IDENTIFICACIÓN.....	2
II. ESTUDIO TÉCNICO.....	5
III. ESTADO DE CONSERVACIÓN.....	6
IV. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN.....	9
V. RECOMENDACIONES ANTES DE SU INTERVENCIÓN.....	11
VI. RECOMENDACIONES COMPLEMENTARIAS.....	13
VII. RECURSOS.....	14
VIII. CRONOGRAMA.....	15
EQUIPO TÉCNICO.....	17

INTRODUCCIÓN

Constituye el ámbito de este informe técnico un libro de actas, cuentas e inventarios perteneciente a de la Hermandad de Jesús Nazareno de Puente Genil (Córdoba), concretamente el que corresponde a las fechas extremas de 1640 y 1777.

El informe se redacta a petición de la Hermandad, representada por D. Rafael Reina Luna.

Es objeto del trabajo informar sobre estado actual de conservación del mencionado libro y analizar la naturaleza y características de la intervención de conservación que requiere.

I. FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Nº EXP.: 51_2016_PA

1. CLASIFICACIÓN.

Patrimonio Documental de Andalucía

2. DENOMINACIÓN

LIBRO DE ACTAS, CUENTAS E INVENTARIOS¹

3. CATEGORÍA JURÍDICA Y OTROS DATOS:

3.1. Estado de protección: El libro es parte integrante del Patrimonio Documental de Andalucía al concurrir en el mismo los requisitos establecidos en el art.15.1.b de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, siendo de aplicación el régimen jurídico de protección que para dichos bienes establece la mencionada norma legal.

3.2. Propietario: Pontificia y Real Cofradía y Hermandad de Nuestro Padre Jesús Nazareno, asociación religiosa inscrita en el registro de entidades religiosas del Ministerio de Justicia con el número e01861

4. LOCALIZACIÓN:

4.1. Provincia: Córdoba

4.2. Municipio: Puente Genil

4.3. Inmueble de ubicación actual: Parroquia de Jesús Nazareno

4.4. Ubicación en el inmueble: Casa Hermandad

5. IDENTIFICACIÓN

5.1. Tipología: Documento de titularidad privada (art. 2.2.c Ley 7/2011)

5.2 Período histórico: Moderno

5.3. Lugar y fecha: Puente Genil, 1640-1777

5.4. Autoría: Junta de gobierno de la hermandad

5.5. Tipo de escritura/Idioma: Varios / castellano

5.6. Materiales: Pergamino flexible (encuadernación); papel y tinta (cuerpo documental)

5.7. Técnicas: Manuscrito

5.8. Medidas: 380 x 210 x 90 mm

5.9. Inscripciones, marcas, monogramas, firmas y elementos de validación: Firma de los miembros de la Junta de gobierno

6. DESCRIPCIÓN / ICONOGRAFÍA.

Volumen encuadernado en pergamino flexible, contiene 1122 folios de papel artesanal manuscrito y en diversos formatos, añadidos en varios cosidos.

¹ Contiene papel sellado con escritura pública de compra-venta de una casa propiedad de la cofradía, fechado entre 1722-1724, sin relación directa con el bien objeto del presente informe.

7. USO/ACTIVIDAD:

- 7.1. Uso/actividad actual: Fuente documental
- 7.2. Uso/actividades históricas: Documento administrativo

8. DATOS HISTÓRICOS.

- 8.1 Origen e hitos históricos: Ligado a la trayectoria de la hermandad entre 1640 a 1777, se materializa en una sucesión de actas y comprobantes de los cabildos celebrados en el seno de la corporación de Jesús Nazareno.
- 8.2. Cambios, modificaciones y restauraciones: El documento está cronológicamente desordenado a causa de su estado de conservación.
- 8.3. Posibles paralelos: Su estructura y contenido se adecua a los libros de actas de las hermandades religiosas. No obstante hay un claro predominio de actas de cuentas en relación a la explotación de sus bienes, y en menor medida, inventarios de los bienes de la corporación.
- 8.4. Procedencia: Parece que ha permanecido siempre en manos de la hermandad.

9. VALORACIÓN CULTURAL.

Destaca su valor documental al tratarse de una fuente de información primaria. Refleja principalmente aspectos relacionados con los bienes de la corporación, principalmente las cuentas procedentes de las rentas de sus bienes, inventario y, más escaso, documentación sobre elección y nombramiento de oficiales.

Este tipo de documento refleja la trayectoria vital de la corporación desde el punto de vista de la actividad de la junta de gobierno. Es, por tanto, una fuente histórica para la cofradía y para el municipio teniendo en cuenta que la hermandad de Jesús Nazareno tiene gran relevancia en esa comunidad.

1. Valor histórico, por lo que se refiere a la directa relación del documento con la historia del municipio de Puente Genil
2. Valor social, por cuanto la función que ha desempeñado el libro permite conocer y precisar los antecedentes, idiosincrasia, creatividad, evolución y comportamiento de los cofrades de Jesús Nazareno y su organización en la hermandad.
3. Valor artístico y material del documento, aspecto que su propia evaluación en relación con la creatividad de la mente humana y formas de expresar las ideas y las asociaciones (religiosas en este caso).

Es necesario reconocer un valor funcional del documento, el cual permite profundizar en la gestión de la corporación a lo largo de los siglos XVII y XVIII.

Por último deben tomarse en consideración los valores artesanales del documento, siendo fundamental realizar un acercamiento a sus características físicas desde la óptica de los materiales constituyentes y las técnicas de ejecución de la época.

10. FUENTES DE INFORMACIÓN / DOCUMENTACIÓN.

La principal fuente de información es la propia obra. El contenido del volumen constituye una fuente documental directa y de primera mano sobre la corporación. No obstante, el trabajo de investigación debe apoyarse en otras fuentes de carácter secundario así como el análisis desde las disciplinas de la paleografía, diplomática y codicología para un análisis documental en profundidad.

II. ESTUDIO TÉCNICO

1. Características principales

Dentro de la tipología del Patrimonio Documental, la obra que tratamos se caracteriza, según su contenido, por ser una obra textual, según su morfología es un volumen encuadernado y atendiendo a su técnica de ejecución, un manuscrito, aunque incluye un folio impreso y papel sellado.

La obra está formada por el cuerpo del libro (soporte y elementos gráficos) y restos de la encuadernación (cubierta delantera, lomo, parte de la cubierta trasera y elementos de cierre). Ambas partes, han perdido su unión.

Las dimensiones (h x a): 380 x 210 x 90 mm.

· Cuerpo del libro:

- Soporte:

El bloque o cuerpo del libro está realizado sobre un soporte de naturaleza celulósica (papel) de elaboración artesanal. Con luz transmitida puede verse la marca de la verjura correspondiente a la forma usada en la puesta del molino.

- Elementos gráficos:

Posiblemente se han utilizado tintas caligráficas de composición metaloácida y tintas grasas de impresión para el folio impreso.

- Encuadernación:

Se trata de una encuadernación de solapa en pergamino flexible, sin cabezadas y un cierre de botón. En cuanto al cosido, no es posible describirlo con exactitud sin desmontar los fascículos pero se puede apreciar que se trata de distintos tipos de costura, entre ellas el tipo "diente de perro".

2. Intervenciones anteriores

La obra fue intervenida en varias ocasiones, de hecho se fueron añadiendo folios a lo largo de la historia con lo cual la encuadernación se quedó pequeña y fue necesario ir modificándola hasta el punto de perder su funcionalidad.

III. ESTADO DE CONSERVACIÓN

Las principales alteraciones que presenta la obra son las siguientes (Ver Figura III.1):

1. Cuerpo del libro

. Soporte:

- De forma generalizada se observan depósitos superficiales como suciedad, polvo, grasa, óxido y deyecciones de insectos.
- Son visibles y de forma general aparecen pérdidas de soporte o lagunas provocadas por roturas, ataque de insectos xilófagos y microorganismos, roces y las originadas por la corrosión de las tintas.
- Deformaciones como arrugas, ondulaciones, pliegues, algunos desgarros y grietas .
- Alteraciones cromáticas parciales como manchas de agua o líquidos, microorganismos y tinta.

. Elementos Gráficos:

- Alteraciones mecánicas asociadas al soporte.

2. Encuadernación

- Alteraciones de la cubierta:

La cubierta ha sufrido numerosas alteraciones que, sobre todo, han provocado grandes cambios dimensionales. La solapa y parte de la cubierta trasera han desaparecido.

- Alteraciones del lomo:

Son las mismas sufrida por toda la cubierta. Se amplió y rotuló al ir creciendo el cuerpo del libro a medida que se fueron incorporando folios.

- Alteraciones de los elementos de cierre:

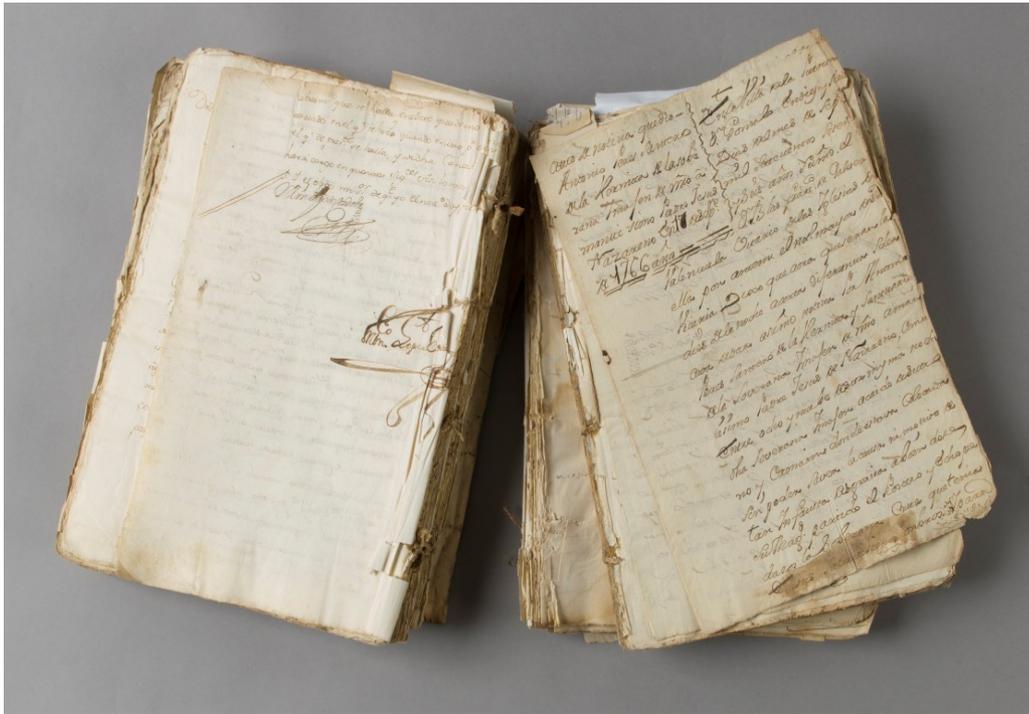
Sólo se conserva el cierre de badana, el botón ha desaparecido.

Las alteraciones descritas que presenta la obra se deben al uso, a las manipulaciones

inadecuadas, así como a otro tipo de factores de tipo medioambiental a los que ha sido expuesta.

De este examen preliminar se desprende que, debido al estado de conservación detallado anteriormente junto al envejecimiento natural de los materiales, la conservación de la obra es incorrecta y proponemos una intervención integral en la que se conservarán la mayor parte posible de los materiales originales de la obra con el fin de restablecer su funcionalidad y puesta en valor.

Figura III.1



ESTADO DE CONSERVACIÓN Y DIAGNOSIS. Cuerpo del Libro. Soporte. Diversas alteraciones.

IV. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Para afrontar el tratamiento de la obra será necesario realizar una serie de estudios previos (histórico-artístico, científico, fotográfico, etc).

Teniendo en cuenta los estudios previos a la intervención, se formulará la actuación más adecuada enfocada a frenar los efectos de las alteraciones sufridas por la obra, recuperar en la medida de lo posible sus características materiales originales y su legibilidad artística, restablecer su unidad potencial y dotarla de los elementos de protección que faciliten su permanencia futura.

Se propone realizar un estudio fotográfico más profundo, de seguimiento y del resultado final de la intervención. Se documentarán las posibles incidencias a lo largo del tratamiento, se dejará constancia del estado de conservación y de todos los tratamientos aplicados.

La necesidad de descoser el volumen para afrontar la intervención viene determinada por el objetivo de devolver la funcionalidad a la obra, asegurar su costura, anclaje de las tapas al cuerpo del libro, facilitar los tratamientos de conservación-restauración correctos y conseguir la postura original de la obra.

1. Cuerpo del libro:

- Pruebas de solubilidad en los elementos gráficos (tintas).
- Pruebas para la identificación de hierro en los elementos gráficos (tintas)
- Control inicial del pH tanto del soporte como de los elementos gráficos.
- Limpieza superficial mecánica.
- Limpieza con disolventes.
- Limpieza acuosa.
- Desacidificación acuosa y aporte de reserva alcalina.
- Consolidación o reapresto, secado y aplanado.
- Laminación manual de los folios afectados por el ataque de microorganismos.
- Unión de grietas y desgarros.
- Reintegración manual y mecánica del soporte.

- Control final del pH tanto del soporte como de los elementos gráficos.
- Alisado final.

2. Encuadernación:

Se propone realizar una encuadernación nueva acorde con la época del documento teniendo en cuenta que la encuadernación actual no es la adecuada, se encuentra en un grave estado de conservación y, aún restaurándola, no cumpliría las funciones de protección del cuerpo del libro.

- Desmontaje.
- Tratamientos previos a la costura: nervios, hilos, cabezadas, etc.
- Preparación del cuerpo del libro para la costura.
- Redondeo del lomo y refuerzos.
- Anclaje de las tapas al cuerpo del libro.
- Colocación de la cubierta.
- Adhesión de las guardas.

V. RECOMENDACIONES ANTES DE SU INTERVENCIÓN

Si fuera necesario someter la obra a un traslado, recomendamos como sistema de embalaje una caja rígida, que la protegerá frente a manipulaciones incorrectas, cambios bruscos de humedad y temperatura, ataques de insectos/ microorganismos, fuego y luz.

La caja debe ir forrada con espumas de poliestireno estruído anti-impacto, que disipan la energía de los golpes.

Se mantendrá constante la humedad relativa en la proximidad de la obra, (para conservar su contenido en humedad) basta envolverlo en un material permeable y utilizar amortiguadores como el gel de sílice (en láminas o gránulos) que se utilizan para controlar los niveles de humedad. La caja debe ir bien sellada para que se mantenga hermética.

La temperatura se controlará mediante aislamiento térmico interior de la caja. Cuidando que no sobrepase nunca los 18-20°C.

La caja debe ir acompañada de un correo.

Para garantizar que tanto para el embalaje como el traslado de la obra se realicen en las condiciones climáticas mencionadas, dichos trabajos deben ser realizados mediante la contratación de una empresa especializada en estas actividades y que ofrezcan garantías.

· Sistema de montaje y exposición:

De igual manera, para exponer las obras documentales y gráficas, se requerirán los servicios de empresas solventes dedicadas a estos trabajos.

También se debe contar con el asesoramiento técnico de un especialista en Documento Gráfico para el diseño y montaje de la exposición, así como para garantizar la correcta conservación de las obras hasta su entrega después del desmontaje de la exposición.

· Sistema de almacenaje/depósito:

La obra se almacenará en posición horizontal y en muebles, y estanterías diseñados especialmente para ese fin.

Recomendamos estanterías, planeros y compactos metálicos. Conviene evitar el mobiliario de madera, por ser muy vulnerable al ataque de agentes biológicos.

En su interior, el volumen debe estar protegido con una caja, funda o envoltorio de materiales especiales para conservación.

La primera balda de las estanterías estará a veinte centímetros del suelo para evitar golpes e inundaciones.

La sala donde se ubique la obra debe airearse periódicamente y mantener unas normas de limpieza e higiene. Es necesario desempolvar periódicamente los libros, utilizando preferentemente un aspirador.

Se recomienda el control periódico de las obras almacenadas en los muebles y contenedores, como sistema preventivo para detectar posibles focos de ataques o deterioros.

· Recomendaciones para la manipulación:

Para manipular correctamente el volumen restaurado se recomienda situarlo sobre una mesa amplia y despejada para facilitar la consulta, no colocar nunca ningún objeto sobre el, y realizar la manipulación usando guantes de algodón. No se debe comer o beber cerca de libros o documentos ni utilizar bolígrafos, plumas o cualquier instrumento de escritura que pueda mancharlo. A excepción del lápiz de grafito.

· Acondicionamiento ambiental:

Es muy importante, evitar los cambios bruscos de las constantes climáticas, ya que provocan notables alteraciones en muchos casos irreversibles.

Para una buena conservación se recomienda mantener la humedad relativa entre unos valores de 50-60% y la temperatura de 18-20°C.

La iluminación también es importante, ya que la luz no debe incidir nunca de forma directa sobre la obra, y en caso de exposición no debe sobrepasar los 50 lux de intensidad.

Se debe proteger tanto de los rayos solares como de la luz artificial con filtros en ventanas y lámparas especiales, para mitigar la degradación fotoquímica.

La sala donde se ubique la obra debe airearse periódicamente y mantener unas normas de limpieza e higiene.

Es necesario desempolvar periódicamente los libros, utilizando medios suaves y no agresivos. En caso de contar con personal especializado, se debe realizar mediante aspiración.

Se evitará la polución ambiental colocando filtros en las ventanas, ya que los productos de desecho que se encuentran en la contaminación, provocan acidez y suciedad.

VI. RECOMENDACIONES COMPLEMENTARIAS

Se recomienda realizar una digitalización de la obra para facilitar la consulta del libro sin la necesidad de ser manipulado. Para ello se aconseja realizar este proceso una vez finalizada la intervención en el cuerpo del libro y antes de comenzar con la costura del volumen para, de esta manera, no forzar los cuadernillos.

También se aconseja la realización de una caja de conservación que evite su manipulación directa y la proteja durante los traslados, depósitos y exposiciones.

Deberá ser una caja diseñada a medida y realizada con materiales de pH neutros de conservación.

Estas medidas de prevención son fundamentales para la mejor conservación de la obra.

VII. RECURSOS

Para la realización de la intervención en la obra objeto del presente Informe Técnico se precisa un equipo interdisciplinar de técnicos que desarrollarán su trabajo siguiendo la metodología empleada en el Centro de Intervención del IAPH.

- 1 Técnico en Fotografía aplicada a la conservación del Patrimonio Histórico.
- 1 Técnico en Investigación Histórica aplicada a la conservación del Patrimonio Histórico.
- 1 Técnico en Conservación-Restauración de Bienes Culturales, especialidad de Documento Gráfico.
- 1 Técnico en Encuadernación.

Se realiza la estimación aproximada del tiempo de trabajo necesario para la puesta en práctica del proyecto de intervención en la sede del IAPH que es de seis meses.

VI.1. Estimación económica

La valoración global económica de la intervención queda reflejada en el presupuesto adjunto , referencia N.º PPTO00164.

VI.2. Infraestructura y equipamiento específicos

La intervención se puede realizar con la infraestructura y equipamiento específicos del Taller de Patrimonio Documental y Bibliográfico.

VIII. CRONOGRAMA

N° Reg: 51_2016_PA

Obra: Libro de actas, cuentas e inventarios. Hermandad de Jesús Nazareno.

TRATAMIENTOS CUERPO DEL LIBRO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4
Pruebas de solubilidad e identificación				
Control inicial del pH				
Limpieza superficial				
Limpieza con disolventes				
Limpieza acuosa				
Desacidificación acuosa				
Consolidación				
Laminación manual				
Unión de grietas y desgarros				
Reintegración manual y mecánica				
Control final del pH				
Alisado final				

TRATAMIENTOS DE LA ENCUADERNACIÓN	MES 1	MES 2
Desmontaje		
Tratamientos previos a la costura		
Preparación del cuerpo del libro para la costura		
Redondeo del lomo y refuerzos		
Anclaje de las tapas al cuerpo del libro		
Colocación de la cubierta		
Adhesión de las guardas		

Fdo.:
Mónica Santos Navarrete
TÉCNICO EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
DEL PATRIMONIO HISTÓRICO



EQUIPO TÉCNICO

Coordinación general:

Lorenzo Pérez del Campo. Facultativo del Cuerpo Superior de Conservadores del Patrimonio Histórico. Jefe de Centro de Intervención. IAPH.

Coordinación técnica:

Araceli Montero Moreno. Jefa del Área de Tratamiento de Bienes Muebles. Centro de Intervención. IAPH.

María del Mar González González. Jefa del Departamento de Talleres de conservación y restauración. Centro de Intervención. IAPH.

Reyes Ojeda Calvo. Jefa del Departamento de Estudios Históricos y Arqueológicos. Centro de Intervención. IAPH.

Informe Diagnóstico y Propuesta de Intervención.

Mónica Rosa Santos Navarrete. Técnico en restauración y conservación del Patrimonio Histórico. Taller de Patrimonio Documental y Bibliográfico. Área de Tratamiento. Centro de Intervención. IAPH.

Ficha de Identificación:

María Campoy Naranjo. Técnico de estudios histórico-artísticos. Departamento de Estudios Históricos y arqueológicos. Centro de Intervención. IAPH.

Estudio Fotográfico:

Eugenio Ruiz Fernández. Jefe de Proyecto de Técnicas de Examen por Imagen. Laboratorio de Medios Físicos de Examen. Centro de Intervención. IAPH.

Sevilla, 27 de febrero de 2017